

PREFEITURA DE SOROCABA



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PDTI 2021-2022

CEPOTI

COMISSÃO DE EXECUÇÃO DE POLÍTICAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Dezembro/2020



PREFEITURA DE SOROCABA

Bruna de Fátima Rodrigues

Diogo Ullerick Orlandim

José Jerônimo de Souza

Thiago Felipe Ribeiro

Willian Moreira Finamore

CEPOTI / Elaboração

Bruna Pessini Biudes Silveira Molina

Danilo Kaory Yamauti

Elaine Ricardo Rocha

José Augusto Dias Mome

José Miguel Sant'Ana

Colaboradores / Elaboração



HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
26/05/2020	0.1	Início da Elaboração	CEPOTI
18/11/2020	1.0	Finalização e Entrega do Documento	CEPOTI e Colaboradores
02/12/2020	1.0	Aprovação do Documento	Órgão Central do SIGESTI



Índice

1 Apresentação.....	9
2 Introdução.....	10
3 Termos e Abreviações.....	11
4 Metodologia Aplicada.....	12
5 Documentos de Referência.....	14
6 Princípios e Diretrizes.....	15
7 Organização de TI.....	16
8 Resultado do PDTI anterior.....	18
9 Referencial Estratégico de TI.....	21
9.1 Missão.....	21
9.2 Visão.....	21
9.3 Valores.....	21
9.4 Metas Estratégicas.....	21
9.5 Análise de SWOT.....	23
10 Alinhamento com a Estratégia da Organização.....	25
11 Inventário de Necessidades.....	28
11.1 Plano de Levantamento das Necessidades.....	28
11.2 Critérios de Priorização.....	28
11.3 Necessidades Identificadas.....	32
12 Capacidade Estimada de Execução da TI.....	39
13 Plano de Metas e Ações.....	47
13.1 Plano de Metas.....	48
13.2 Plano de Ações.....	49
14 Plano de Gestão de Pessoas.....	56
15 Plano Orçamentário.....	61



16	Plano de Gestão de Riscos.....	64
16.1	Planilhas de Análise de Riscos.....	64
16.2	Tabela de Severidade.....	67
17	Processo de Revisão do PDTI.....	68
18	Fatores Críticos de Sucesso.....	69
19	Conclusão.....	70
20	Anexos.....	71
20.1	Anexo I – Lista de Atividades.....	71
20.2	Anexo II – Dimensionamento para Gestão Centralizada de TI.....	76
20.2.1	Tecnologia da Informação.....	76
20.2.2	Área Tributária.....	76
20.2.3	Educação.....	77
20.2.4	Saúde.....	77
20.2.5	Social.....	78
20.2.6	Administração.....	78
20.2.7	Recursos Humanos.....	79
20.2.8	Contabilidade.....	79
20.2.9	Demais Unidades da Prefeitura.....	80
20.3	Inventário de Necessidades, Ações e Plano Orçamentário.....	83



Índice de figuras

Figura 1: Termos e Abreviações.....	11
Figura 2: Organograma da Área de TI.....	16
Figura 3: Análise SWOT.....	24
Figura 4: Objetivos Estratégicos do Atual Governo.....	25
Figura 5: LOA - Lei Orçamentária Anual 2020.....	26
Figura 6: Inventário de Necessidades.....	38
Figura 7: Escolaridade dos Funcionários por Unidades.....	40
Figura 8: Quantidade de Atividades por Unidade da TI.....	41
Figura 9: Quantidade de Funcionários por Unidade da TI.....	41
Figura 10: Adaptado da Pesquisa Anual da FGV: Uso da TI.....	42
Figura 11: Total de Chamados da SSIS por Ano.....	45
Figura 12: Chamados da SRED - sem detalhamento de classificação.....	45



Índice de tabelas

Tabela 1: Divisão de Secretarias entre os Coordenadores das Entrevistas.....	13
Tabela 2: Documentos de Referência.....	14
Tabela 3: Princípios e Diretrizes.....	15
Tabela 4: Vinculação entre Metas Estratégicas de TI e Objetivos Estratégicos do PPA.....	22
Tabela 5: Definição dos Critérios de Priorização de Projetos - Positivos.....	29
Tabela 6: Definição dos Critérios de Priorização de Projetos - Negativos.....	30
Tabela 7: Classificação de Critérios: Quanto Maior, Melhor.....	30
Tabela 8: Classificação de Critérios: Quanto Menor, Melhor.....	31
Tabela 9: Nível de Escolaridade de Funcionários da TI.....	40
Tabela 10: Tabelas sobre o Nível de Saturação de Cada Setor.....	43
Tabela 11: Tabelas sobre o Nível de Alocação de Cada Setor.....	44
Tabela 12: Quantidade de Chamados / Ano.....	46
Tabela 13: Chamados de Suporte - Geral.....	46
Tabela 14: Tabela de Plano de Metas.....	48
Tabela 15: Tabela de Plano de Ações.....	55
Tabela 16: Quadro de Competências – parte 1.....	56
Tabela 17: Quadro de Competências – parte 2.....	57
Tabela 18: Quadro de Competências – parte 3.....	58
Tabela 19: Quadro de Pessoal.....	59
Tabela 20: Ações de Pessoal.....	60
Tabela 21: Valores Planejados para LOA2021.....	61
Tabela 22: Resumo da LOA2021.....	61



Tabela 23: Diferença entre Valor Planejado x Valor Apresentado em LOA2021.....	62
Tabela 24: <i>Situação das Ações Previstas</i>	62
Tabela 25: Saldo Excedente LOA2021.....	63
Tabela 26: Planilha de Riscos - Tipo Negativo – parte 1.....	64
Tabela 27: Planilha de Riscos - Tipo Negativo – parte 2.....	65
Tabela 28: Planilha de Riscos - Tipo Positivo.....	66
Tabela 29: Tabela de Severidade.....	67
Tabela 30: Fatores Críticos de Sucesso.....	69
Tabela 31: Quadro de Pessoal Ideal para TI.....	76
Tabela 32: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente – Área Tribuária.....	76
Tabela 33: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente - Educação.....	77
Tabela 34: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente - <i>Saúde</i>	77
Tabela 35: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente - Social.....	78
Tabela 36: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente - Administração.....	78
Tabela 37: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente – Recursos Humanos.....	79
Tabela 38: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente - Contabilidade.....	79
Tabela 39: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente – Sistemas Gerais.....	80
Tabela 40: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente – Gestão de TI.....	80
Tabela 41: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente – Suporte Técnico Geral.....	81
Tabela 42: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente – Infraestrutura de Redes Geral.....	82



1 Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI tem o objetivo de nortear os esforços da Área de TI na Prefeitura de Sorocaba para alcançar as metas estabelecidas, em alinhamento aos planos estratégicos da instituição.

O PDTI é composto por um diagnóstico da situação atual da TI na Prefeitura (**onde estamos**), as necessidades que precisam ser supridas (**onde devemos chegar**) e as ações para realizar o planejado (**como chegaremos lá**).

As necessidades foram delimitadas aos órgãos da administração direta, prevendo a execução dentro da validade de 02 anos do PDTI (biênio 2021 - 2022), sendo revisadas as prioridades anualmente pelo Órgão Central do SIGESTI – Sistema de Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação.



2 Introdução

O cenário atual tem reforçado cada vez mais a necessidade de investimento na área de tecnologia da informação. Não apenas a simples aplicação de recursos financeiros, mas a aplicação com qualidade, com objetivos claros e metas mensuráveis.

A elaboração do PDTI torna-se necessária uma vez que as atividades pertinentes a administração pública devem ser precedidas de planejamento. Isso é ainda mais crítico na área de tecnologia da informação onde são necessários grandes investimentos financeiros e humanos especializados, ambos escassos no cenário atual.

O PDTI não é apenas uma necessidade interna, mas também é um instrumento objeto de cobrança por parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que impacta no índice de gestão dos municípios, mantido por aquele órgão.



3 Termos e Abreviações

TERMOS / ABREVIÇÕES		
Item	Sigla	Descrição
1	CEPOTI	Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
2	CGM	Controladoria-Geral do Município
3	DGTI	Divisão de Gestão de TI
4	DIN	Divisão de Infraestrutura
5	FSS	Fundo Social de Solidariedade
6	ITIL	Information Technology Infrastructure Library
7	LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
8	PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
9	SAJ	Secretaria Jurídica
10	SEAD	Secretaria de Administração
11	SECID	Secretaria da Cidadania
12	SECOM	Secretaria de Comunicação
13	SECULT	Secretaria de Cultura
14	SEDETTUR	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo
15	SEDU	Secretaria da Educação
16	SEFAZ	Secretaria da Fazenda
17	SEGOV	Secretaria de Governo
18	SEHAB	Secretaria da Habitação e Regularização Fundiária
19	SEMA	Secretaria do Meio Ambiente e Sustentabilidade
20	SEMES	Secretaria de Esportes e Lazer
21	SEMOB	Secretaria de Mobilidade e Desenvolvimento Estratégico
22	SEPLAN	Secretaria de Planejamento
24	SERH	Secretaria de Recursos Humanos
25	SERIM	Secretaria de Relações Institucionais e Metropolitanas
26	SERPO	Secretaria de Serviços Públicos e Obras
27	SES	Secretaria da Saúde
28	SESU	Secretaria de Segurança Urbana
29	SIGEST	Sistema de Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação
30	SRED	Seção de Redes
31	SSIS	Seção de Sistemas
32	SSTEC	Seção de Suporte Técnico
33	SWOT	Análise de forças (Strengths), fraquezas (Weaknesses), oportunidades (Opportunities) e ameaças (Threats)
34	TCESP	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
35	TI	Tecnologia da Informação

Figura 1: Termos e Abreviações



4 Metodologia Aplicada

A metodologia que foi utilizada para elaboração do PDTI baseia-se no Guia de PDTIC do SISP v2.0.

A organização das ações estratégicas teve como referência frameworks, práticas e normas de mercado, sendo:

◆ ITIL 4: framework de boas práticas de gestão de serviços de tecnologia da informação reconhecido mundialmente. A 4ª versão do framework foi lançada em fevereiro/2019 e tem como foco a cocriação de valor, que podemos entender como **a maior colaboração entre a área de TI e o negócio para criação de valor**. Serão usados como referência para elaboração das estratégias do PDTI os processos de estratégia de serviços citados no framework, a seguir:

- Gerenciamento de Portifólio
- Gerenciamento de Demanda
- Gerenciamento Financeiro
- Gerenciamento de Fornecedores
- Gerenciamento de Acordos de Nível de Serviço

◆ ISO20000: Norma que traz os processos mínimos para gestão da qualidade de serviços de tecnologia da informação. A adoção dos processos da ISO20000 habilitará a TI ser certificada ISO, o que chancelará a qualidade na prestação de serviços de TI.

◆ ISO27001: Norma que traz os processos mínimos para gestão de segurança da informação, cujo maior objetivo é garantir a continuidade do negócio através de controles que podem reduzir as possibilidades de perda das informações. Para alcançar seu objetivo, observamos os seguintes processos cobertos na norma:

- Gerenciamento de Disponibilidade
- Gerenciamento de Segurança da Informação
- Gerenciamento de Capacidade



- Gerenciamento de Continuidade
- Gerenciamento de Acesso
- Gerenciamento de Mudanças

Como parte da preparação do PDTI foram realizadas entrevistas presenciais com todas as secretarias, no nível tático, para levantamento das necessidades atuais de cada setor, possibilitando a formação de um novo inventário de necessidades e sua comparação com as necessidades levantadas no PDTI de 2014-2017. Todas as entrevistas foram acompanhadas pelos facilitadores indicados de cada secretaria.

Para otimizar o trabalho de entrevistas foram formadas duas equipes coordenadas por servidores, sendo cada uma responsável por uma parcela das secretarias, conforme segue:

Coordenação: Danilo Kaory Yamauti		
* SEGOV	* SES	* SEHAB
* SECOM	* SERPO	* SESU
* SEAD	* SERH	* SEMOB
* SEDETTUR		

Coordenação: José Jerônimo de Souza		
* FSS	* SEPLAN	* SEDU
* SAJ	* SERIM	* SEMA
* SEMES	* SECID	* CGM
* SEFAZ	* SECULT	

Tabela 1: Divisão de Secretarias entre os Coordenadores das Entrevistas



5 Documentos de Referência

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA		
Item	Referência	Descrição
1	PDTI 2014-2017	Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Sorocaba para o período de 2014-2017
2	Lei Orgânica do Município	Lei Maior do Município de Sorocaba
3	Constituição de 1988	Lei Fundamental do Estado
4	Plano Plurianual 2018-2021	Planejamento de diretrizes, objetivos e metas para o período de 4 anos de governo.
5	ITIL v3 e ITIL 4 Information Technology Infrastructure Library	Conjunto de boas práticas para o gerenciamento dos serviços de TI
6	ISO 27001	Conjunto de normas que fornece uma estrutura para o Sistema de Gestão de Segurança da Informação
7	ISO 20000	Conjunto de normas que estabelece os critérios sobre gestão de qualidade de serviços de TI que um provedor deve atender.
8	LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados	Legislação brasileira que regula as atividades de tratamento de dados pessoais
9	Lei Federal nº 13.460/17 Proteção e Defesa do Usuário de Serviços Públicos	Dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Tabela 2: Documentos de Referência



6 Princípios e Diretrizes

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES		
Item	Princípio /Diretriz	Origem
1	Respeito ao munícipe e transparência das informações e dos processos adotados	Lei Orgânica do Município * LGPD - Lei Federal 13709/2018 * Direitos do Usuário dos Serviços Públicos - Lei Federal 13460/2017
2	Eficiência nas ações e procedimentos adotados, visando garantir resultados nos tempos necessários	Constituição Federal * ISO 20000 * ITIL v3 - ITIL 4
3	Integração das informações e dos processos e soluções adotadas em nível de sistema e em nível de dados	Lei Orgânica do Município
4	Governança de procedimentos e ações relativas à tecnologia, bem como suporte aos procedimentos e ações suportadas por tecnologia	Plano Plurianual Municipal (Lei nº 11.619/2017)
5	Segurança das informações e dos processos de informações de todas as soluções	ISO 27001
6	Legalidade dos atos, do armazenamento e da publicação das informações	Constituição Federal

Tabela 3: Princípios e Diretrizes

7 Organização de TI

A unidade de TI da Prefeitura, considerando a estrutura definida como “Área de Tecnologia da Informação”, está inserida sob a Secretaria de Planejamento organizada em 02 Divisões: Infraestrutura e Gestão de TI. A primeira conta com a Seção de Redes, e a segunda com a Seção de Sistemas e Seção de Suporte Técnico.

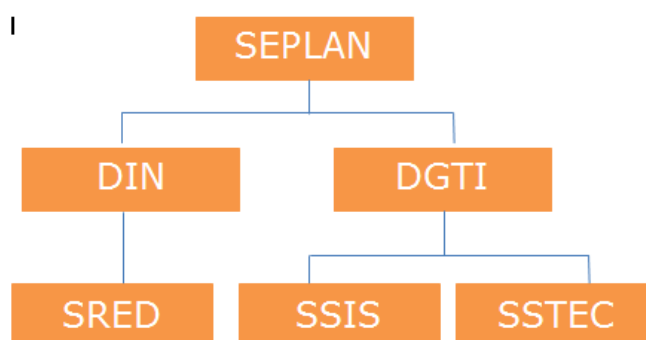


Figura 2: Organograma da Área de TI

É necessário pontuar sobre o organograma atual que ele não é adequado pois não foi pensado para levar em conta os processos de trabalho da TI. Logo não há sinergia entre a estrutura imposta e as necessidades dos processos de trabalho com vistas à otimização de resultados.

Sobre a arquitetura corporativa, não há definição sobre ela uma vez que o entendimento do funcionamento da TI ainda depende do conhecimento das pessoas sobre o funcionamento do setor.

A respeito da análise dos ativos da TI, foram agrupados e analisados da seguinte forma:

- **Sistemas:** são cadastrados na base de dados de configuração do OTRS(CSTI)
- **Software:** são cadastrados na base de dados de configuração do OTRS(CSTI)



- **Hardware:** Não existe inventário realizado pela TI. Apenas consulta ao sistema que controla os equipamentos tombados como patrimônio.
- **Redes:** Não existe inventário realizado pela TI. Apenas consulta ao sistema que controla os equipamentos tombados como patrimônio.

No anexo I – Lista de Atividades da TI, é possível verificar os processos executados hoje em cada setor da TI.



8 Resultado do PDTI anterior

O PDTI anterior estabeleceu a seguinte metodologia:

Indicador - Cada projeto terá 2 indicadores: Previsto e Real. Estes indicadores terão valor 0 ou 1, conforme o critério abaixo:

- **Indicador Previsto:**
 - Valor 0 - Terá valor 0 até o início previsto para o projeto
 - Valor 1 - Terá valor 1 a partir do início previsto para o projeto até o final do último ano de previsão.
- **Indicador Real:**
 - Valor 0 - Terá valor 0 em dois casos: até o início real do projeto ou no caso de parada do projeto sem estar completo.
 - Valor 1 - Terá valor 1 em dois casos: a partir do início real do projeto enquanto estiver sendo desenvolvido e até o final do último ano de previsão se tiver sido totalmente desenvolvido e sendo utilizado.
- **% de Execução PDTI** - Cada uma das três frentes acompanhadas e o consolidado destas três frentes terão um cálculo do percentual executado indicando o % Previsto e Real. O % executado, seja por trimestre, por ano ou no total dos 4 anos, será calculado conforme o critério abaixo:
 - **% Executado Previsto** – igual ao % estabelecido por trimestre/ano.
 - **% Executado Real** – valor calculado relativo ao % Executado Previsto correspondente.
- Fórmula:

$$\% \text{ Executado Real} = \frac{\% \text{ Executado Previsto} * \text{Soma Indicadores Frente Real}}{\text{Soma Indicadores Frente Previsto}}$$

- Os totais do ano serão iguais ao último trimestre, pois estes percentuais são acumulativos.



Acreditamos que a metodologia de acompanhamento aplicada não foi eficiente em mostrar os resultados alcançados de fato, pois permitia que os projetos não concluídos tivessem o mesmo valor dos projetos concluídos na avaliação dos resultados.

As ações do PDTI anterior foram divididas em 03 frentes de trabalho:

- Sistemas Comuns (20 ações)
- Sistemas de Secretarias (37 ações)
- Gestão e Infraestrutura de TI (50 ações)

Para fins de quantificação dos resultados, temos

- Ações Iniciadas: 64 de 107
- Ações Não Iniciadas: 43 de 107

De forma relativa, o resultado se apresenta como:

- Sistemas comuns: 80% Iniciado
- Sistemas de Secretaria: 32,4 % Iniciado
- Gestão e Infraestrutura de TI: 73,5% Iniciado
- Resultado Geral: 62% Iniciado

Analisando as mesmas ações, classificando-as considerando a conclusão de fato da ação, temos o seguinte panorama:

- Ações Concluídas: 25,23% (27 ações)
- Ações sem nenhum resultado efetivo: 54,21% (58 ações)
- Ações Iniciadas e não concluídas: 20,56%(22 ações)

Das ações analisadas, serão incluídas no inventário preliminar de necessidades do novo PDTI 32 ações.

Sobre a execução deste PDTI, há lições aprendidas que devem ser pontuadas, uma vez que estes aspectos funcionam como base para a estruturação deste presente documento:



- Pouco detalhamento das ações de sistemas, sendo referenciadas de forma genérica.
- Ações focadas em produtos, e não em soluções.
- Sem critérios para definir programas e projetos, identificamos que alguns projetos seriam melhores classificados como programas.
- Não foi estabelecido um critério de priorização das demandas.
- A metodologia de acompanhamento não foi adequada para avaliação dos resultados parciais e tomada de decisão para as devidas correções de curso.
- A vigência definida de 04 anos foi muito longa, tendo em vista a dinâmica das mudanças no serviço público e das tecnologias de informação.
- Não foi estabelecido um comitê técnico para apoiar as ações do CGI – Comitê Gestor de Informática.
- O PDTI anterior apoiou a estruturação da TI com 03 Divisões e uma Área em boa parte de sua vigência (2014-2016), sendo descontinuada em 2017(último ano de vigência do PDTI).
- Apesar das necessidades de pessoal (falta de maturidade, necessidade de treinamento, necessidade de aumento do quadro de funcionários, etc.) terem sido identificadas no levantamento do PDTI anterior (fase de diagnóstico), as ações foram desconsideradas no seu plano de execução, o que pode ter influenciado nos resultados apresentados naquele PDTI e no desenvolvimento da maturidade da TI de forma geral.



9 Referencial Estratégico de TI

9.1 Missão

Promover inovação e a satisfação dos munícipes com a aplicação de tecnologias de informação.

9.2 Visão

Ser referência na área de T.I. no setor público em nível nacional, incluindo a gestão e a produção de soluções informatizadas voltadas à Administração Pública.

9.3 Valores

Respeito ao munícipe, melhoria contínua, eficiência, segurança, transparência e integração das informações.

9.4 Metas Estratégicas

Visando o alinhamento da TI com a Prefeitura, foram mapeadas as metas estratégicas da área de TI e sua vinculação com os objetivos estratégicos definidos no Plano Plurianual 2018-2021.



METAS ESTRATÉGICAS TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PPA 2018/2021
Adequar a capacidade de processamento e armazenamento de dados do Parque Computacional da PMS	Modernizar a gestão e integrar as informações públicas
Adequar a conectividade e a disponibilidade de serviços de rede e internet para as necessidades da PMS	Criar uma cidade empreendedora e integrada
Ampliar e adequar a oferta de serviços básicos de TI	Modernizar a gestão e integrar as informações públicas
Ampliar e adequar a oferta de serviços de telecomunicação	Modernizar a gestão e integrar as informações públicas
Aquisição (ou adoção) de software aplicativo de prateleira de microinformática	Modernizar a gestão e integrar as informações públicas
Aumentar o nível de automação da PMS com novos sistemas informatizados	Descentralizar os serviços, facilitando o acesso para população
Garantir mecanismos que viabilizem a Proteção de Dados Pessoais, em alinhamento à LGPD	Aprimorar a transparência pública
Promover a adequação nos Recursos Humanos de TI	Modernizar a gestão e integrar as informações públicas
Promover a atualização tecnológica dos sistemas existentes	Modernizar a gestão e integrar as informações públicas
Promover a Governança de TI e elevar a maturidade da TI no âmbito das melhores práticas de gestão de TI	Modernizar a gestão e integrar as informações públicas
Promover a redução do uso de papel, diminuir a burocracia e otimizar o fluxo de trabalho por meio de soluções digitais	Modernizar a gestão e integrar as informações públicas
Promover a Segurança da Informação no âmbito das soluções tecnológicas na PMS	Modernizar a gestão e integrar as informações públicas
Promover e ampliar a oferta de serviços ao cidadão através de soluções de TI	Aprimorar a transparência pública
Renovar o parque de computadores, notebooks e tablets da PMS	Modernizar a gestão e integrar as informações públicas
Serviço de integração e inteligência de dados	Modernizar a gestão e integrar as informações públicas

Tabela 4: Vinculação entre Metas Estratégicas de TI e Objetivos Estratégicos do PPA



9.5 Análise de SWOT

A análise SWOT é um clássico instrumento de avaliação estratégica das organizações.

Surgiu nos anos 1960, provavelmente na Universidade de Stanford, nos Estados Unidos.

SWOT é uma sigla em inglês que significa Strengths (pontos fortes), Weaknesses (pontos fracos), Opportunities (oportunidades para o seu negócio) e Threats (ameaças para o seu negócio).

Ela possibilita que as organizações identifiquem sua situação tanto contexto externo (ameaças e oportunidades) quanto no interno (forças e fraquezas), o que ajuda a definir sua estratégia.

Tradicionalmente a análise SWOT é feita para a organização como um todo, mas para a elaboração deste PDTI, consideramos o escopo apenas da Área de Tecnologia da Informação.

Dessa forma, consideramos como ambiente externo à TI as outras áreas da Prefeitura.

A elaboração da análise SWOT foi feita por meio de brainstorming, realizada em duas etapas, sendo a primeira com a equipe da Seção de Sistemas e a segunda com as equipes das Seções de Suporte e Redes.

Depois do mapeamento dos fatores de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças, foi feita uma compilação, na qual foram identificados vários itens em comum entre os dois brainstormings, mostrando uma coesão entre as visões dos funcionários das três seções.

Como resultado da análise SWOT, cujo quadro é mostrado na figura 3, surgiram necessidades que foram incluídas no plano de ações.



Forças (Strengths)		Oportunidades (Opportunities)	
A M B I E N T E I N T E R N O	<ul style="list-style-type: none">* Resiliência* Criatividade* Competência Técnica* Eficiência* Comprometimento* Bom Clima Organizacional* Aprendizado Rápido* Proatividade* Experiência Acumulada* Produtividade (faz + com -)* Compartilhamento do Conhecimento* Disponibilidade* Capacidade de Adaptação às Mudanças* Imagem Positiva (Aceitação/Confiança)* Visão Global	A M B I E N T E E X T E R N O	<ul style="list-style-type: none">* Demandas Infinitas* Cidades Inteligentes - Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação* Parcerias Externas (EMPTS e Universidades)* Imagem Positiva* Sede da Região Metropolitana* Impactos gerados pelas aquisições sem a participação da TI, reforçam sua importância* Deficiência dos setores favorece o aumento de influência da TI* Realizar projetos com outras Secretarias* Credibilidade da TI* Visão Global da Prefeitura
	Fraquezas (Weaknesses)		Ameaças (Threats)
	<ul style="list-style-type: none">* Equipe Reduzida (quantitativo)* Falta Comunicação (interno e externo)* Falta Procedimentos bem definidos* Falta Recursos Humanos (qualitativo)* Falta Plano de Capacitação* Falta de Recursos Humanos e Materiais* Falta incentivo (plano de carreira e motivacional)* Ambiente físico inadequado		<ul style="list-style-type: none">* Falta de Investimento* Troca Constante dos Gestores* Gestão Orçamentária Inadequada* Aquisições/Contratações sem considerar o posicionamento da TI* Demandas da TI por força de lei (não planejadas)* Estrutura Organizacional Inadequada p/ TI* Falta de Planejamento* Falta de segurança nos próprios (gera retrabalho das instalações)* Infraestrutura predial inadequada* Desconhecimento e desvalorização do trabalho da TI* Força política acima do conhecimento técnico* Falta de envolvimento da TI nos projetos das secretarias* Falta de comunicação entre as secretarias* Falta de Orçamento próprio (rateio)* Ambientes insalubres e inseguros (integridade física dos membros da equipe)

Figura 3: Análise SWOT

10 Alinhamento com a Estratégia da Organização

Segundo o PPA 2018-2021, podemos verificar os objetivos estratégicos definidos:

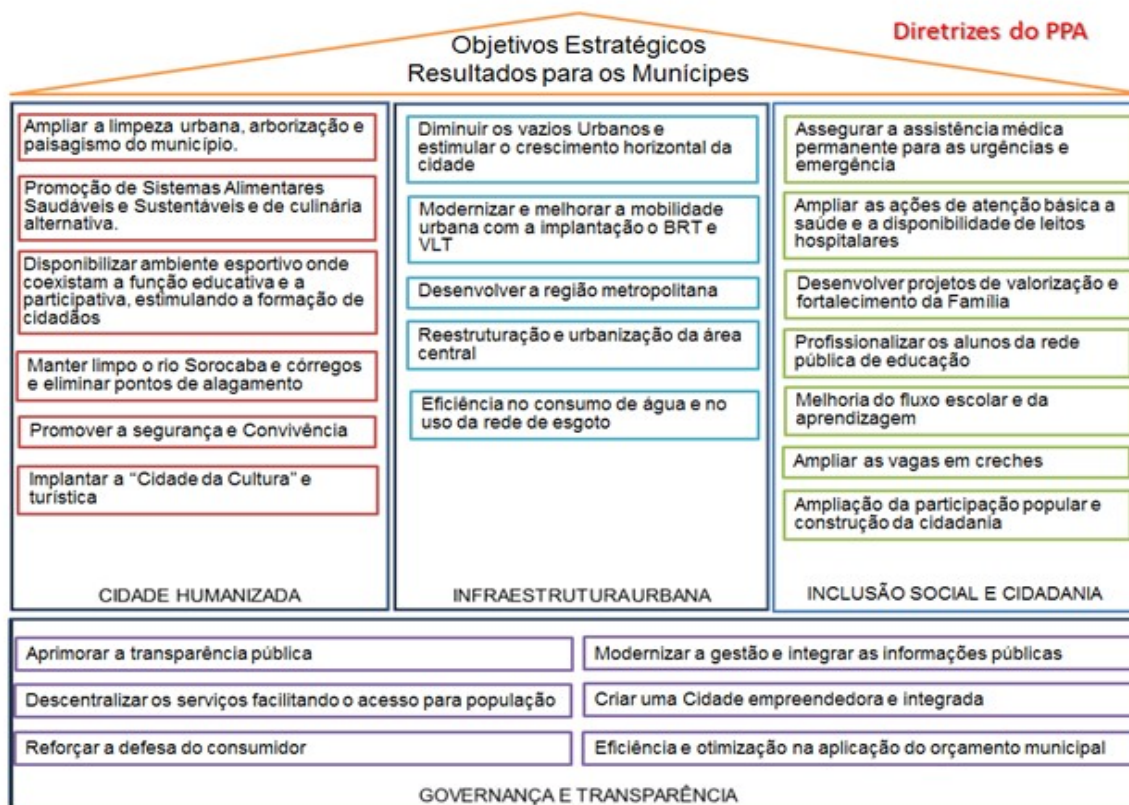


Figura 4: Objetivos Estratégicos do Atual Governo

Pode-se destacar que o Eixo estratégico com maior influência e demanda sobre Tecnologia da Informação é o de GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA, que está assim descrito:

“Para ter excelência na prestação dos serviços públicos, este eixo compreende os compromissos da Prefeitura com a democracia participativa, com as ações para modernização da gestão pública, otimização de recursos, aumento de receitas para novos investimentos e valorização dos cidadãos. Garante a integração, a transparência e a unidade na busca pela execução dos compromissos e objetivos estratégicos para construir uma Administração Pública mais eficiente na aplicação de recursos e mais ágil na prestação de serviços.”



O PPA ainda traz o objetivo da Secretaria de Planejamento (e Projetos), que cita como missão relacionada à tecnologia da informação "... gestão e integração dos sistemas de informação". Em seguida podemos apontar a presença de ações específicas de tecnologia da informação sendo:

- Gestão de TIC (Atividade)
- Ampliação e Manutenção da Infovia (Projeto/Atividade)
- Cartão Cidadão (Projeto)
- Telefonia e Comunicação (Atividade)

Na Lei Orçamentaria Anual para 2020 as ações do tipo projeto não tiveram orçamento previsto. Abaixo destacamos que apenas as ações Gestão de TIC e Telefonia e Comunicação, que são atividades contínuas, tiveram previsão no orçamento:

CN-SIFFM		MUNICIPIO DE SOROCABA				CONAM
LEI ORÇAMENTARIA ANUAL 2020 - LEI No. PL318 DE 05/12/2019						
QUADRO VIII						
DESPESA POR PROGRAMA						
						Pagina 32
						Valores em R\$ 1,00
7008 ADMINISTRACAO FAZENDARIA						
Objetivo						Total
REALIZAR COM EFICIENCIA A GESTAO FISCAL, TRIBUTARIA, CONTAB						106.273.736,59
IL E FINANCEIRA DO MUNICIPIO						
Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor	
0001	FASEP-GERAL	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0	12.00.00 SEFAZ	24.893.000,00	
0004	SERVICO DA DIVIDA INTERNA	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0	12.00.00 SEFAZ	30.411.780,00	
0005	SERVICO DA DIVIDA EXTERNA	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0	12.00.00 SEFAZ	3.698.000,00	
0006	INDENIZACOES	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0	12.00.00 SEFAZ	6.343.459,45	
0007	PRECATORIOS JUDICIAIS - ALIMENTICIA	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0	12.00.00 SEFAZ	5.464.000,00	
0008	PRECATORIOS JUDICIAIS - NAO ALIMENTICIA	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0	12.00.00 SEFAZ	1.989.000,00	
0009	PRECATORIOS JUDICIAIS - ACOES DE DESAPROPRIACAO	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0	12.00.00 SEFAZ	4.467.000,00	
2019	MANUTENCAO E MODERNIZACAO DA SECRETARIA	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0	12.00.00 SEFAZ	28.417.497,14	
2203	IMPLANTACAO E GESTAO DO IPTU PREMIAVEL	FREMIO	46	12.00.00 SEFAZ	200.000,00	
2204	IMPLANTACAO E GESTAO DA NOTA FISCAL SOROCABANA	SORTEIO	164	12.00.00 SEFAZ	300.000,00	
7784	EM 287 LOA 2020 - AQUIS EQUIPAMENTOS PERMANENTES	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0	12.00.00 SEFAZ	100.000,00	
7009 MODERNIZACAO E GESTAO DE PROJETOS						
Objetivo						Total
DAR CONTINUIDADE NO PLAN. E CONTROLE URBANO DA CIDADE, GARA						23.513.751,00
NTINDO A APLIC. DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLV. FISICO E TER						
RITORIAL DO MUNICIPIO E DO PARCELAMENTO E USO DO SOLO, CONT						
ROLAR E APROVAR PROJ. PARTICULARES, ORIENTANDO O CUMPRIMENT						
O DE POSTURAS MUN. E DO PLANEJAMENTO TECNOLÓGICO.						
Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor	
2019	MANUTENCAO E MODERNIZACAO DA SECRETARIA	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0	17.00.00 SEPLAN	18.710.231,00	
2206	GESTAO DE TIC	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0	17.00.00 SEPLAN	3.978.615,00	
2209	TELEFONIA E COMUNICACAO	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0	17.00.00 SEPLAN	824.905,00	
7010 MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS						
Objetivo						Total
MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS						3.988.851,00
Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor	

Figura 5: LOA - Lei Orçamentária Anual 2020



Sendo assim, se verificou que não há estratégia ativa alocada em orçamento para a área de tecnologia da informação, reforçando a necessidade estratégica do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.



11 Inventário de Necessidades

11.1 Plano de Levantamento das Necessidades

Para o levantamento das necessidades, foi elaborado um guia para condução das entrevistas junto às Secretarias municipais e seus respectivos facilitadores.

O citado guia, trazia um questionário com perguntas abertas para possibilitar a extração de informações das Secretarias quanto suas necessidades sobre tecnologia da informação. As perguntas direcionaram as respostas para que fosse possível verificar os critérios de priorização das demandas.

11.2 Critérios de Priorização

A atividade de priorização dos projetos demonstra a necessidade de estabelecer critérios para execução das ações levantadas no PDTI, de forma a trazer o maior impacto em menor tempo, bem como estabelecer um critério para realinhamento das prioridades de acordo com as mudanças no cenário administrativo político.

Conceitualmente:

“Priorização de projetos é o processo pelo qual as iniciativas são identificadas, analisadas e selecionadas.

Portanto, trata-se de uma prática que tem por objetivo criar um ranking de relevância dos projetos, através do estabelecimento de critérios claros e compartilhados na organização. Isso ajuda a trazer visibilidade para o que deve ser feito primeiro. Priorizar os projetos de uma forma estruturada é importante para reduzir conflitos entre as áreas. Uma vez que você trate com transparência a seleção dos projetos, comunicando os critérios utilizados, é natural que o estresse e a ansiedade das pessoas sejam reduzidos.”

Fonte: <https://www.euax.com.br/2014/09/priorizacao-selecao-projetos-portfolio/#:~:text=Prioriza%C3%A7%C3%A3o%20de%20projetos%20%C3%A9%20o,claros%20e%20compartilhados%20na%20organiza%C3%A7%C3%A3o.>



Todas as necessidades levantadas foram avaliadas e receberam notas de prioridade de acordo com os critérios descritos nos quadros a seguir:

FICHA DE DEFINIÇÃO DOS CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DE PROJETOS	
DETERMINAÇÃO LEGAL OU DA ADMINISTRAÇÃO (A)	
DEFINIÇÃO:	Pontua as iniciativas em função de cumprimento de lei ou de determinação da Administração Superior da PMS. Nota mínima : 1
IMPACTO NAS METAS(ESTRATÉGICAS E PRIORITÁRIAS) (B)	
DEFINIÇÃO:	Mede a relevância estratégica, ou seja, a contribuição do projeto para o alcance da meta estratégica à qual se relaciona o objetivo estratégico a que está diretamente vinculado
ALINHAMENTO À ESTRATÉGIA (C)	
DEFINIÇÃO:	Mede a abrangência do projeto em relação aos temas e objetivos estratégicos, ou seja, a maior contribuição do projeto para a estratégia da PMS, de forma sistêmica
SITUAÇÃO DE IMPLEMENTAÇÃO (D)	
DEFINIÇÃO:	Investiga a situação atual do projeto, ou seja, seu estágio de implementação à época da classificação e priorização dos projetos estratégicos. Nota mínima: 1
COMPLEXIDADE (E)	
DEFINIÇÃO:	Analisa a abrangência do projeto e o esforço institucional alocado para sua implementação

Tabela 5: Definição dos Critérios de Priorização de Projetos - Positivos



FICHA DE DEFINIÇÃO DOS CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DE PROJETOS	
CUSTO (F)	
DEFINIÇÃO:	Avalia o investimento necessário em termos de orçamento para a operacionalização de iniciativa
PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO (G)	
DEFINIÇÃO:	Avalia a duração, o cronograma de implementação, bem como o prazo final de conclusão do projeto
RISCOS (H)	
DEFINIÇÃO:	Considera os riscos envolvidos no projeto para o alcance dos resultados esperados; a probabilidade de sucesso do projeto, da forma planejada.
TEMPO DE GERAÇÃO DE RESULTADOS (I)	
DEFINIÇÃO:	Examina o tempo necessário para o que o projeto comece a gerar os resultados esperados.

Tabela 6: Definição dos Critérios de Priorização de Projetos - Negativos

Cada critério recebeu uma nota intermediária variando de 0 a 5 de acordo com o critério. Essas notas são multiplicadas pelos pesos atribuídos a cada critério conforme tabela abaixo:

CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO (Maior é Melhor) ↑		PESO DO CRITÉRIO
Determinação Legal ou da Administração	A	8
Impacto nas Metas	B	7
Alinhamento à Estratégia	C	7
Situação da Implementação	D	5
Complexidade	E	2

Tabela 7: Classificação de Critérios: Quanto Maior, Melhor



CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO (Menor é Melhor) ↓		PESO DO CRITÉRIO
Custo	F	3
Prazo de Implementação	G	1
Riscos	H	4
Tempo de Geração de Resultados	I	2

Tabela 8: Classificação de Critérios: **Quanto Menor, Melhor**

A nota de prioridade de cada necessidade é dada pela seguinte fórmula:

$$\text{Priorização} = \sum ((A*8)(B*7)(C*7)(D*5)(E*2)) - \sum ((F*3)(G*1)(H*4)(I*2))$$



11.3 Necessidades Identificadas

NECESSIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Ranking	ID	Tipo	Descrição	Origem	Áreas
1	I31	infra	Data Center	Necessidades de contratação	TI
2	C18	contratos	Outsourcing de Impressão	Necessidades de contratação	TI
3	C26	contratos	Telefonia Fixa (Vivo)	Necessidades de contratação	TI
4	C20	contratos	Filtro de Conteúdo (Web Proxy)	Necessidades de contratação	TI
5	S100	sistemas	Alvará Eletrônico de Funcionamento (Viabilidade e Baixo Risco)	Fila de Projetos SSIS	SEPLAN
6	S101	sistemas	Aprove Fácil V3	Fila de Projetos SSIS	SEPLAN
7	C24	contratos	Rádio SAMU	Necessidades de contratação	SES
8	S25	sistemas	Atendimento on-line - Casa do Cidadão	Entrevistas	SEFAZ
9	S104	sistemas	App 156 - Aplicativo de Serviços ao Cidadão	Fila de Projetos SSIS	CGM
10	C21	contratos	Certificado SSL	Necessidades de contratação	TI
11	I22	infra	Ferramenta unificada de gestão de acessos à sistemas e serviços de TI.	Princípios e diretrizes	TI
12	S59	sistemas	Portal do Cidadão - Saúde	Entrevistas	SES
13	S58	sistemas	Prontuário Eletrônico	Entrevistas	SES
14	C25	contratos	Telefonia Móvel (Claro)	Necessidades de contratação	TI
15	S56	sistemas	Projeto para disponibilização de painéis dinâmicos e relatórios proveniente de cruzamento de dados (BI)	Entrevistas	TI
16	S60	sistemas	Certificado Digital (em licitação, para Prontuário Eletrônico e para Telemedicina fase 3)	Entrevistas	SES
17	S10	sistemas	Desenvolvimento de novo Portal da Transparência	Entrevistas	CGM
18	S22	sistemas	Integração de sistemas	Entrevistas	TI
19	S57	sistemas	Desenvolvimento de nova versão do NetGuarda	Entrevistas	SESU
20	S78	sistemas	Ferramentas de acessibilidade no site da Prefeitura	Entrevistas	SECOM
21	S03	sistemas	Protege Mulher	Entrevistas	SECID
22	S12	sistemas	Sistema de Controle de Emendas Parlamentares	Entrevistas	CGM
23	S01	sistemas	Sistema de Convênios e Parcerias	Entrevistas	TI
24	S55	sistemas	Sistema para o controle do Índice de Criminalidade (BD integrado para consulta de cadastros - Base de dados criminal)	Entrevistas	SESU
25	I32	infra	Antivírus	Necessidades de contratação	TI
26	P01	pessoal	Programa de capacitação contínua para a PMS em informática (Windows, Internet, operações com arquivos e armazenamento, Metabase, Reporting Services, planilha eletrônica, apresentações, editor de textos, e-mail, sistemas internos, GIMP, Moodle, Edição de PDF, BPMN, segurança da informação, etc	Entrevistas	TI



NECESSIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Ranking	ID	Tipo	Descrição	Origem	Áreas
27	S82	sistemas	Sistema de Agendamento de munícipe (Agenda de Serviços)	Fila de Projetos SSIS	TI
28	S06	sistemas	Processo eletrônico	Entrevistas	TI
29	S49	sistemas	Sistema de Controle de Processo Físico - Arquivo Geral PMS Eletrônico (Workflow não atende)	Entrevistas	TI
30	S105	sistemas	SICEM - Melhorias para oferecer inscrição on-line	Fila de Projetos SSIS	SEDU
31	S53	sistemas	GEPAP (SISPATRI)	Entrevistas	TI
32	I28	infra	Fibra GVT - Edital de chamamento para concessão de par de fibra ótica apagada para sistema de rede de dados	Necessidades de contratação	TI
33	G15	gestão	Métodos de demonstrar retorno direto ou indireto (como a satisfação do munícipe) sobre investimento (ROI) com as automatizações trazidas pela TI	Princípios e diretrizes	TI
34	I29	infra	Locação de espaço em prédio para instalação de antena. Espaço no edifício Príncipe de Liverpool	Necessidades de contratação	TI
35	C10	contratos	Aquisição de novas licenças de AutoCAD	Entrevistas	TI
36	C14	contratos	Aquisição de licença para solução de BIM(Autocad)	Entrevistas	SEPLAN
37	C23	contratos	Solução para compilação e hospedagem de aplicativos (IOS e Android)	Necessidades de contratação	TI
38	I30	infra	Intragov - Serviço de link de internet dedicado para integração ao projeto Intragov	Necessidades de contratação	SESU
39	I19	infra	Aquisição de URA e sistema de gravação de ligações telefônicas	Entrevistas	SESU
40	S75	sistemas	Gestão de Contratos PMS	Planejamento de TI anterior	SEAD
41	S102	sistemas	CARD - Controle de Área de Risco e Desastres	Fila de Projetos SSIS	SESU
42	G14	gestão	Análise de Risco sobre impacto de aquisições importantes na área de TI	Princípios e diretrizes	TI
43	C06	contratos	Novo sistema para Folha de Pagamento (integrado aos sistemas da Prefeitura)	Entrevistas	SERH
44	C11	contratos	Melhorias no sistema Iluminação Pública com georreferenciamento Google Maps	Entrevistas	SERPO
45	P02	peçoal	Mapeamento, definição, divulgação e capacitação a respeito de procedimentos internos de T.I.	Análise SWOT	TI
46	S95	sistemas	Sistema cadastro informativo municipal, programa de parcelamento e o portal de internet (CADIM)	Necessidades de contratação	SAJ
47	G06	gestão	Catálogo Serviços de TI	Planejamento de TI anterior	TI
48	G07	gestão	Plataforma Central de Serviços de TI	Planejamento de TI anterior	TI
49	G08	gestão	Comitê Programas Portfólio	Planejamento de TI anterior	TI
50	I02	infra	Formalização de ATA para equipamentos diversos de TI (webcam com microfone, datashow, GPS, Head Set, Câmeras, etc).	Entrevistas	TI
51	G05	gestão	Revisão de Contratos e SLA	Planejamento de TI anterior	TI



NECESSIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Ranking	ID	Tipo	Descrição	Origem	Áreas
52	S11	sistemas	Adaptação do PUB para publicação dos dados sobre agências de publicidade para a Transparência	Entrevistas	CGM
53	S67	sistemas	Desenvolvimento de sistema: Regularização Fundiária	Entrevistas	SEHAB
54	S103	sistemas	Sistema de Gestão Tapa Buracos	Fila de Projetos SSIS	SERPO
55	I18	infra	Manutenção de rede (apresenta lentidão e instabilidade. Requer avaliação)	Entrevistas	TI
56	S68	sistemas	Desenvolvimento de sistema: PLHIS c/ base no cadastro do Bem Morar (BI)	Entrevistas	SEHAB
57	G10	gestão	Gestão por processos na TI	Avaliação da Organização	TI
58	G11	gestão	Gestão de métricas de desempenho	Avaliação da Organização	TI
59	G16	gestão	Plano de comunicação interna da TI	Avaliação do referencial estratégico	TI
60	S37	sistemas	Gestão de Aulas e Alunos (atividades esportivas)	Entrevistas	SEMES
61	I04	infra	Manutenção de telefonia fixa e ampliação de pontos	Entrevistas	TI
62	G01	gestão	Normativa para padronização de contratações, convênios, acordos de cooperação, aquisições e organização interna relativas a TI.	Entrevistas	TI
63	S07	sistemas	Sistema de Gestão da Corregedoria Geral	Entrevistas	CGM
64	G03	gestão	Plano Estratégico Institucional da TI (setores da TI)	Análise SWOT	TI
65	G09	gestão	Comitê Mudanças	Planejamento de TI anterior	TI
66	S13	sistemas	Substituição do atual sistema de informações municipais, quanto ao cadastro de convênios para a Transparência	Entrevistas	CGM
67	S66	sistemas	Plataforma de curso on-line (Moodle)	Entrevistas	TI
68	C13	contratos	Aquisição de Certificado Digital	Entrevistas	TI
69	I25	infra	Expansão Infovia - Ata de registro de preços de equipamentos de informática para ampliação da Infovia	Necessidades de contratação	TI
70	C17	contratos	Implantação de solução definitiva de Suite de Escritório para todas as unidades (Gsuit ou Office 365)	Necessidades de contratação	SEDU
71	I24	infra	Monitoramento e Manutenção da Infovia	Necessidades de contratação	TI
72	S24	sistemas	Cadastro Único do Cidadão	Entrevistas	TI
73	S39	sistemas	Sistema de Controle de Estoque e Almoxarifado	Entrevistas	TI
74	S04	sistemas	Desenvolvimento e disponibilização de relatórios de base de dados preexistentes.	Entrevistas	TI
75	S27	sistemas	Sistema de monitoramento de mudas	Entrevistas	SEMA
76	G17	gestão	Implantação de ferramenta de comunicação com os facilitadores (comunicação interna Rockt.Chat)	Avaliação do referencial estratégico	TI
77	G12	gestão	Implantar ferramenta de inventário automatizado de equipamento de TI na rede	Avaliação da Organização	TI



NECESSIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Ranking	ID	Tipo	Descrição	Origem	Áreas
78	I23	infra	Ampliação do espaço de armazenamento na rede e disponibilização de espaço para compartilhamento de arquivos na internet	Entrevistas	TI
79	S48	sistemas	Melhoria no Sistema Incentiva (incentivos fiscais, ainda não implantado)	Entrevistas	SEDETTUR
80	I27	infra	Postes - Serviço de Compartilhamento de postes da CPFL para instalação da malha de dados em fibra ótica.	Necessidades de contratação	TI
81	C04	contratos	Aquisição de software para tratamento de imagem(Corel Draw, Photoshop, Adobe Illustrator e/ou treinamento em GIMP)	Entrevistas	TI
82	C15	contratos	Aquisição de Computadores - Desktop, Notebook e Tablet	Necessidades de contratação	TI
83	G02	gestão	Investimentos em equipamentos e ferramentas para a T.I.	Análise SWOT	TI
84	S23	sistemas	Implantação de funcionalidade para projeção do ano letivo seguinte (SEGUE)	Entrevistas	SEDU
85	I34	infra	PABX - aquisição (substituir eventualmente os PABX de comodato da Vivo e também para instalar em outras unidades)	Necessidades de contratação	TI
86	S36	sistemas	Sistema de Gestão de Competições	Entrevistas	SEMES
87	S43	sistemas	Melhoria no sistema Comunique-se online permitindo resposta pelo sistema	Entrevistas	SEPLAN
88	I33	infra	Antispam	Necessidades de contratação	TI
89	S21	sistemas	Comunicação com as famílias dos alunos	Entrevistas	SEDU
90	S47	sistemas	Desenvolvimento de Sistema para Cadastro e Controle de Feirante / Ambulantes / Agricultor	Entrevistas	SEDETTUR
91	G13	gestão	Políticas de segurança da informação	Princípios e diretrizes	TI
92	S31	sistemas	Sistema de Gestão de estoques dos viveiros	Entrevistas	SEMA
93	S106	sistemas	App PROCON	Fila de Projetos SSIS	SAJ
94	S35	sistemas	Melhoria sobre a contabilização de acessos ao Observatório da Biodiversidade	Entrevistas	SEMA
95	S54	sistemas	Novo sistema para facilitar planejamento de horários e itinerários	Entrevistas	SEMOB
96	S62	sistemas	Adequação / Manutenção e-SUS SAMU (apresenta erros e instabilidade)	Entrevistas	SES
97	S63	sistemas	Desenvolvimento / Melhoria AIH/PAC - Regulação	Entrevistas	SES
98	I17	infra	Videomonitoramento (Plano de expansão para 189 pontos - Muralha Eletrônica)	Entrevistas	SESU
99	I35	infra	Solução VoIP	Necessidades de contratação	TI
100	S29	sistemas	Gestão de herbários e coleções botânicas	Entrevistas	SEMA
101	C27	contratos	Telefonia - Manutenção de equipamento de telefonia e equipamentos de PABX para o Paço Municipal e Policlínica	Necessidades de contratação	TI
102	I01	infra	Ampliação/implantação de pontos de rede (Adequação da infraestrutura física, pontos de rede, cabeamento estruturado, switches, Wifi, ponto de energia, etc)	Entrevistas	TI



NECESSIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Ranking	ID	Tipo	Descrição	Origem	Áreas
103	I07	infra	Aquisição de equipamentos para sala de audiência virtual da Secretaria Jurídica	Entrevistas	SAJ
104	I26	infra	Aquisição de Nobreaks para utilização na Infovia	Necessidades de contratação	TI
105	S64	sistemas	Sistema de cadastro para o Canil	Entrevistas	SES
106	C19	contratos	Suporte Microsoft - Contratação de Serviço de MOF - Microsoft Operations Framework	Necessidades de contratação	TI
107	S28	sistemas	Gestão de Arborização	Entrevistas	SEMA
108	S50	sistemas	Desenvolvimento de Sistema para Cadastro de Geração de Renda Empreendedor (controles em papel e planilhas)	Entrevistas	SEDETTUR
109	S70	sistemas	Evolução do Sistema de Iluminação Pública, contemplando materiais utilizados no fechamento da medição dos serviços executados (Integrar ao CRM)	Entrevistas	SERPO
110	S71	sistemas	Melhorias no sistema Cemitérios (Emissão de RD's)	Entrevistas	SERPO
111	S72	sistemas	Melhorias no sistema GARI (Controle de Resíduos Inertes) para outros tipos de resíduos e outros relatórios	Entrevistas	SERPO
112	S94	sistemas	Sistema de Saúde Pública (SIS)	Necessidades de contratação	SES
113	C09	contratos	Aquisição de whatsapp business	Entrevistas	TI
114	I03	infra	Instalação de alarmes nas unidades da SECID	Entrevistas	SECID
115	I05	infra	Aquisição de leitor de CD/DVD portátil para a Corregedoria Geral	Entrevistas	CGM
116	S42	sistemas	Sistema de Monitoramento de Terrenos e Obras - MITO	Entrevistas	SEPLAN
117	S46	sistemas	Desenvolvimento de Sistema Proj. Contratos (Professores - SEDU)	Entrevistas	SERH
118	S99	sistemas	Sistema para Consignados	Necessidades de contratação	SERH
119	S38	sistemas	Sistema de Museu on-line	Entrevistas	SEMES
120	S41	sistemas	Sistema de Informações Geoprocessadas - SIG	Entrevistas	TI
121	S65	sistemas	Sistema para a Vigilância Sanitária - controle de visitas e autuações	Entrevistas	SES
122	I15	infra	Melhorar infraestrutura da rede, servidores com recursos limitados, necessita switches gerenciáveis	Entrevistas	SEMOB
123	S02	sistemas	Carteira de Deficientes	Entrevistas	SECID
124	S69	sistemas	Desenvolvimento de sistema: QRCode p/ leitura dos tickets dos caminhões de lixo	Entrevistas	SERPO
125	S30	sistemas	Aplicativo para visitantes dos parques	Entrevistas	SEMA
126	S76	sistemas	Sistema estável de compartilhamento de arquivos (Portal de arquivos e documentos)	Princípios e diretrizes	TI
127	C02	contratos	Aquisição de Drones	Entrevistas	TI
128	C03	contratos	Ampliação das licenças de ArcGis e Quantum GIS	Entrevistas	TI
129	S05	sistemas	Controle integrado de doações com o Fundo Social de Solidariedade	Entrevistas	SECID
130	S98	sistemas	Sistema de Ponto Eletrônico	Necessidades de contratação	SERH



NECESSIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Ranking	ID	Tipo	Descrição	Origem	Áreas
131	S08	sistemas	Implantação de indicadores e alertas no CRM da Ouvidoria Geral	Entrevistas	CGM
132	S86	sistemas	Sistema de Gestão da Frota	Entrevistas	SEAD
133	S107	sistemas	Nova Intranet - Produção de Conteúdo Interno	Fila de Projetos SSIS	TI
134	C16	contratos	Aquisição de licenças Microsoft Office	Necessidades de contratação	TI
135	S84	sistemas	Evolução dos sistemas GELETRO e CONTA-AZUL para possibilitar o acompanhamento de manutenção nas unidades	Entrevistas	SEAD
136	S85	sistemas	Integração entre orçamento e execução	Entrevistas	SEAD
137	C05	contratos	Solução de e-mail adequada (caixa maior com armazenamento físico seguro)	Entrevistas	TI
138	I11	infra	Aquisição de equipamentos para setor de engenharia (Workstations, Impressora de grandes formatos, monitores de 23")	Entrevistas	SEPLAN
139	I13	infra	Integração de infraestrutura da PMS com a da URBES	Entrevistas	SEMOB
140	S88	sistemas	Sistema de Acompanhamento da Família e do Indivíduo (SAFI)	Necessidades de contratação	SECID
141	S19	sistemas	Sistema de empréstimo virtual de livros das Bibliotecas municipais	Entrevistas	SECULT
142	S33	sistemas	Sistema de denúncias de maus tratos a animais	Entrevistas	SEMA
143	S34	sistemas	Gestão de demandas sobre Educação Ambiental	Entrevistas	SEMA
144	S83	sistemas	Evolução do sistema ACESSA Compras	Entrevistas	SEAD
145	C01	contratos	Ata para manutenção das Lousas Digitais	Entrevistas	SEDU
146	C22	contratos	Suporte Banco de Dados (Oracle, SQL Server, PostgreSQL, MySQL, Firebird)	Necessidades de contratação	TI
147	I14	infra	Integração de câmeras da Urbes com rede da PMS	Entrevistas	SEMOB
148	S79	sistemas	Site para o Jornal do Município permitindo consulta textual	Entrevistas	SECOM
149	I20	infra	Adequação e Manutenção do sistema de contingência de eletricidade da GCM (gerador)	Entrevistas	SESU
150	S14	sistemas	Cadastro de ONG's	Entrevistas	FSS
151	S32	sistemas	Prontuário animal	Entrevistas	SEMA
152	S97	sistemas	Sistema para gestão da Biblioteca Municipal (PHL)	Necessidades de contratação	SECULT
153	I09	infra	Melhoria atendimento de telefonia móvel no Carandá (Voz e Dados) nas unidades da PMS.	Entrevistas	SEDU
154	S26	sistemas	Melhoria na emissão de guias sobre débitos em dívida ativa	Entrevistas	SEFAZ
155	S44	sistemas	Desenvolvimento de novos sistemas para a área Tributária.	Entrevistas	SEFAZ
156	S81	sistemas	Estúdio de Criação para integrar posts das redes sociais	Entrevistas	SECOM
157	S87	sistemas	Atualização e Suporte do Sistema de Informações Municipais (SIM)	Necessidades de contratação	TI
158	S16	sistemas	Controle de Atos Oficiais	Entrevistas	SAJ
159	S15	sistemas	Cadastro de Parceiros	Entrevistas	FSS
160	S92	sistemas	Sistemas Contábil (CONAM)	Necessidades de contratação	SEFAZ



NECESSIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Ranking	ID	Tipo	Descrição	Origem	Áreas
161	S108	sistemas	Cadastro Único de Fornecedores	Fila de Projetos SSIS	SEAD
162	P03	pessoal	Ferramentas de Desenvolvimento (Ou treinamento de ferramenta open source)	Necessidades de contratação	TI
163	S91	sistemas	Sistemas Tributários (SIAT, NF-e, ISSQN, IPTU, etc...)	Necessidades de contratação	SEFAZ
164	S74	sistemas	Novo Sistema de RH (com app de serviços)	Entrevistas	TI
165	S20	sistemas	Atualizar interface do sistema de mapeamento cultural com modelo de rede social.	Entrevistas	SECULT
166	S09	sistemas	Atualização dos fluxos do CRM da Ouvidoria Geral	Entrevistas	CGM
167	I10	infra	Ampliação de internet pública	Entrevistas	TI
168	I12	infra	Implantação de ambiente de vídeo chamada p/ webinar	Entrevistas	SEDETTUR
169	S18	sistemas	Sistema de visita virtual a museus	Entrevistas	SECULT
170	S80	sistemas	Funcionalidade de mailing automático e melhoria na galeria do site Agência de Notícias	Entrevistas	SECOM
171	S90	sistemas	Sistema da Educação (SEGUE)	Necessidades de contratação	SEDU
172	S96	sistemas	Sistema SIG - Projetos de Governo - Consultoria para sustentação (TARGET - FACILIT)	Necessidades de contratação	SEGOV
173	S93	sistemas	Sistema de Controle Interno e relatórios para o TCE-SP (Confiatta)	Necessidades de contratação	CGM
174	C12	contratos	Outsourcing Service Desk	Planejamento de TI anterior	TI

Figura 6: Inventário de Necessidades



12 Capacidade Estimada de Execução da TI

Hoje não existe uma métrica estabelecida para mensurar a capacidade de execução da TI. Porém é possível apresentar alguns números para embasar uma **estimativa**.

Sobre os sistemas desenvolvidos pela TI, durante o período de 2013-2016 pode ser observado a capacidade de execução de 1 projeto a cada 2,5 meses. Os projetos de desenvolvimento de sistemas, em sua maioria foram pequenos (de 01 a 03 meses) e focados em demandas específicas de setores da Prefeitura, ficando de fora desse rol projetos grandes que envolvessem várias unidades.

As atividades de suporte técnico são distribuídas entre todos os setores da área de TI, cada um com seu método de controle e gestão dificultando uma análise padronizada das demandas.

Quanto as atividades de gestão de contratos de TI, elas ficam concentradas em um único setor com poucos recursos para efetivamente executar atividades de gestão com ações proativas sobre os serviços gerenciados.

Sobre as atividades relacionadas à Infovia e Data Center, essas são gerenciadas e executadas com auxílio de contratos de prestação de serviço, tendo como consequência a impossibilidade de absorção dessas atividades especializadas pelos setores responsáveis.

Sobre a qualificação, foi possível extrair dados apenas sobre a graduação dos funcionários da TI, conforme gráfico abaixo:

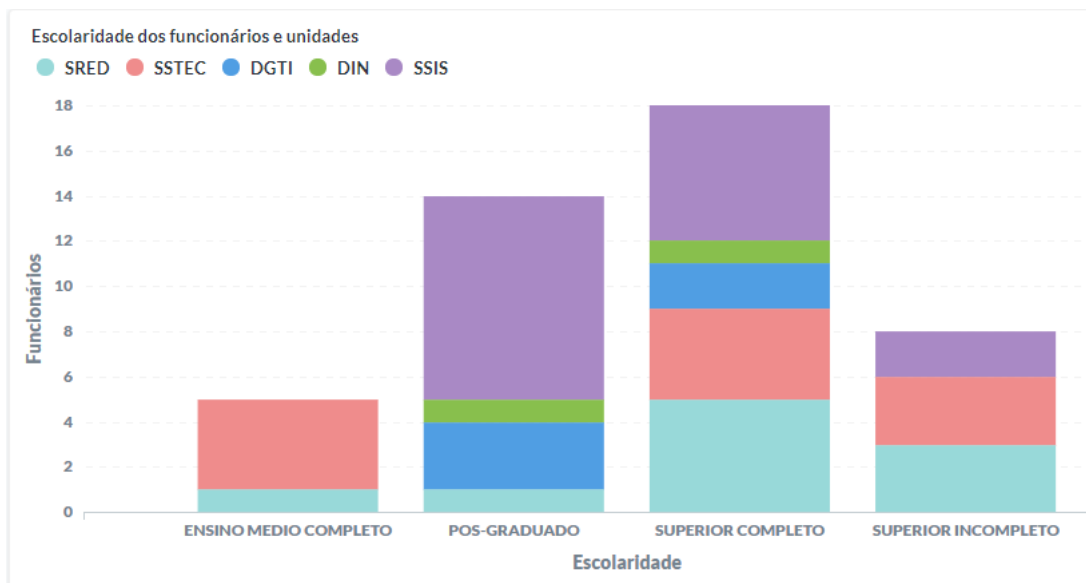


Figura 7: Escolaridade dos Funcionários por Unidades

ESCOLARIDADE DE FUNCIONÁRIOS		
Escolaridade	Unidade	Quantidade Funcionários
Ensino Médio Completo	SRED	1
Ensino Médio Completo	SSTECC	4
Pós Graduação	DGTI	3
Pós Graduação	DIN	1
Pós Graduação	SRED	1
Pós Graduação	SSIS	9
Superior Completo	DGTI	2
Superior Completo	DIN	1
Superior Completo	SRED	5
Superior Completo	SSIS	6
Superior Completo	SSTECC	4
Superior Incompleto	SRED	3
Superior Incompleto	SSIS	2
Superior Incompleto	SSTECC	3

Tabela 9: Nível de Escolaridade de Funcionários da TI



A maior parte dos funcionários graduados e pós-graduados está concentrada no setor de desenvolvimento de sistemas (SSIS), bem como a maior parte dos funcionários da área de TI e o maior número de atividades, conforme demonstrado nos gráficos abaixo:

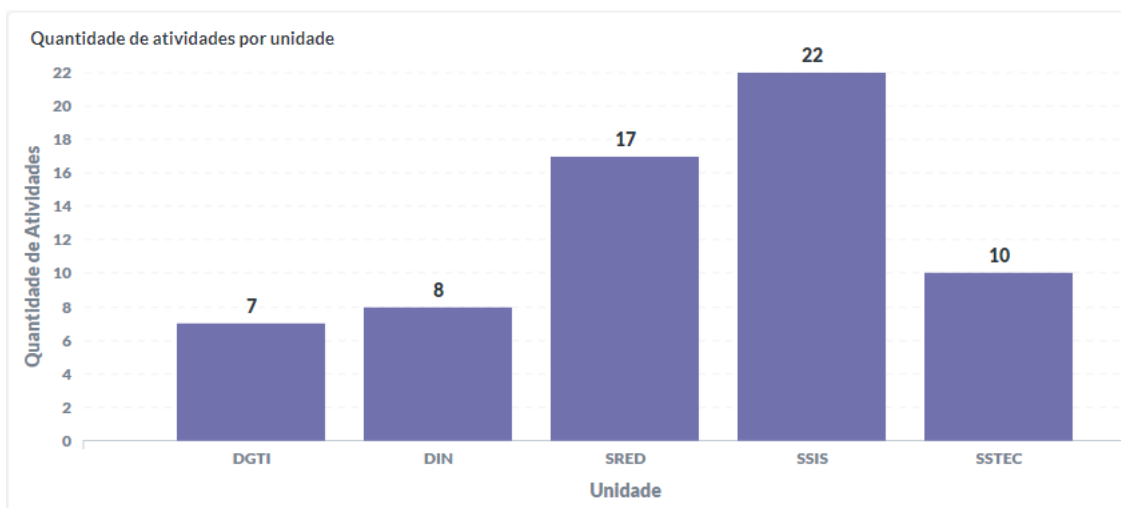


Figura 8: Quantidade de Atividades por Unidade da TI

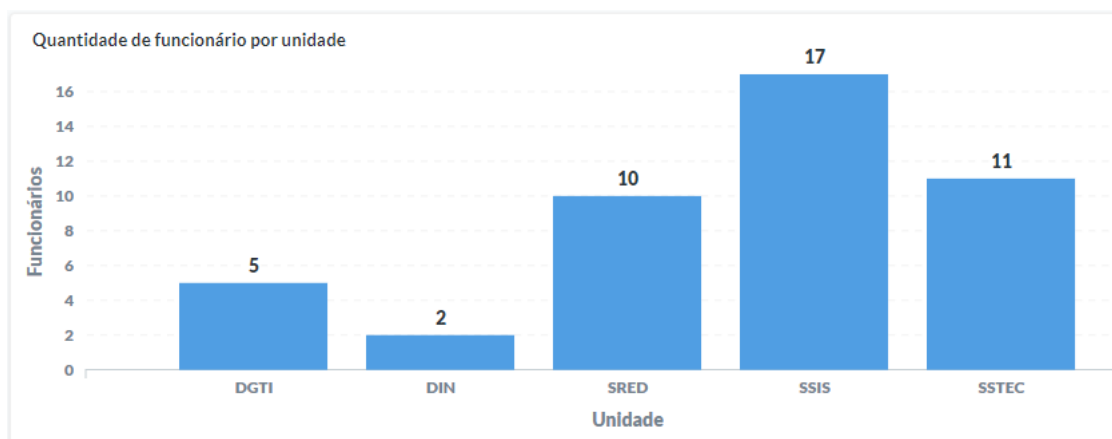


Figura 9: Quantidade de Funcionários por Unidade da TI

A maior assimetria entre funcionário e atividades encontra-se no setor de Infraestrutura, o que pode prejudicar a efetividade na execução das atividades atribuídas, dependendo da complexidade de cada uma.

Ao todo, a TI executa 64 atividades, ou melhor, macroprocessos com 45 funcionários no total, considerando a existência de 112 sistemas sendo usados por



cerca de 5.000 funcionários (Estações de trabalho) ligados por 400 quilômetros de fibra óptica.

A tabela abaixo mostra os dados apresentados na publicação da Pesquisa Anual da FGVcia sobre o Uso da TI – 31ª Edição, 2020:

Estatísticas Básicas para a Amostra Completa e Classes da Amostra											
Variável	Amostra Completa					Setores (Médias)			Empresas com Teclados		
	Média 2019/20	Mediana (50%)	Desvio Padrão	Média 2018	Média 2017	Comér- cio	Indús- tria	Servi- ços	até 180	181 a 799	>800
PINF	88	14	558	86	85	34	42	133	10	25	229
PPD	50	10	325	50	50	17	22	77	6	15	129
PCI	38	4	233	36	35	17	20	56	4	10	100

PINF | Pessoas da área de INFormática ou TI; PINF=PPD+PCI
 PPD | PINF que atua em sistemas, desenvolvimento, operação etc.
 PCI | PINF para suporte ou apoio ao usuário

Figura 10: Adaptado da Pesquisa Anual da FGV: Uso da TI

Considerando governos como setor semelhante ao de serviço, pela média, a área de TI deveria ter 133 funcionários contra os 45 atuais. Considerando o número de estações de trabalho (>800) a área de TI deveria ter 229 funcionários (~497,8260% da quantidade atual).

Comparando com os dados obtidos no Portal da Transparência da empresa Informática dos Municípios Associados S/A – IMA, apenas de pessoal de TI a entidade conta com 186 funcionários entre os que podem ser enquadrados como Analistas de Sistemas(118) e Técnicos de Informática(68). No total a empresa conta com 806 funcionários de diversos cargos.

Foi realizado um levantamento nos setores da área de TI para verificar as atividades executadas em cada unidade e quantos funcionários estão executando essas atividades.

A quantidade de atividades executadas pelos funcionários foi relativizada com a quantidade total de unidades gerando um valor que será denominado neste estudo de saturação.



Para fins de análise do nível de saturação dos funcionários nos setores, os valores foram agrupados em 04 categorias. Abaixo, podemos observar as tabelas de cada setor.

NÍVEL DE SATURAÇÃO - DGTI		
Grupos	Nível de Saturação	Quantidade Funcionário
1	De 0% a 25%	0
2	De 25% a 50%	3
3	De 50% a 75%	1
4	De 75% a 100%	1

NÍVEL DE SATURAÇÃO - DIN		
Grupos	Nível de Saturação	Quantidade Funcionário
1	De 0% a 25%	1
2	De 25% a 50%	0
3	De 50% a 75%	0
4	De 75% a 100%	1

NÍVEL DE SATURAÇÃO - SSIS		
Grupos	Nível de Saturação	Quantidade Funcionário
1	De 0% a 25%	5
2	De 25% a 50%	6
3	De 50% a 75%	5
4	De 75% a 100%	1

NÍVEL DE SATURAÇÃO - SSTECC		
Grupos	Nível de Saturação	Quantidade Funcionário
1	De 0% a 25%	2
2	De 25% a 50%	6
3	De 50% a 75%	1
4	De 75% a 100%	2

NÍVEL DE SATURAÇÃO - SRED		
Grupos	Nível de Saturação	Quantidade Funcionário
1	De 0% a 25%	0
2	De 25% a 50%	4
3	De 50% a 75%	4
4	De 75% a 100%	2

Tabela 10: Tabelas sobre o Nível de Saturação de Cada Setor

Os números foram obtidos pelo cruzamento das atividades executadas em cada setor e a quantidade de funcionário que executam ou estão habilitados a executar as atividades identificadas. Quanto mais atividades diferentes um servidor executa, maior seu nível de saturação, que foi representado em percentual agrupando os dados em parcelas de 25%. A seguir, a fórmula elaborada para o cálculo da saturação:



$$\text{Saturação \%} = \frac{(\text{atividades do funcionário})}{(\text{atividades do setor})} \times 100$$

Abaixo são expostos os dados relativos a alocação de funcionários por atividade do setor:

NÍVEL DE ALOCAÇÃO - SSIS		
Grupos	Nível de Alocação	Quantidade Atividades
1	De 0% a 25%	7
2	De 25% a 50%	14
3	De 50% a 75%	5
4	De 75% a 100%	3

NÍVEL DE ALOCAÇÃO - SSTECS		
Grupos	Nível de Alocação	Quantidade Atividades
1	De 0% a 25%	0
2	De 25% a 50%	7
3	De 50% a 75%	1
4	De 75% a 100%	2

NÍVEL DE ALOCAÇÃO – SRED		
Grupos	Nível de Alocação	Quantidade Atividades
1	De 0% a 25%	4
2	De 25% a 50%	1
3	De 50% a 75%	7
4	De 75% a 100%	5

NÍVEL DE ALOCAÇÃO – DGTI		
Grupos	Nível de Alocação	Quantidade Atividades
1	De 0% a 25%	1
2	De 25% a 50%	2
3	De 50% a 75%	0
4	De 75% a 100%	2

NÍVEL DE ALOCAÇÃO – DIN		
Grupos	Nível de Alocação	Quantidade Atividades
1	De 0% a 25%	0
2	De 25% a 50%	8
3	De 50% a 75%	0
4	De 75% a 100%	0

Tabela 11: Tabelas sobre o Nível de Alocação de Cada Setor

Quanto mais funcionários estão alocadas para uma atividade, maior o nível de alocação. A quantidade de atividades foi agrupada a cada 25% de alocação. O nível de alocação é calculado pela fórmula:

$$\text{Alocação \%} = \frac{(\text{Quantidade de funcionário alocados})}{(\text{Quantidade de funcionários})} \times 100$$

Observando os chamados gerenciados na fila SSIS do sistema OTRS (CSTI) verifica-se uma média de 2.782 chamados por ano (2018/2019)

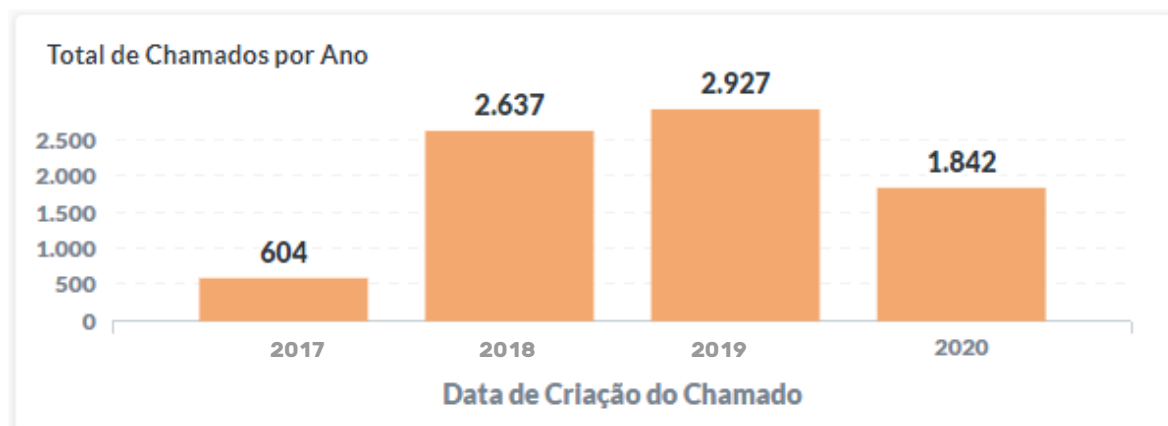


Figura 11: Total de Chamados da SSIS por Ano

Na fila da SRED foram observados 3270 chamados no ano de 2019

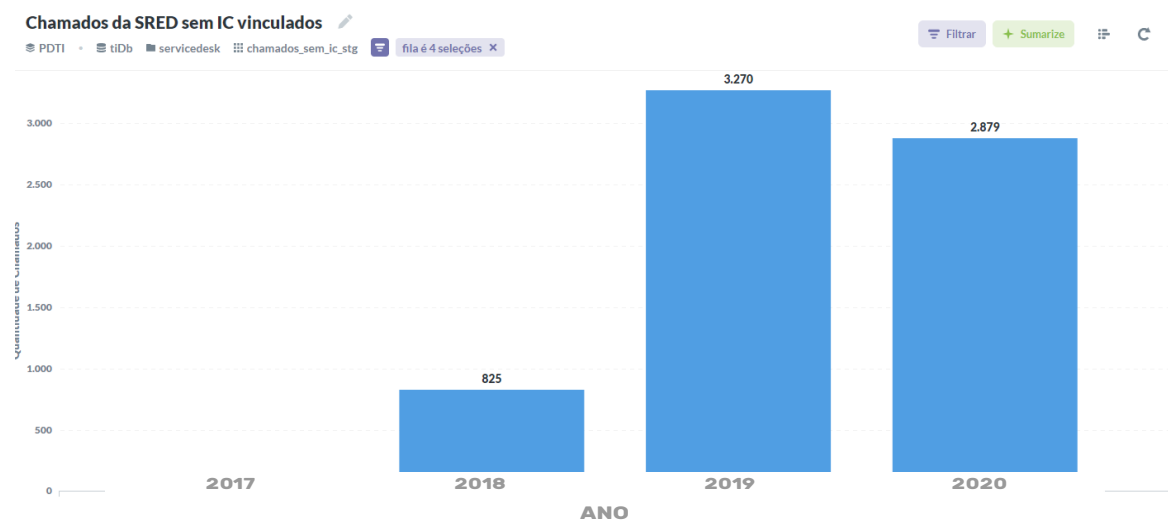


Figura 12: Chamados da SRED - sem detalhamento de classificação



Chamados de REDE	
Ano	Quantidade
2017	12
2018	825
2019	3270
2020	2879

Tabela 12: Quantidade de Chamados / Ano

Na Seção de Suporte, foram apurados os seguintes números, no período de 15/11/2019 a 15/11/2020:

CHAMADOS DE SUPORTE - GERAL	
Tipo de Chamado	Quantidade
Recepção e triagem de e-mails	40.000
Chamados de nível 1 - atendimento remoto	3.815
Chamados de nível 2 - atendimento presencial	486
Chamados de nível 3 - manutenção de hardware	1.253
Chamados de telefonia	877
Entregas de equipamentos	297
Chamados de Infraestrutura - manutenção de pontos de rede e ajustes de layout	197

Tabela 13: Chamados de Suporte - Geral



13 Plano de Metas e Ações

A elaboração do plano de metas e ações seguiu as seguintes diretrizes:

- Foram definidas 15 metas vinculadas aos 6 princípios definidos no início dos trabalhos;
- Foram elencados as 50 necessidades mais pontuadas na priorização e avaliadas (algumas foram excluídas, por se agregarem a outras, e outras foram consideradas que, embora tenha sido priorizada, não necessita de conclusão em 2021) – como resultado, das 50 necessidades mais pontuadas, foi elencado, de fato, 41;
- Foi repassado o restante da lista e, em função da necessidade de revisão, foi elencado outras 35 necessidades, totalizando 76;
- Os apontamentos acima estão disponíveis na planilha do inventário de necessidades consolidada;
- Para todas necessidades elencadas foram definidas áreas responsáveis conforme estrutura atual, definidas ações, estimados esforços de pessoal técnico e administrativo (em horas), estimado recursos (investimento e custeio), vinculados a uma meta e, quando cabível, indicado o prazo para a conclusão da ação.



13.1 Plano de Metas

ID	META	PRINCÍPIOS
M01	Adequar a capacidade de processamento e armazenamento de dados do Parque Computacional da PMS.	Eficiência
M02	Promover a Segurança da Informação no âmbito das soluções tecnológicas na PMS	Segurança
M03	Adequar a conectividade e a disponibilidade de serviços de rede e internet para as necessidades da PMS	Eficiência
M04	Ampliar e adequar a oferta de serviços básicos de TI	Eficiência
M05	Ampliar e adequar a oferta de serviços de telecomunicação	Eficiência
M06	Aquisição (ou adoção) de software aplicativo de prateleira de microinformática	Eficiência
M07	Promover a adequação nos Recursos Humanos de TI	Governança
M08	Promover a Governança de TI e elevar a maturidade da TI no âmbito das melhores práticas de gestão de TI	Governança
M09	Promover e ampliar a oferta de serviços ao cidadão através de soluções de TI	Transparência
M10	Promover a redução do uso de papel, diminuir a burocracia e otimizar o fluxo de trabalho por meio de soluções digitais.	Eficiência
M11	Aumentar o nível de automação da PMS com novos sistemas informatizados;	Eficiência
M12	Promover a atualização tecnológica dos sistemas existentes	Eficiência
M13	Serviço de integração e inteligência de dados	Integração
M14	Renovar o parque de computadores, notebooks e tablets da PMS	Eficiência
M15	Garantir mecanismos que viabilizem a Proteção de Dados Pessoais, em alinhamento à LGPD	Legalidade

Tabela 14: Tabela de Plano de Metas



13.2 Plano de Ações

META		AÇÃO	
ID	ID	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
M01	I23.1	Avaliar opções e definir solução de armazenamento e compartilhamento de arquivos	Infra
M01	I23.2	Contratar e implantar solução de armazenamento e compartilhamento de arquivos	Infra
M01	I31.1	Definir novo modelo de contratação do Data Center	Infra
M01	I31.2	Contratar e implantar novo Data Center	Infra
M01	I31.3	Manter Data Center vigente em operação	infra
M02	I32.1	Contratar e implantar solução de Antivírus para estações de trabalho conectadas à rede	Infra
M02	I33.1	Contratar e implantar solução de Antispam para serviço de e-mail corporativo da PMS	Infra
M03	I20.1	Acompanhar adequação e manutenção dos sistema de contingência elétrica da GCM (geradores)	Infra
M03	I29.1	Acompanhar processo de locação de espaço em prédio para instalação de antena. Espaço no edifício Príncipe de Liverpool	Infra
M03	I30.1	Acompanhar serviço de link de internet dedicado para integração ao projeto Intragov	Infra
M03	I01.1	Avaliar deficit de estrutura lógica na Prefeitura e unidades externas	Redes
M03	I01.2	Ampliar de pontos da rede PMS	Redes
M03	I18.1	Estudar e resolver instabilidade e lentidão na rede PMS	Redes
M03	I24.1	Manter monitoramento e manutenção da Infovia	Redes
M03	I27.1	Regularizar de serviço de compartilhamento de postes da CPFL para infovia	Redes
M03	I27.2	Manter serviço de compartilhamento de postes da CPFL para infovia	Redes
M04	C05.1	Avaliar opções de solução de e-mail	Gestão
M04	C05.2	Implantar solução de e-mail adequada	Gestão
M04	C05.3	Manter solução de e-mail adequada	Gestão
M04	C17.1	Contratar serviço para implantação de solução de Suíte de Escritório (Gsuit ou Office 365) para Secretaria da Educação, com capacitação	Gestão
M04	C17.2	Manter serviço de Suíte de Escritório (Gsuit ou Office 365) para Secretaria da Educação	Gestão



META		AÇÃO	
ID	ID	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
M04	C18.1	Contratar novo serviço de Outsourcing de impressão	Gestão
M04	C18.2	Manter serviço de Outsourcing de impressão	Gestão
M05	C27.1	Contratar serviço de manutenção de equipamento de telefonia e equipamentos de PABX para o Paço Municipal e Policlínica	Serviços
M05	I34.1	Estudar e definir quantidades e requisitos de PABX para unidades da PMS	Serviços
M05	I34.2	Adquirir e implantar os PABX nas unidades da PMS	Serviços
M05	C09.1	Estudar utilização de Whatsapp Business na PMS	Gestão
M05	C09.2	Contratar e implantar serviço de Whatsapp Business para PMS	Gestão
M05	C24.1	Acompanhar ciclo de vida da solução de Rádio Comunicação para SAMU	Gestão
M05	C25.1	Manter oferta de serviço de telefonia móvel	Gestão
M05	C26.1	Manter oferta de serviço de telefonia fixa	Gestão
M05	I35.1	Implantar solução de VoIP	Gestão
M05	I35.2	Expandir solução de VoIP	Gestão
M05	I35.3	Manter solução de VoIP	Gestão
M05	I04.1	Contratar serviço de manutenção de infraestrutura de telefonia fixa e ampliação de pontos	Serviços
M06	C03.1	Acompanhar ampliação das licenças de ArcGis	Serviços
M06	C04.1	Acompanhar aquisição de software para tratamento de imagem(Corel Draw, Photoshop, Adobe Illustrator)	Serviços
M06	C10.1	Acompanhar aquisições de novas licenças de AutoCAD	Serviços
M06	C14.1	Acompanhar aquisição de licença para solução de BIM	Serviços
M06	C16.1	Dimensionar aquisição licenças do Microsoft Office	Gestão
M06	C16.2	Estudar alternativa à aquisição de licenças do Microsoft Office	Gestão
M06	C16.3	Adquirir licenças do Microsoft Office	Gestão



META		AÇÃO	
ID	ID	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
M07	P01.1	Estudar e desenvolver Programa de Capacitação Contínua em Informática para PMS	Serviços
M07	P01.2	Implantar e executar o Programa de Capacitação Contínua em Informática para PMS	Serviços
M07	P02.1	Mapear e definir necessidades sobre procedimentos internos de T.I.	Gestão
M07	P02.2	Divulgar e capacitar necessidades sobre procedimentos internos de T.I.	Gestão
M08	G01.1	Estudar e levantar necessidades de definição de normas internas de TI	Gestão
M08	G01.2	Definir e publicar normas internas de TI	Gestão
M08	G03.1	Estudar e elaborar o Plano Estratégico Institucional da TI	Gestão
M08	G03.2	Executar e monitorar o Plano Estratégico Institucional da TI	Gestão
M08	G06.1	Estudar modelos para implantação de Catálogo de Serviços de TI	Gestão
M08	G06.2	Implantar Catálogo de Serviços de TI	Gestão
M08	G06.3	Manter Catálogo de Serviços de TI	Gestão
M08	G07.1	Implantar uma Plataforma de Central de Serviços de TI	Gestão
M08	G11.1	Estudar modelos para Gestão de Métricas de Desempenho da TI	Gestão
M08	G11.2	Implantar Gestão de Métricas de Desempenho da TI	Gestão
M08	G11.3	Manter Gestão de Métricas de Desempenho da TI	Gestão
M08	G13.1	Estudar e elaborar do Plano de Segurança da Informação da PMS	Gestão
M08	G13.2	Executar Plano de Segurança da Informação da PMS	Gestão
M08	G14.1	Avaliar modelos de mensuração de risco para aquisições de TI grande impacto na PMS	Gestão
M08	G14.2	Implantar modelo de Gestão de risco das aquisições de TI grande impacto na PMS	Gestão
M08	G14.3	Manter modelo de Gestão de risco das aquisições de TI grande impacto na PMS	Gestão
M08	G15.1	Definir metodologia para medir satisfação do munícipe com a automação dos serviços da PMS.	Gestão



META		AÇÃO	
ID	ID	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
M08	G16.1	Estudar implantação de Plano de Comunicação Interna da TI	Gestão
M08	G16.2	Implantar Plano de Comunicação Interna da TI	Gestão
M09	I17.1	Acompanhar e apoiar plano de expansão de videomonitoramento do município	Infra
M09	C11.1	Adequar sistema de Iluminação Pública de Sorocaba	Sistemas
M09	S03.1	Desenvolver e implantar o Protege Mulher	Sistemas
M09	S11.1	Adequar o sistema PUB para atender a publicação de dados de agências de publicidade para transparência	Sistemas
M09	S25.1	Analisar requisitos e especificar Atendimento on-line da Casa do Cidadão	Sistemas
M09	S25.2	Desenvolver e implantar Atendimento on-line da Casa do Cidadão	Sistemas
M09	S59.1	Acompanhar implantação do Portal do Cidadão – Saúde	Sistemas
M09	S78.1	Desenvolver e implantar do Novo Portal PMS adaptado para acessibilidade	Sistemas
M09	S82.1	Adequar e Implantar Sistema de Agendamento de Serviços ao Muniçipe.	Sistemas
M09	S100.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Alvará Eletrônico de Funcionamento (Viabilidade e Baixo Risco)	Sistemas
M09	S100.2	Desenvolver e implantar Sistema de Alvará Eletrônico de Funcionamento (Viabilidade e Baixo Risco)	Sistemas
M09	S101.1	Analisar requisitos e especificar Aprove Fácil v3	Sistemas
M09	S101.2	Desenvolver e implantar Aprove Fácil v3	Sistemas
M09	S104.1	Desenvolver e implantar App 156 – Aplicativo de Serviços ao Cidadão	Sistemas
M09	S105.1	Desenvolver e implantar SICEM – Melhorias para oferecer inscrição on-line	Sistemas
M10	S06.1	Estudar e propor solução tecnológica para Processo Eletrônico	Sistemas
M10	S06.2	Elaborar projeto para Processo Eletrônico	Sistemas
M10	S06.3	Executar o projeto de Processo Eletrônico	Sistemas
M10	S49.1	Analisar requisitos e especificar sistema Arquivo Geral Eletrônico	Sistemas



META	AÇÃO		
ID	ID	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
M10	S49.2	Desenvolver e implantar sistema Arquivo Geral Eletrônico	Sistemas
M11	S01.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Convênios e Parcerias	Sistemas
M11	S01.2	Desenvolver e implantar Sistema de Convênios e Parcerias	Sistemas
M11	S07.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Gestão da Corregedoria Geral	Sistemas
M11	S07.2	Desenvolver e implantar Sistema de Gestão da Corregedoria Geral	Sistemas
M11	S12.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Controle de Emendas Parlamentares	Sistemas
M11	S12.2	Desenvolver e implantar Sistema de Controle de Emendas Parlamentares	Sistemas
M11	S53.1	Adequar Sistema GEPAP	Sistemas
M11	S53.2	Implantar Sistema GEPAP	Sistemas
M11	S55.1	Analisar requisitos e especificar Sistema Criminal da GCM	Sistemas
M11	S55.2	Desenvolver e implantar Sistema Criminal da GCM	Sistemas
M11	S57.1	Analisar requisitos e especificar Sistema Novo NetGuarda	Sistemas
M11	S57.2	Desenvolver e implantar Sistema Novo NetGuarda	Sistemas
M11	S58.1	Acompanhar implantação do Prontuário Eletrônico (Saúde)	Sistemas
M11	S60.1	Acompanhar implantação do Certificado Digital para Saúde	Sistemas
M11	S67.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Regularização Fundiária	Sistemas
M11	S67.2	Desenvolver e implantar Sistema de Regularização Fundiária	Sistemas
M11	S74.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de RH (app de serviços)	Sistemas
M11	S74.2	Desenvolver e implantar Sistema de RH (app de serviços)	Sistemas
M11	S75.1	Estudar e propor de solução tecnológica para Sistema de Gestão de Contratos	Sistemas
M11	S75.2	Elaborar projeto para Sistema de Gestão de Contratos	Sistemas



META		AÇÃO	
ID	ID	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
M11	S75.3	Executar projeto do Sistema de Gestão de Contratos	Sistemas
M11	S102.1	Analisar requisitos e especificar Sistema CARD – Controle de Área de Risco e Desastres	Sistemas
M11	S102.2	Desenvolver e implantar Sistema CARD – Controle de Área de Risco e Desastres	Sistemas
M11	S103.1	Analisar requisitos e especificar Sistema Tapa Buracos	Sistemas
M11	S103.2	Desenvolver e implantar Sistema Tapa Buracos	Sistemas
M12	C06.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto do Novo Sistema de Folha de Pagamento	Sistemas
M12	S44.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto de Desenvolvimento de novos sistemas para área Tributária	Sistemas
M12	S90.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto de Sistema de Educação	Sistemas
M12	S91.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto de manutenção dos Sistemas Tributários	Sistemas
M12	S92.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto Sistema Contábil	Sistemas
M12	S93.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto de Sistema de Controle Interno e relatórios para TCE-SP	Sistemas
M12	S94.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto do Novo Sistema de Saúde Pública	Sistemas
M12	S95.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto CADIM (Cadastro informativo municipal, programa de parcelamento e portal de internet)	Sistemas
M12	S98.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto Sistema de Ponto Eletrônico	Sistemas
M12	S99.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto Sistema para Consignados	Sistemas
M13	S10.1	Desenvolver e implantar novo Portal da Transparência	Sistemas
M13	S04.1	Adequar e prover o serviço de produção e disponibilização de relatórios automatizados para a PMS	Sistemas
M13	S22.1	Adequar e prover o serviço de Integração de Sistemas para a PMS	Sistemas
M13	S56.1	Realizar e prover o serviço de Inteligência de Dados para PMS	Sistemas
M14	C02.1	Acompanhar a aquisição de Drones	Serviços
M14	C15.1	Contratar registro de preços para aquisição de Computadores – Desktop, Notebook e Tablet	Serviços



META	AÇÃO		
ID	ID	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
M14	C15.2	Gerenciar registro de preços para aquisição de Computadores – Desktop, Notebook e Tablet	Serviços
M14	I02.1	Contratar registro de preços para aquisição de equipamentos diversos de TI (webcam com microfone, datashow, GPS, Head Set, Câmeras, etc).	Serviços
M14	I02.2	Gerenciar registro de preços para aquisição de equipamentos diversos de TI (webcam com microfone, datashow, GPS, Head Set, Câmeras, etc).	Serviços
M15	I22.1	Analisar requisitos e especificar Ferramenta de Gestão de Acesso Unificada à sistemas e serviços de TI	Sistemas
M15	I22.2	Desenvolver e implantar Ferramenta de gestão de acesso unificada à sistemas e serviços de TI	Sistemas
M15	C20.1	Contratar solução de Filtro de Conteúdo para acesso à internet na PMS e Internet Pública	Infra
M15	C20.2	Manter solução de Filtro de Conteúdo para acesso à internet na PMS e Internet Pública	Infra

Tabela 15: Tabela de Plano de Ações



14 Plano de Gestão de Pessoas

Para subsidiar o plano de gestão de pessoas foi necessário apontar as principais competências que se pressupõem para execução das atividades da TI.

Através desse cruzamento, foi incluída referência dos funcionários que executam as atividades (levantamento mostrado no item 12 *Capacidade Estimada de Execução da TI*) e averiguado o nível de segurança que os funcionários sentem em relação a cada competência apontada. De acordo com o resultado foi possível mapear as competências existentes no setor, bem como as deficiências que podem ser tratadas com base em treinamento.

A seguir o quadro de competências mapeadas:

QUADRO DE COMPETÊNCIAS			
ID	Competências	Quantitativo	
		Atual	Para Capacitação
CP1	Administração de Banco de Dados	8	4
CP2	Administração de Domínio	1	5
CP3	Análise de Dados	8	4
CP4	Aplicativos móveis	1	7
CP5	Arquitetura de Hardware	15	1
CP6	Arquitetura de Redes	16	5
CP7	Arquitetura de Sistema Operacional	15	0
CP8	Arquitetura de Software	15	1
CP9	Cloud Computing	0	9
CP10	Configuração de Ativos de Rede	4	5
CP11	Configuração de ferramentas de Segurança	4	0
CP12	Contagem de Pontos de Função	2	7
CP13	Containerização de aplicações	0	5
CP14	Contratação de Serviços de TI	11	1
CP15	Controle Administrativo	10	0

Tabela 16: Quadro de Competências – parte 1



QUADRO DE COMPETÊNCIAS			
ID	Competências	Quantitativo	
		Atual	Para Capacitação
CP16	Data Cleaning	1	3
CP17	Data storytelling	3	1
CP18	Desenvolvimento Backend	3	5
CP19	Desenvolvimento de ETL	2	6
CP20	Desenvolvimento de Relatórios	5	4
CP21	Desenvolvimento Frontend	3	5
CP22	DevOps	0	4
CP23	Estabelecimento de Acordos de Cooperação	4	1
CP24	Experiência do Usuário	1	5
CP25	Gerenciamento da Base de Dados de Configuração	5	0
CP26	Gerenciamento de Base de Conhecimento	8	4
CP27	Gerenciamento de Capacidade	6	0
CP28	Gerenciamento de CMS	3	1
CP29	Gerenciamento de Compliance	8	3
CP30	Gerenciamento de Conflito	7	5
CP31	Gerenciamento de Conhecimento	0	0
CP32	Gerenciamento de Continuidade	4	0
CP33	Gerenciamento de Disponibilidade	6	0
CP34	Gerenciamento de Domínio	6	0
CP35	Gerenciamento de Fornecedores	4	0
CP36	Gerenciamento de Incidentes	7	0
CP37	Gerenciamento de liberação de acesso	1	0
CP38	Gerenciamento de Mudanças	13	1
CP39	Gerenciamento de Nível de Serviço	6	0
CP40	Gerenciamento de Plataforma	7	2
CP41	Gerenciamento de Problemas	0	0
CP42	Gerenciamento de Processos de Negócio	4	4

Tabela 17: Quadro de Competências – parte 2



QUADRO DE COMPETÊNCIAS			
ID	Competências	Quantitativo	
		Atual	Para Capacitação
CP43	Gerenciamento de Projetos	8	3
CP44	Gerenciamento de rede de telefonia fixa	0	0
CP45	Gerenciamento de Requisição de Serviços	9	0
CP46	Gerenciamento de Requisitos	10	3
CP47	Gerenciamento de Risco	8	3
CP48	Gerenciamento de Segurança da Informação	4	5
CP49	Gerenciamento de solução de e-mail	7	5
CP50	Gerenciamento Financeiro	0	0
CP51	Informática Básica	24	9
CP52	Legislação temática	6	0
CP53	Licitação	20	6
CP54	Manutenção de hardware	5	4
CP55	Manutenção de rede de telefonia	0	0
CP56	Manutenção física de redes	0	5
CP57	Orçamento Público	6	3
CP58	Planejamento de Contratações de TI	5	2
CP59	Redes Sociais	0	1
CP60	Relacionamento interpessoal	16	4
CP61	SEO – Search Engine Optimization	0	5
CP62	SQL	7	5
CP63	Topologia de rede	4	0
CP64	Visualização de dados	7	5
CP65	Gerenciamento de Catálogo de Serviços de TI	0	0
CP66	Gerenciamento de Melhoria Contínua	0	0
CP67	Gerenciamento de Estratégia de TI	0	0

Tabela 18: Quadro de Competências – parte 3



O plano de gestão de pessoas também verificou a quantidade de pessoas na TI com perfil técnico e cruzou com a estimativa de horas para execução das ações listadas no plano de metas e ações.

Conforme apontado no item 12 – Capacidade Estimada de Execução da TI, existe uma lacuna muito grande de funcionários em relação a média apresentada pelo mercado, elevando a saturação dos funcionários.

A lacuna em horas foi traduzido em quantidade de pessoas necessárias para o setor. Também foi incluído o número de servidores ideal, considerando a absorção e centralização das demandas de TI de todos os setores da Prefeitura.

QUADRO DE PESSOAL					
Cargo	Quantitativo				
	Necessário Ideal	Para 2021	Atual	Para obtenção ideal	Obtenção 2021
Analista de Sistemas	77	33	17	60	16
Técnico em Informática	35	12	4	31	8
Técnico de Controle Administrativo	7	7	5	2	2
Auxiliar de Administração	9	9	6	3	3
Estagiário Nível Superior	10	10	7	3	3
Total *	138	71	39	99	32
* Excluídos da contagem os chefes e cargos que não farão parte do quadro em 2021					

Tabela 19: Quadro de Pessoal

O quantitativo ideal foi baseada na estimativa constante no Anexo II– Dimensionamento para Gestão Centralizada de TI

As ações de pessoal precificadas encontram-se no quadro de ações de pessoal:



AÇÕES DE PESSOAL			
ID	Descrição	Quantitativo	Custeio 2021
AP1	Contratação de Analistas de Sistemas	16	R\$ 1.272.408,64
AP2	Contratação de Técnicos de Informática	8	R\$ 339.814,08
AP3	Contratação de Técnicos de Controle Administrativo	2	R\$ 66.805,38
AP4	Contratação de Auxiliares de Administração	3	R\$ 76.197,96
AP5	Contratação de Estagiários de Nível Superior	3	R\$ 36.687,75
AP6	Contratação de Plataforma de Cursos On-line	45	R\$ 58.167,00
AP7	Contratação de Curso de PABX e Telefonia Fixa	1	R\$ 1.100,00
AP8	Contratação de PABX Digital e Voip	1	R\$ 1.880,00
AP9	Contratação de Curso de Manutenção de Impressoras	3	R\$ 2.991,00
AP10	Contratação de Curso de Manutenção de Projetores	3	R\$ 4.341,00
AP11	Contratação de Curso de Manutenção de Notebook	3	R\$ 3.126,00
AP12	Contratação de Curso de Virtualização de Servidores	5	R\$ 6.400,00
AP13	Contratação de Curso Preparatório ISO27001- ISFS	5	R\$ 445,00
AP14	Contratação de Curso de Monitoramento de Redes	5	R\$ 5.589,70
AP15	Contratação de Curso Microsoft Exchange	5	R\$ 4.000,00
AP16	Contratação de Curso Excel Avançado	5	R\$ 3.249,50
AP17	Contratação de Curso Aplicações REST Node.js	5	R\$ 7.665,00
AP18	Contratação de Curso Aplicações Web React e Redux	5	R\$ 7.665,00
AP19	Contratação de Curso Infra Docker	5	R\$ 5.915,00
AP20	Contratação de Curso Servidor Web NginX	5	R\$ 1.637,50
Total:			R\$ 1.906.085,51

Tabela 20: Ações de Pessoal



15 Plano Orçamentário

O Plano Orçamentário deste PDTI considerou a Lei Orçamentária Anual para 2021 (LOA2021) apresentada à Câmara Municipal e os valores estimados para a execução das ações elencadas no Plano de Metas e Ações e do Plano de Gestão de Pessoas. Vale nota que a apresentação da proposta para a LOA2021 foi elaborada antes da conclusão das atividades deste PDTI e, portanto, não considerou todas as ações indicadas neste plano.

Os valores planejados para atendimento as ações previstas em 2021 se resumem na tabela abaixo, somando pouco mais de R\$ 12,1 milhões.

DESCRIÇÃO	VALOR
PLANEJAMENTO CUSTEIO	R\$ 11.957.671,63
PLANEJAMENTO INVESTIMENTO	R\$ 182.500,00
PLANEJAMENTO TOTAL	R\$ 12.140.171,63

Tabela 21: Valores Planejados para LOA2021

Para a LOA2021 foi indicado a situação abaixo, somando pouco mais de R\$ 8,5 milhões:

DESCRIÇÃO	VALOR
LOA 2021 CUSTEIO	R\$ 8.487.875,25
SEPLAN	R\$ 3.655.556,41
SES	R\$ 2.172.787,87
SEDU	R\$ 2.659.530,97
LOA 2021 INVEST.	R\$ 32.500,00
SEPLAN	R\$ 32.500,00
SES	R\$ 0,00
SEDU	R\$ 0,00
LOA 2021 TOTAL	R\$ 8.520.375,25
SEPLAN	R\$ 3.688.056,41
SES	R\$ 2.172.787,87
SEDU	R\$ 2.659.530,97

Tabela 22: Resumo da LOA2021



Observamos que foi considerado o sistema de rateio adotado nos últimos orçamentos da Administração, incluindo Secretaria da Saúde e Secretaria da Educação como partícipes deste rateio, uma vez que detém orçamentos mais substancial e restrições relevantes de cumprimento dos próprios orçamentos. Neste sistema, cada uma dessas secretarias assume a sua proporção no custo ou no investimento de cada despesa relacionada à TI e a TI assume a própria proporção somada à proporção de todas as demais secretarias da Prefeitura.

Com isso, a diferença resultante entre os valores planejados neste PDTI e os valores apresentados para o orçamento 2021 são dados conforme abaixo, somando pouco mais de R\$ 3,6 milhões não previstos na peça orçamentaria:

DESCRIÇÃO	VALOR
SALDO CUSTEIO (PLAN - LOA)	R\$ 3.469.796,38
SALDO INVEST. (PLAN - LOA)	R\$ 150.000,00
SALDO TOTAL (PLAN - LOA)	R\$ 3.619.796,38

Tabela 23: Diferença entre Valor Planejado x Valor Apresentado em LOA2021

Para um panorama, a situação das ações previstas no Plano de Metas e Ações e no Plano de Gestão de Pessoas é dada conforme abaixo:

SITUAÇÃO	QUANTIDADE
<i>Sem gasto</i>	94
<i>Atendido em LOA 2021</i>	9
<i>Atendido parcialmente em LOA 2021</i>	1
<i>Não envolve gasto direto da TI</i>	18
<i>Não envolve gasto direto da TI, mas de interesse</i>	1
<i>Sem previsão orçamentária para 2021</i>	3
<i>Possível de ser atendido em LOA 2021 com excedente</i>	7

Tabela 24: Situação das Ações Previstas



Deste panorama, cabem algumas notas e alguns destaques:

- a) O Plano de Gestão de Pessoas para fins do Plano Orçamentário foi agrupado em apenas duas ações, Despesas de RH, Cursos e Capacitações;
- b) Ações que não envolvem gastos direto da TI não foram consideradas neste Plano Orçamentário, uma vez que a TI planeja sua atuação no acompanhamento e auxílio técnico, apenas, sem a gerência sobre as despesas decorrentes destas ações;
- c) Dez ações priorizadas ficaram sem previsão orçamentária, sendo três delas em destaque nesta situação, a saber, (C05.2) Implantar solução de e-mail adequada, (I34.2) Adquirir e implantar os PABX nas unidades da PMS e (I35.2) Expandir solução de VoIP; e
- d) As sete demais ações sem previsão orçamentária tem condições de serem atendidas em função de um projeto que havia sido indicado para a LOA2021, no decorrer do estudo do PDTI, ter sido desqualificado entre aqueles que foram priorizados no Plano de Metas e Ações.

DESCRIÇÃO	VALOR
<i>Saldo excedente do LOA 2021</i>	R\$ 990.289,13
<i>Excedente encaminhado para outras ações</i>	R\$ 838.171,70
<i>Saldo de excedente</i>	R\$ 152.117,43

Tabela 25: Saldo Excedente LOA2021

Por fim, vale destacar o desafio já previsto neste PDTI no que tange ao orçamento para sua execução, que, além de insuficiente, também pode ser implicado numa inexecução completa do orçamento municipal, cabendo para o atendimento deste Plano, então, lançar mão do pleito de outras fontes de recursos e/ou da adoção de medidas e ações alternativas para cumprimento paliativo ou parcial de suas ações.



16 Plano de Gestão de Riscos

16.1 Planilhas de Análise de Riscos

METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS PLANILHA DE RISCOS - TIPO: NEGATIVO								
Nº	Categoria	Descrição do Risco	Consequência	Probab. de Ocorrência	Impacto	Severidade	Gatilho	Resposta ao Risco
1	Legal	Descumprimento de Leis	Sanções dos órgãos de controle	Alta	Alto	Alta	Não entrega dos projetos no prazo legal	Priorizar os projetos relacionados a demandas legais; Contratação de mão de obra por processo seletivo; Aumento do quadro de servidores (analistas); Realizar contratação de sistemas de terceiros;
2	Pessoal	Falta de servidores com potencial redução	Não entrega de todos os projetos planejados	Alta	Alto	Alta	Aposentadoria; Ofertas no mercado de trabalho; Não reposição dos servidores;	Aumento do quadro por lei; Concurso público; Contratação de mão de obra por processo seletivo; Estruturação de plano de carreira na TI; Estabelecimento de função gratificada para aproveitamento de servidores de outras áreas;
3	Pessoal	Falta de mão de obra especializada	Não entrega de todos os projetos planejados	Alta	Alto	Alta	Falta de treinamento e de capacitação;	Estabelecimento de programa de capacitação; Contratação de mão de obra especializada por processo seletivo;
4	Alinhamento a estratégia	Entrada de projetos fora do PDTI	Não entrega de todos os projetos planejados	Alta	Alto	Alta	Solicitações fora do planejado, com alta priorização do Poder Executivo	Execução de plano de comunicação da TI em relação ao PDTI; Repriorização da lista de projetos; Contratação do desenvolvimento do projeto;
5	Custo	Falta de recursos financeiros	Não entrega de todos os projetos planejados	Alta	Alto	Alta	Supressão de dotação; Contingenciamento dos recursos orçamentários; Cancelamento de empenhos sem aviso prévio; Queda da arrecadação;	Estabelecer independência financeira por meio de contrato de desempenho; Executar o plano de comunicação da TI; Concentração dos recursos orçamentários na TI; Busca de recursos externos; Re-priorização dos projetos por falta de recursos financeiros;

Tabela 26: Planilha de Riscos - Tipo Negativo – parte 1



METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS PLANILHA DE RISCOS - TIPO: N E G A T I V O								
6	Complexidade	Impossibilidade de integração com sistemas terceirizados	Fragmentação da informação em diversos sistemas; Inconsistência das informações; Ineficiência nos processos da PMS;	Alta	Alto	Alta	Falta de API's nos sistemas terceiros; Segregação dos órgãos da PMS;	Garantir a existência de API's por meio de cláusulas contratuais; Negociar o desenvolvimento de API's junto aos atuais contratados; Troca de fornecedores; Automatizar processos de trabalho;
7	Legal	Falta de normatização nos termos para contratação de terceiros	Falta de instrumento de fiscalização para: solicitar acesso aos dados, nível de atendimento de serviço, etc...	Alta	Alto	Alta	Contratação sem revisão da TI;	Normatização dos termos de contratação de terceiros; Revisão dos contratos vigentes (apostilamento); Aumento do quadro de servidores para centralização das contratações na TI;
8	Pessoal	Falta de engajamento e comprometimento das áreas	Atraso nos projetos; Dificuldade de decidir a melhor opção; Dificuldade em coletar os requisitos funcionais dos sistemas; Paralisação da execução do PDTI	Alta	Alto	Alta	Falta de comunicação entre a TI e as áreas da PMS; Falta de visibilidade do andamento dos projetos; Falta de interesse do governo sobre o tema;	Execução de plano de comunicação da TI; Organização dos projetos para entregas constantes;
9	Mercado Financeiro	Oscilação do Dólar	Com o aumento na cotação da moeda podemos ter um custo muito elevado nos equipamentos, principalmente os importados.	Alta	Alto	Alta	Equipamentos antigos e obsoletos; Custos elevados na manutenção dos ativos	-Estruturar processo de validação do reequilíbrio financeiro do contrato -Readequação do orçamento

Tabela 27: Planilha de Riscos - Tipo Negativo – parte 2



METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS PLANILHA DE RISCOS - TIPO: POSITIVO								
Nº	Categoria	Descrição do Risco	Consequência	Probab. de Ocorrência	Impacto	Severidade	Gatilho	Resposta ao Risco
10	Orçamento	Conseguir financiamento para projetos de TI	Viabilização de projetos que envolvem investimento financeiro e que não possui previsão orçamentária	Média	Alto	Alta		
11	Orçamento	Conseguir financiamento de fundo perdido para projetos de TI	Viabilização de projetos que envolvem investimento financeiro, que não possui previsão orçamentária e sem dispêndio financeiro para a PMS.	Baixa	Alto	Média		
12	Pessoal	Contratação de estagiários	Aumento da força de trabalho para desenvolvimento de atividades de baixa complexidade técnica em projetos de TI e/ou melhoria no serviço de Suporte Técnico de TI.	Alta	Médio	Alta		
13	Pessoal	Contratação de mão de obra especializada por tempo determinado para projetos de TI	Aumento da força de trabalho para desenvolvimento de projetos de construção de serviços de TI.	Alta	Alto	Alta		
14	Pessoal	Ampliação do quadro e contratação de Analistas de Sistemas e Técnicos de Informática via concurso público	Aumento da força de trabalho permanente, viabilizando o desenvolvimento e manutenção de serviços de TI de médio e longo prazo.	Alta	Alto	Alta		
15	Pessoal	Estabelecer Acordos de Cooperação com instituições terceiras para o desenvolvimento de projetos de TI dentro das diretrizes definidas pelo CEPOTI	Estender a capacidade de desenvolvimento de serviços de TI (principalmente os que envolvem desenvolvimento de software).	Alta	Médio	Alta		

Tabela 28: Planilha de Riscos - Tipo Positivo



16.2 Tabela de Severidade

TABELA DE SEVERIDADE				
IMPACTO				
P R O B A B I L I D A D E		Baixo	Médio	Alto
	Baixa	Baixa	Baixa	Média
	Média	Baixa	Média	Alta
	Alta	Média	Alta	Alta

Tabela 29: Tabela de Severidade



17 Processo de Revisão do PDTI

O PDTI elaborado tem vigência de 02 anos, contudo a dinâmica da administração pública dificilmente permite que planos fiquem estáticos por esse período.

Levando em conta a transição de governo à qual seremos submetidos no próximo ano, a revisão do PDTI será atividade mandatória.

Para guiar essa atividade, listamos as tarefas que precisam ser executadas:

- Alinhamento das ações com o novo plano de governo
- Exposição do PDTI no formato de audiência pública para alinhar com as prioridades apontadas pela população
- Ampliação da participação das universidades para apontar necessidades e soluções, considerando o conceito de cidades inteligentes
- Alinhamento com mudanças no ambiente (legais/tecnológicas/orçamentárias)
- Reavaliação das prioridades de acordo com o novo governo
- Publicação no final do ano com a nova lista de necessidades priorizada

Independente da revisão ser mandatório no primeiro ano, a dinâmica pretendida deverá se estender ao próximo ano de vigência do PDTI.



18 Fatores Críticos de Sucesso

Considerando os elementos que viabilizam a implantação das ações registradas no PDTI, através de *brainstorming* a equipe de elaboração do PDTI elaborou a seguinte lista de fatores críticos de sucesso:

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	
1	Patrocínio da alta administração para execução das ações
2	Disponibilidade orçamentária para as aquisições
3	Alinhamento com o planejamento estratégico do governo de oportunidade
4	Especificação das soluções em conjunto com os usuários
5	Comunicação permanente entre TI e usuários
6	Quadro de pessoal quali-quantitativo adequado
7	Comunicação interna da TI
8	Estrutura administrativa adequada para TI

Tabela 30: Fatores Críticos de Sucesso



19 Conclusão

A prefeitura sempre buscou inovar as soluções oferecidas para a população, contudo de forma desarticulada entre as secretarias.

O PDTI elaborado buscou ser um norte para os esforços das secretarias em melhorar os serviços e prestados e as soluções oferecidas à população com **transparência, eficiência, integração, governança, segurança e legalidade** do ponto de vista técnico e econômico.

Ainda que os desafios apresentados sejam diversos, a equipe técnica da Prefeitura já está trabalhando para atender a todas as necessidades levantadas já alinhados com as diretrizes definidas no PDTI, contando assim com o compromisso das autoridades quanto a continuidade das ações vitais ao bom funcionamento da máquina pública, e que juntos possamos entregar **uma Sorocaba muito melhor**.



20 Anexos

20.1 Anexo I – Lista de Atividades

DIN - Divisão de Infraestrutura

Atividades:

- a) Gerenciar **contratos de TIC**, que inclui conferência, recebimento e validação de notas, trâmites processuais, como notificações, advertências e multas;
- b) Atuar na operação e suporte técnico dos recursos disponibilizados pela contratada; o **Datacenter** é um serviço terceirizado, que suporta toda a estrutura de dados e sistemas da prefeitura;
- c) **Administrar o ambiente operacional** de recursos de tecnologia da informação e comunicação;
- d) Configurar e executar manutenção da **Internet Pública**;
- e) Homologar e administrar os contratos pertinentes aos **serviços de TIC**;
- f) Elaborar Termos de Referência para aquisição de **Serviços de TIC**;
- g) Elaborar estudos para **ampliação da Infovia**, conforme evolução estrutural da Prefeitura de Sorocaba
- h) Administrar o ambiente de **rede corporativa** e prestar suporte técnico para as operações no ambiente de produção, bem como para todas as áreas que dependem da Infovia.

SRED - Seção de Redes

Atividades:

- a) Acompanhar o funcionamento da **Infovia**, bem como suas respectivas manutenções;
- b) Supervisionar o atendimento de **chamados técnicos**;



- c) Acompanhar chamados referentes ao **Datacenter**;
- d) Efetuar **cadastro e atualização cadastral de servidores públicos** na ferramenta Active Directory;
- e) Elaborar cadastro de **contas de e-mail** para os servidores públicos;
- f) Organizar as **pastas de rede** das Secretarias, conforme solicitações das mesmas;
- g) Monitorar os **recursos de rede** utilizados pelas Secretarias;
- h) Elaborar **layouts para setores** que desejam realizar mudanças, com vistas à infraestrutura de dados e voz;
- i) Elaborar memoriais descritivos e, quando necessário contratar serviço terceiro, referente à **infraestrutura de dados e voz**;
- j) Executar o atendimento de **chamados técnicos** de infraestrutura, remotamente e in-loco;
- k) Acompanhar manutenção e executar configuração em **hardware de infraestrutura**;
- l) Acompanhar os chamados referentes à **Infovia**;
- m) Fiscalizar serviços efetuados por terceiros no que diz respeito à **infraestrutura de TIC**;
- n) Acompanhar as instalações de **nobreaks nas unidades da Infovia**;
- o) Especificar **equipamentos de TIC** para aquisição;
- p) Gerenciar **licenças de diversos softwares** disponíveis para a Prefeitura, tanto em nível de usuário, incluindo, por exemplo, Microsoft Office e AutoCAD, como em nível de servidores, o que inclui, por exemplo, Windows Server, SharePoint Server e Exchange Server;
- q) Administrar a **segurança da informação e ferramentas correlatas**, incluindo definição das políticas e procedimento inerentes ao tema.



DGTI - Divisão de Gestão de Tecnologia de Informação

Atividades:

- a) Promover **Gestão de TIC**, que se refere às atividades de gestão efetivamente de relacionamento com as empresas contratadas, de contratos, de recursos financeiros e de recursos de TIC;
- b) Gerenciar **contratos de TIC**, que inclui conferência, recebimento e validação de notas, trâmites processuais, como notificações, advertências e multas;
- c) Administrar **recursos financeiros para a TIC**, incluindo rateio de contratos amplos como Datacenter e Telefonia, envolvendo outras secretarias;
- d) Administrar **recursos do Datacenter** com controle e disponibilização destes para as áreas clientes;
- e) Controlar **Telefonia fixa**;
- f) Controlar **Telefonia móvel**, inclusive aparelhos celulares;
- g) Gerenciar **Outsourcing de impressão**, disponibilizar recursos e acompanhar o desempenho do serviço.

SSTEC - Seção de Suporte Técnico

Atividades:

- a) Cadastrar a abertura de **chamados técnicos** de TIC;
- b) Executar **suporte básico** a sistemas;
- c) Executar a **instalação e manutenção de hardware**, incluindo impressoras patrimoniadas;
- d) Executar a instalação de **sistema operacional, softwares, drivers, certificados digitais e outros**;
- e) Executar o atendimento de **chamados técnicos de informática** remotamente e in-loco, sempre que necessário, no Paço e nas unidades externas;
- f) Executar o atendimento de **chamados técnicos de telefonia**;



- g) Executar abertura de **chamado junto às operadoras de telefonia**;
- h) Gerenciar o atendimento de **chamados técnicos de telefonia**;
- i) Executar **manutenção de pontos de dados e voz**;
- j) **Especificar equipamentos de TIC** para aquisição.

SSIS - Seção de Sistemas

Atividades:

- a) Proceder à análise, mapeamento e automação de **processos** por meio de software;
- b) Proceder à análise, projeto e implementação de **integração de dados** entre sistemas;
- c) Produção **relatórios operacionais** a partir de Banco de Dados ou outras fontes de dados disponibilizando esses relatórios em formato digital ou em plataforma de geração relatórios;
- d) Proceder à análise, projeto e disponibilização de ferramentas de **Inteligência de Negócio (BI)** como dashboards, tabela dinâmica, mapas temáticos e relatórios gerenciais;
- e) Apoiar a contratação de licenciamento de **software de Banco de Dados**;
- f) Proceder à análise, projeto e desenvolvimento de **aplicações web ou mobile** com alta especialização;
- g) Executar Manutenção de **aplicações em produção e legados** (corretiva, evolutiva e adaptativa);
- h) Promover Gestão de ambiente e disponibilização de estrutura de sites para o **Portal PMS e Intranet PMS**;
- i) Executar Implantação, configuração, otimização e gestão de **servidores de aplicações e de banco de dados produzidos internamente**;
- j) Executar Implantação, configuração e gestão de **servidores de aplicações e de Banco de dados de terceiros** (legados sem contrato);



- k) Proceder à análise, projeto, apoio a contratação e acompanhamento de implantação e/ou **desenvolvimento de aplicações e sistemas de software**;
- l) Elaborar avaliação, apoio e viabilização de **convênios para utilização de aplicações e sistemas de software**;
- m) Realizar **Parecer Técnico** acerca de assuntos relacionados à **contratação de aplicações e sistemas de software**;
- n) Apoiar a elaboração de **Termo de Referência** para contratação de aplicações e sistemas, através de análise e parecer técnico;
- o) Promover **Gestão do Conhecimento** com relação ao funcionamento de sistemas (Treinamento e Dúvidas);
- p) Criar **usuários, permissionamento**, orientações gerais de utilização;
- q) Executar intervenção manual em **banco de dados**;
- r) Promover **resolução de problemas em sistema ou aplicativo** que não requer intervenção no código fonte;
- s) Executar **manutenção corretiva de sistema ou aplicação própria** que requer intervenção no código fonte;
- t) Executar implantação e gestão de **soluções de software livre** de apoio a serviços;
- u) Especificação de **hardware** necessário para implantação de sistemas;
- v) **Pesquisa de mercado** para software e hardware



20.2 Anexo II – Dimensionamento para Gestão Centralizada de TI

20.2.1 Tecnologia da Informação

QUADRO DE PESSOAL IDEAL PARA TI DA PMS	
Cargos	Quantidade
Analista de Sistemas	77
Técnicos em Informática	35
Estagiário Nível Superior	10
Técnico de Controle Administrativo	7
Auxiliar de Administração	9
Engenheiro Eletricista	2
Oficial de Administração II	1
Total	141

Tabela 31: Quadro de Pessoal Ideal para TI

20.2.2 Área Tributária

QUADRO DE PESSOAL POR PAPEL/PROCESSO CLIENTE	
Detalhamento	Quantidade
Analista - Mobiliário	1
Analista - Imobiliário	1
Analista - ISSQN	1
Analista - Dívida Ativa	1
Analista Desenvolvedor	6
Suporte Técnico	4
Infra de Sistemas	2
Resumo - Cargos	Quantidade
Analista de Sistemas	12
Técnico em Informática	4
Total:.....	16

Tabela 32: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente – Área Tributária



20.2.3 Educação

QUADRO DE PESSOAL POR PAPEL/PROCESSO CLIENTE	
Detalhamento	Quantidade
Analista - Gestão de Alunos	1
Analista - Gestão de Matrículas e Transferências	1
Analista - Gestão de Escola	1
Analista Desenvolvedor	4
Infra de Sistemas	2
Suporte Técnico	3
Resumo - Cargos	Quantidade
Analista de Sistemas	9
Técnico em Informática	3
Total:.....	12

Tabela 33: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente - Educação

20.2.4 Saúde

QUADRO DE PESSOAL POR PAPEL/PROCESSO CLIENTE	
Detalhamento	Quantidade
Analistas de Negócio	4
Analista Desenvolvedor	4
Infra de Sistemas	2
Suporte Técnico	4
Resumo - Cargos	Quantidade
Analista de Sistemas	10
Técnico em Informática	4
Total:.....	14

Tabela 34: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente - Saúde



20.2.5 Social

QUADRO DE PESSOAL POR PAPEL/PROCESSO CLIENTE	
Detalhamento	Quantidade
Analista - SUAS	2
Analista - Habitação	2
Analista Desenvolvedor	4
Infra de Sistemas	1
suporte técnico	2
Resumo - Cargos	Quantidade
Analista de Sistemas	9
Técnico em Informática	2
Total:.....	11

Tabela 35: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente
- Social

20.2.6 Administração

QUADRO DE PESSOAL POR PAPEL/PROCESSO CLIENTE	
Detalhamento	Quantidade
Analista de Negócio	3
Analista Desenvolvedor	3
Infra de Sistemas	1
Suporte Técnico	2
Resumo - Cargos	Quantidade
Analista de Sistemas	7
Técnico em Informática	2
Total:.....	9

Tabela 36: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente
- Administração



20.2.7 Recursos Humanos

QUADRO DE PESSOAL POR PAPEL/PROCESSO CLIENTE	
Detalhamento	Quantidade
Analista de Negócio	3
Analista Desenvolvedor	3
Infra de Sistemas	2
Suporte Técnico	2
Resumo - Cargos	Quantidade
Analista de Sistemas	8
Técnico em Informática	2
Total:.....	10

Tabela 37: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente
– Recursos Humanos

20.2.8 Contabilidade

QUADRO DE PESSOAL POR PAPEL/PROCESSO CLIENTE	
Detalhamento	Quantidade
Analista de Negócio	3
Analista Desenvolvedor	3
Infra de Sistemas	1
Suporte Técnico	2
Resumo - Cargos	Quantidade
Analista de Sistemas	7
Técnico em Informática	2
Total:.....	9

Tabela 38: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente
- Contabilidade



20.2.9 Demais Unidades da Prefeitura

◆ Sistemas

QUADRO DE PESSOAL POR PAPEL/PROCESSO CLIENTE	
Detalhamento	Quantidade
Analista de Negócio	4
Analista Desenvolvedor	6
Infra de Sistemas	1
Segurança de Informação	1
Suporte Técnico	3
Estagiários	4
Resumo - Cargos	Quantidade
Analista de Sistemas	12
Técnico em Informática	3
Estagiário Nível Superior	4
Total:.....	19

Tabela 39: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente
– Sistemas Gerais

◆ Gestão de TI

QUADRO DE PESSOAL POR PAPEL/PROCESSO CLIENTE	
Detalhamento	Quantidade
Técnico de Controle Administrativo	4
Técnico em Informática	1
Analista de Sistemas	1
Resumo - Cargos	Quantidade
Analista de Sistemas	1
Técnico de Controle Administrativo	4
Técnico em Informática	1
Total:.....	6

Tabela 40: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente
– Gestão de TI



◆ **Suporte Técnico - Geral**

QUADRO DE PESSOAL POR PAPEL/PROCESSO CLIENTE	
Detalhamento	Quantidade
Suporte Técnico Nível 1-remoto	4
Administrativo Triagem	2
Suporte Técnico Nível 2	2
Técnico de Telecomunicações	2
Suporte Técnico Nível 3	2
Técnico de Controle Administrativo	2
Auxiliar Administrativo	2
Estagiário Nível Superior	6
Resumo - Cargos	Quantidade
Técnico em Informática	10
Estagiário Nível Superior	6
Auxiliar de Administração	4
Técnico de Controle Administrativo	2
Total:.....	22

*Tabela 41: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente
– Suporte Técnico Geral*



◆ **Infraestrutura de Redes – Geral¹**

QUADRO DE PESSOAL POR PAPEL/PROCESSO CLIENTE	
Detalhamento	Quantidade
Técnico em Informática	2
Engenheiro de Redes	1
Engenheiro Eletricista	1
Auxiliar de Administração	5
Analista de Sistemas	2
Técnico de Controle Administrativo	1
Oficial de Administração II	1
Resumo - Cargos	Quantidade
Analista de Sistemas	2
Técnico em Informática	2
Engenheiro Eletricista I *	2
Auxiliar de Administração	5
Técnico de Controle Administrativo	1
Oficial de Administração II	1
Total:.....	13

Tabela 42: Quadro de Pessoal por Papel/Processo Cliente
– Infraestrutura de Redes Geral

¹ O cargo de **Engenheiro de Redes** não faz parte do quadro de cargos desta Prefeitura, sendo assim, para efeito do estudo, foi considerado a referência do cargo Engenheiro Eletricista I



20.3 Inventário de Necessidades, Ações e Plano

Orçamentário

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2021/2022

NECESSIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO																									
Ranking	ID	Tipo	Descrição	Necessidade e/ou estratégia relacionada	Origem	Área	DETERMINAÇÃO LEGAL OU ADM.SUPERIOR		IMPACTO NAS METAS ESTRATÉGICAS		ALINHAMENTO À ESTRATÉGIA		SITUAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO		COMPLEXIDADE		CUSTO		PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO		RISCO		TEMPO DE GERAÇÃO DE RESULTADOS		AVALIAÇÃO
							A(X8)	B(X7)	C(X7)	D(X5)	E(X2)	F(X3)	G(X1)	H(X4)	I(X2)										
1	I31	infra	Data Center	T.I.	Necessidades de contratação	TI	4	32	5	35	4	28	5	25	5	10	5	15	1	1	0	0	3	6	108
2	C18	contratos	Outsourcing de Impressão	T.I.	Necessidades de contratação	TI	2	16	5	35	5	35	5	25	5	10	5	15	2	2	1	4	1	2	98
3	C26	contratos	Telefonia Fixa (Vivo)	T.I.	Necessidades de contratação	TI	4	32	5	35	2	14	5	25	5	10	5	15	2	2	1	4	1	2	93
4	C20	contratos	Filtro de Conteúdo (Web Proxy)	T.I.	Necessidades de contratação	TI	5	40	5	35	1	7	3	15	5	10	4	12	3	3	0	0	1	2	90
5	S100	sistemas	Alvará Eletrônico de Funcionamento (Viabilidade e Baixo Risco)	T.I.	Fila de Projetos SSIS	SEPLAN	5	40	5	35	1	7	3	15	1	2	1	3	2	2	1	4	1	2	88
6	S101	sistemas	Aprove Fácil V3	T.I.	Fila de Projetos SSIS	SEPLAN	5	40	4	28	4	28	1	5	2	4	1	3	5	5	3	12	1	2	83
7	C24	contratos	Rádio SAMU	T.I.	Necessidades de contratação	SES	4	32	5	35	1	7	5	25	1	2	4	12	1	1	1	4	1	2	82
8	S25	sistemas	Atendimento on-line – Casa do Cidadão	T.I.	Entrevistas	SEFAZ	5	40	4	28	1	7	1	5	5	10	1	3	3	3	1	4	1	2	78
9	S104	sistemas	App 156 – Aplicativo de Serviços ao Cidadão	T.I.	Fila de Projetos SSIS	CGM	4	32	5	35	2	14	1	5	1	2	1	3	2	2	1	4	1	2	77
10	C21	contratos	Certificado SSL	T.I.	Necessidades de contratação	TI	4	32	3	21	1	7	5	25	1	2	2	6	3	3	0	0	1	2	76
11	I22	infra	Ferramenta unificada de gestão de acessos a sistemas e serviços de TI.	T.I.	Princípios e diretrizes	TI	5	40	4	28	1	7	1	5	4	8	1	3	4	4	1	4	1	2	75
12	S59	sistemas	Portal do Cidadão – Saúde	T.I.	Entrevistas	SES	5	40	4	28	2	14	1	5	1	2	1	3	3	3	2	8	1	2	73
13	S58	sistemas	Prontuário Eletrônico	T.I.	Entrevistas	SES	5	40	5	35	1	7	1	5	1	2	1	3	4	4	2	8	1	2	72
14	C25	contratos	Telefonia Móvel (Claro)	T.I.	Necessidades de contratação	TI	5	40	3	21	1	7	5	25	5	10	5	15	3	3	1	4	5	10	71
15	S56	sistemas	Projeto para disponibilização de painéis dinâmicos e relatórios proveniente de cruzamento de dados (BI)	T.I.	Entrevistas	TI	4	32	4	28	1	7	1	5	5	10	1	3	4	4	1	4	1	2	69
16	S60	sistemas	Certificado Digital (em licitação, para Prontuário Eletrônico e para Telemedicina fase 3)	T.I.	Entrevistas	SES	4	32	2	14	3	21	2	10	1	2	2	6	2	2	0	0	1	2	69
17	S10	sistemas	Desenvolvimento de novo Portal da Transparência	T.I.	Entrevistas	CGM	5	40	5	35	1	7	1	5	1	2	2	6	4	4	3	12	1	2	65
18	S22	sistemas	Integração de sistemas	T.I.	Entrevistas	TI	5	40	4	28	1	7	1	5	5	10	1	3	4	4	4	16	1	2	65
19	S57	sistemas	Desenvolvimento de nova versão do NetGuarda	T.I.	Entrevistas	SESU	4	32	4	28	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	0	0	2	4	64
20	S78	sistemas	Ferramentas de acessibilidade no site da Prefeitura	T.I.	Entrevistas	SECOM	5	40	3	21	1	7	1	5	5	10	1	3	4	4	3	12	1	2	62
21	S03	sistemas	Protege Mulher	T.I.	Entrevistas	SECID	3	24	4	28	1	7	4	20	1	2	1	3	3	3	3	12	1	2	61
22	S12	sistemas	Sistema de Controle de Emendas Parlamentares	T.I.	Entrevistas	CGM	5	40	4	28	1	7	1	5	1	2	1	3	4	4	3	12	1	2	61
23	S01	sistemas	Sistema de Convênios e Parcerias	T.I.	Entrevistas	TI	4	32	4	28	1	7	1	5	2	4	1	3	3	3	2	8	1	2	60
24	S55	sistemas	Sistema para o controle do Índice de Criminalidade (BD integrado para consulta de cadastros – Base de dados criminal)	T.I.	Entrevistas	SESU	4	32	3	21	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	0	0	1	2	59

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2021/2022

25	I32	infra	Antivírus	T.I.	Necessidades de contratação	TI	4	32	2	14	1	7	3	15	5	10	4	12	4	4	1	4	2	4	54
26	P01	peçoal	Programa de capacitação contínua para a PMS em informática (Windows, Internet, operações com arquivos e armazenamento, Metabase, Reporting Services, planilha eletrônica, apresentações, editor de textos, e-mail, sistemas internos, GIMP, Moodle, Edição de PDF, BPMN, segurança da informação, etc.)	T.I.	Entrevistas	TI	4	32	3	21	1	7	1	5	5	10	1	3	4	4	1	4	5	10	54
27	S82	sistemas	Sistema de agendamento de municípe (Agenda de Serviços)	T.I.	Fila de Projetos SSIS	TI	2	16	4	28	1	7	3	15	1	2	1	3	1	1	2	8	1	2	54
28	S06	sistemas	Processo Eletrônico	T.I.	Entrevistas	TI	4	32	4	28	2	14	1	5	5	10	3	9	5	5	5	20	1	2	53
29	S49	sistemas	Sistema de Controle de Processo Físico – Arquivo Geral PMS Eletrônico (Workflow não atende)	T.I.	Entrevistas	TI	4	32	3	21	1	7	1	5	5	10	1	3	5	5	3	12	1	2	53
30	S105	sistemas	SICEM – Melhorias para oferecer inscrição on-line	T.I.	Fila de Projetos SSIS	SEDU	2	16	5	35	2	14	1	5	1	2	1	3	2	2	3	12	1	2	53
31	S53	sistemas	GEPAP (SISPATRI)	T.I.	Entrevistas	TI	5	40	2	14	1	7	2	10	1	2	1	3	4	4	1	4	5	10	52
32	I28	infra	Fibra GVT - Edital de chamamento para concessão de par de fibra ótica apagada para sistema de rede de dados	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	4	28	1	7	1	5	5	10	1	3	3	3	0	0	1	2	50
33	G15	gestão	Métodos de demonstrar retorno direto ou indireto (como a satisfação do municípe) sobre investimento (ROI) com as automatizações trazidas pela TI	T.I.	Princípios e diretrizes	TI	3	24	4	28	1	7	1	5	5	10	1	3	4	4	2	8	5	10	49
34	I29	infra	Locação de espaço em prédio para instalação de antena. Espaço no edifício Príncipe de Liverpool	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	2	14	1	7	5	25	2	4	2	6	1	1	0	0	1	2	49
35	C10	contratos	Aquisição de novas licenças de AutoCAD	T.I.	Entrevistas	TI	2	16	4	28	2	14	1	5	2	4	4	12	3	3	0	0	2	4	48
36	C14	contratos	Aquisição de licença para solução de BIM (Autocad)	T.I.	Entrevistas	SEPLAN	4	32	3	21	2	14	2	10	1	2	4	12	3	3	3	12	2	4	48
37	C23	contratos	Solução para compilação e hospedagem de aplicativos (IOS e Android)	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	4	28	2	14	1	5	5	10	2	6	3	3	1	4	2	4	48
38	I30	infra	Intragov - Serviço de link de internet dedicado para integração ao projeto Intragov	T.I.	Necessidades de contratação	SESU	1	8	2	14	1	7	5	25	1	2	1	3	3	3	0	0	1	2	48
39	I19	infra	Aquisição de URA e sistema de gravação de ligações telefônicas	T.I.	Entrevistas	SESU	4	32	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	4	4	1	4	1	2	47
40	S75	sistemas	Gestão de Contratos PMS	T.I.	Planejamento de TI anterior	SEAD	4	32	2	14	1	7	1	5	4	8	1	3	2	2	3	12	1	2	47
41	S102	sistemas	CARD – Controle de Área de Risco e Desastres	T.I.	Fila de Projetos SSIS	SESU	4	32	3	21	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	3	12	1	2	47
42	G14	gestão	Análise de Risco sobre impacto de aquisições importantes na área de TI	T.I.	Princípios e diretrizes	TI	3	24	3	21	1	7	2	10	5	10	1	3	5	5	2	8	5	10	46
43	C06	contratos	Novo sistema para Folha de Pagamento (integrado aos sistemas da Prefeitura)	T.I.	Entrevistas	SERH	4	32	3	21	1	7	2	10	1	2	4	12	3	3	2	8	2	4	45
44	C11	contratos	Melhorias no sistema Iluminação Pública com georreferenciamento Google Maps	T.I.	Entrevistas	SERPO	1	8	3	21	1	7	4	20	1	2	2	6	3	3	0	0	2	4	45
45	P02	peçoal	Mapeamento, definição, divulgação e capacitação a respeito de procedimentos internos de T.I.	T.I.	Análise SWOT	TI	4	32	2	14	1	7	1	5	5	10	1	3	2	2	4	16	1	2	45
46	S95	sistemas	Sistema cadastro informativo municipal, programa de parcelamento e o portal de internet (CADIM)	T.I.	Necessidades de contratação	SAJ	5	40	3	21	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	5	20	2	4	45
47	G06	gestão	Catálogo Serviços de TI	T.I.	Planejamento de TI anterior	TI	3	24	2	14	1	7	2	10	5	10	1	3	4	4	1	4	5	10	44
48	G07	gestão	Plataforma Central de Serviços de TI	T.I.	Planejamento de TI anterior	TI	3	24	2	14	1	7	3	15	5	10	1	3	5	5	2	8	5	10	44

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2021/2022

49	G08	gestão	Comitê Programas Portfólio	T.I.	Planejamento de TI anterior	TI	3	24	2	14	1	7	3	15	5	10	1	3	5	5	2	8	5	10	44
50	I02	infra	Formalização de ATA para equipamentos diversos de TI (webcam com microfone, datashow, GPS, Headset, câmeras, etc).	T.I.	Entrevistas	TI	1	8	4	28	1	7	1	5	5	10	3	9	3	3	0	0	1	2	44
51	G05	gestão	Revisão de Contratos e SLA	T.I.	Planejamento de TI anterior	TI	3	24	2	14	1	7	2	10	5	10	1	3	5	5	1	4	5	10	43
52	S11	sistemas	Adaptação do PUB para publicação dos dados sobre agências de publicidade para a Transparência	T.I.	Entrevistas	CGM	5	40	2	14	1	1	1	5	1	2	1	3	2	2	3	12	1	2	43
53	S67	sistemas	Desenvolvimento de sistema: Regularização Fundiária	T.I.	Entrevistas	SEHAB	2	16	4	28	1	7	1	5	2	4	1	3	4	4	2	8	1	2	43
54	S103	sistemas	Sistema de Gestão Tapa Buracos	T.I.	Fila de Projetos SSIS	SERPO	4	32	3	21	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	4	16	1	2	43
55	I18	infra	Manutenção de rede (apresenta lentidão e instabilidade, requer avaliação)	T.I.	Entrevistas	TI	1	8	3	21	1	7	1	5	5	10	1	3	4	4	0	0	1	2	42
56	S68	sistemas	Desenvolvimento de sistema: PLHIS c/ base no cadastro do Bem Morar (BI)	T.I.	Entrevistas	SEHAB	2	16	4	28	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	1	4	3	6	42
57	G10	gestão	Gestão por processos na TI	T.I.	Avaliação da Organização	TI	3	24	2	14	1	7	2	10	5	10	1	3	5	5	2	8	4	8	41
58	G11	gestão	Gestão de métricas de desempenho	T.I.	Avaliação da Organização	TI	3	24	2	14	1	7	1	5	5	10	1	3	4	4	1	4	4	8	41
59	G16	gestão	Plano de comunicação interna da TI	T.I.	Avaliação do referencial estratégico	TI	3	24	2	14	1	7	2	10	1	2	1	3	3	3	1	4	3	6	41
60	S37	sistemas	Gestão de aulas e alunos (atividades esportivas)	T.I.	Entrevistas	SEMES	1	8	5	35	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	1	4	3	6	41
61	I04	infra	Manutenção de telefonia fixa e ampliação de pontos	T.I.	Entrevistas	TI	1	8	4	28	1	7	1	5	5	10	3	9	3	3	0	0	3	6	40
62	G01	gestão	Normativa para padronização de contratações, convênios, acordos de cooperação, aquisições e organização interna relativas à TI.	T.I.	Entrevistas	TI	3	24	2	14	1	7	1	5	5	10	1	3	4	4	1	4	5	10	39
63	S07	sistemas	Sistema de Gestão da Corregedoria Geral	T.I.	Entrevistas	CGM	4	32	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	4	4	3	12	1	2	39
64	G03	gestão	Plano Estratégico Institucional da TI (setores da TI)	T.I.	Análise SWOT	TI	3	24	2	14	1	7	1	5	5	10	1	3	4	4	2	8	4	8	37
65	G09	gestão	Comitê Mudanças	T.I.	Planejamento de TI anterior	TI	3	24	2	14	1	7	1	5	5	10	1	3	4	4	2	8	4	8	37
66	S13	sistemas	Substituição do atual sistema de informações municipais, quanto ao cadastro de convênios para a Transparência	T.I.	Entrevistas	CGM	4	32	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	4	16	1	2	37
67	S66	sistemas	Plataforma de curso on-line (Moodle)	T.I.	Entrevistas	TI	2	16	3	21	1	7	1	5	5	10	1	3	3	3	2	8	4	8	37
68	C13	contratos	Aquisição de Certificado Digital	T.I.	Entrevistas	TI	2	16	4	28	1	7	1	5	2	4	3	9	3	3	2	8	2	4	36
69	I25	infra	Expansão Infovia - Ata de registro de preços de equipamentos de informática para ampliação da Infovia	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	4	28	2	14	1	5	4	8	4	12	5	5	1	4	3	6	36
70	C17	contratos	Implantação de solução definitiva de Suite de Escritório para todas as unidades (Gsuit ou Office 365)	T.I.	Necessidades de contratação	SEDU	2	16	4	28	1	7	1	5	1	2	3	9	4	4	1	4	3	6	35
71	I24	infra	Monitoramento e manutenção da Infovia	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	3	21	1	7	1	5	4	8	3	9	3	3	0	0	1	2	35
72	S24	sistemas	Cadastro Único do Cidadão	T.I.	Entrevistas	TI	2	16	3	21	1	7	1	5	2	4	1	3	1	1	2	8	3	6	35
73	S39	sistemas	Sistema de Controle de Estoque e Almoxarifado	T.I.	Entrevistas	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	5	10	1	3	2	2	0	0	2	4	35
74	S04	sistemas	Desenvolvimento e disponibilização de relatórios de base de dados preexistentes.	T.I.	Entrevistas	TI	2	16	2	14	1	7	2	10	5	10	2	6	3	3	3	12	1	2	34
75	S27	sistemas	Sistema de monitoramento de mudas	T.I.	Entrevistas	SEMA	1	8	3	21	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	0	0	2	4	34
76	G17	gestão	Implantação de ferramenta de comunicação com os facilitadores (comunicação interna Rockt.Chat)	T.I.	Avaliação do referencial estratégico	TI	3	24	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	4	4	1	4	4	8	33
77	G12	gestão	Implantar ferramenta de inventário automatizado de equipamento de TI na rede	T.I.	Avaliação da Organização	TI	3	24	2	14	1	7	1	5	5	10	3	9	5	5	1	4	5	10	32
78	I23	infra	Ampliação do espaço de armazenamento na rede e disponibilização de espaço para compartilhamento de arquivos na internet	T.I.	Entrevistas	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	5	10	1	3	3	3	1	4	1	2	32
79	S48	sistemas	Melhoria no Sistema Incentiva (incentivos fiscais, ainda não implantado)	T.I.	Entrevistas	SEDETTUR	1	8	2	14	1	7	4	20	1	2	1	3	2	2	3	12	1	2	32

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2021/2022

80	I27	infra	Postes - Serviço de Compartilhamento de postes da CPFL para instalação da malha de dados em fibra ótica.	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	2	14	1	7	4	20	4	8	4	12	4	4	1	4	3	6	31
81	C04	contratos	Aquisição de software para tratamento de imagem(CorelDRAW, Photoshop, Adobe Illustrator e/ou treinamento em GIMP)	T.I.	Entrevistas	TI	1	8	4	28	1	7	1	5	1	2	3	9	3	3	1	4	2	4	30
82	C15	contratos	Aquisição de Computadores – Desktop, Notebook e Tablet	T.I.	Necessidades de contratação	TI	2	16	2	14	1	7	1	5	5	10	5	15	1	1	1	4	1	2	30
83	G02	gestão	Investimentos em equipamentos e ferramentas para a TI	T.I.	Análise SWOT	TI	3	24	2	14	1	7	1	5	5	10	4	12	4	4	1	4	5	10	30
84	S23	sistemas	Implantação de funcionalidade para projeção do ano letivo seguinte (SEGUE)	T.I.	Entrevistas	SEDU	2	16	2	14	1	7	2	10	1	2	1	3	2	2	3	12	1	2	30
85	I34	infra	PABX – aquisição (substituir eventualmente os PABX de comodato da Vivo e também para instalar em outras unidades)	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	3	21	1	7	1	5	5	10	4	12	4	4	0	0	3	6	29
86	S36	sistemas	Sistema de Gestão de Competições	T.I.	Entrevistas	SEMES	1	8	3	21	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	0	0	4	8	29
87	S43	sistemas	Melhoria no sistema Comunique-se on-line permitindo resposta pelo sistema	T.I.	Entrevistas	SEPLAN	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	0	0	1	2	29
88	I33	infra	Antispam	T.I.	Necessidades de contratação	TI	2	16	2	14	1	7	1	5	5	10	4	12	4	4	1	4	2	4	28
89	S21	sistemas	Comunicação com as famílias dos alunos	T.I.	Entrevistas	SEDU	2	16	3	21	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	4	16	1	2	28
90	S47	sistemas	Desenvolvimento de Sistema para Cadastro e Controle de Feirante / Ambulantes / Agricultor	T.I.	Entrevistas	SEDETTUR	1	8	3	21	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	2	8	1	2	27
91	G13	gestão	Políticas de segurança da informação	T.I.	Princípios e diretrizes	TI	2	16	2	14	1	7	3	15	5	10	4	12	4	4	3	12	4	8	26
92	S31	sistemas	Sistema de gestão de estoques dos viveiros	T.I.	Entrevistas	SEMA	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	1	4	1	2	25
93	S106	sistemas	App PROCON	T.I.	Fila de Projetos SSIS	SAJ	1	8	4	28	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	4	16	2	4	25
94	S35	sistemas	Melhoria sobre a contabilização de acessos ao Observatório da Biodiversidade	T.I.	Entrevistas	SEMA	1	8	2	14	1	1	1	5	1	2	1	3	1	1	0	0	1	2	24
95	S54	sistemas	Novo sistema para facilitar planejamento de horários e itinerários do transporte público	T.I.	Entrevistas	SEMOB	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	1	4	1	2	24
96	S62	sistemas	Adequação / Manutenção e-SUS SAMU (apresenta erros e instabilidade)	T.I.	Entrevistas	SES	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	1	4	1	2	24
97	S63	sistemas	Desenvolvimento / Melhoria AIH/PAC – Regulação	T.I.	Entrevistas	SES	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	1	4	1	2	24
98	I17	infra	Videomonitoramento (Plano de expansão para 189 pontos - Muralha Eletrônica)	T.I.	Entrevistas	SESU	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	4	4	1	4	1	2	23
99	I35	infra	Solução VoIP	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	5	10	3	9	2	2	1	4	3	6	23
100	S29	sistemas	Gestão de herbários e coleções botânicas	T.I.	Entrevistas	SEMA	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	1	4	2	4	23
101	C27	contratos	Telefonia – Manutenção de equipamento de telefonia e equipamentos de PABX para o Paço Municipal e Policlínica	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	5	10	3	9	3	3	1	4	3	6	22
102	I01	infra	Ampliação/implantação de pontos de rede (Adequação da infraestrutura física, pontos de rede, cabeamento estruturado, switches, Wifi, ponto de energia, etc.)	T.I.	Entrevistas	TI	1	8	1	7	4	28	1	5	1	2	5	15	5	5	1	4	2	4	22
103	I07	infra	Aquisição de equipamentos para sala de audiência virtual da Secretaria Jurídica	T.I.	Entrevistas	SAJ	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	5	5	1	4	1	2	22
104	I26	infra	Aquisição de nobreaks para utilização na Infovia	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	5	10	4	12	4	4	0	0	3	6	22
105	S64	sistemas	Sistema de cadastro para o Canil	T.I.	Entrevistas	SES	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	0	0	1	2	22
106	C19	contratos	Suporte Microsoft - Contratação de Serviço de MOF - Microsoft Operations Framework	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	5	10	4	12	3	3	1	4	2	4	21
107	S28	sistemas	Gestão de Arborização	T.I.	Entrevistas	SEMA	1	8	4	28	1	7	1	5	1	2	3	9	4	4	3	12	2	4	21
108	S50	sistemas	Desenvolvimento de Sistema para Cadastro de Geração de Renda Empreendedor (controles em papel e planilhas)	T.I.	Entrevistas	SEDETTUR	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	0	0	1	2	21
109	S70	sistemas	Evolução do Sistema de Iluminação Pública, contemplando materiais utilizados no fechamento da medição dos serviços executados (Integrar ao CRM)	T.I.	Entrevistas	SERPO	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	0	0	1	2	21
110	S71	sistemas	Melhorias no sistema Cemitérios (Emissão de RD's)	T.I.	Entrevistas	SERPO	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	0	0	1	2	21
111	S72	sistemas	Melhorias no sistema GARI (Controle de Resíduos Inertes) para outros tipos de resíduos e outros relatórios	T.I.	Entrevistas	SERPO	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	0	0	1	2	21
112	S94	sistemas	Sistema de Saúde Pública (SIS)	T.I.	Necessidades de contratação	SES	2	16	4	28	2	14	1	5	1	2	5	15	5	5	5	20	2	4	21
113	C09	contratos	Aquisição de WhatsApp Business	T.I.	Entrevistas	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	1	4	3	6	20

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2021/2022

114	I03	infra	Instalação de alarmes nas unidades da SECID	T.I.	Entrevistas	SECID	1	8	2	14	1	7	1	5	2	4	1	3	5	5	1	4	3	6	20
115	I05	infra	Aquisição de leitor de CD/DVD portátil para a Corregedoria Geral	T.I.	Entrevistas	CGM	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	4	4	0	0	1	2	20
116	S42	sistemas	Sistema de Monitoramento de Terrenos e Obras – MITO	T.I.	Entrevistas	SEPLAN	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	2	8	1	2	20
117	S46	sistemas	Desenvolvimento de Sistema Proj. Contratos (Professores – SEDU)	T.I.	Entrevistas	SERH	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	1	4	3	6	20
118	S99	sistemas	Sistema para Consignados	T.I.	Necessidades de contratação	SERH	1	8	2	14	1	7	2	10	1	2	1	3	4	4	3	12	1	2	20
119	S38	sistemas	Sistema de Museu on-line	T.I.	Entrevistas	SEMES	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	1	4	4	8	19
120	S41	sistemas	Sistema de Informações Geoprocessadas – SIG	T.I.	Entrevistas	TI	1	8	3	21	1	7	1	5	4	8	4	12	4	4	3	12	1	2	19
121	S65	sistemas	Sistema para a Vigilância Sanitária – controle de visitas e autuações	T.I.	Entrevistas	SES	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	0	0	2	4	19
122	I15	infra	Melhorar infraestrutura da rede, servidores com recursos limitados, necessita switches gerenciáveis	T.I.	Entrevistas	SEMOB	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	3	9	3	3	0	0	3	6	18
123	S02	sistemas	Carteira de Deficientes	T.I.	Entrevistas	SECID	1	8	3	21	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	4	16	2	4	18
124	S69	sistemas	Desenvolvimento de sistema: QRCode p/ leitura dos tickets dos caminhões de lixo	T.I.	Entrevistas	SERPO	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	1	4	1	2	18
125	S30	sistemas	Aplicativo para visitantes dos parques	T.I.	Entrevistas	SEMA	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	3	9	2	2	1	4	2	4	17
126	S76	sistemas	Sistema estável de compartilhamento de arquivos (Portal de arquivos e documentos)	T.I.	Princípios e diretrizes	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	4	8	3	9	2	2	3	12	1	2	17
127	C02	contratos	Aquisição de Drones	T.I.	Entrevistas	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	3	9	3	3	1	4	2	4	16
128	C03	contratos	Ampliação das licenças de ArcGis e Quantum GIS	T.I.	Entrevistas	TI	1	8	2	14	1	7	2	10	1	2	4	12	3	3	1	4	3	6	16
129	S05	sistemas	Controle integrado de doações com o Fundo Social de Solidariedade	Informação	Entrevistas	SECID	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	3	12	1	2	16
130	S98	sistemas	Sistema de Ponto Eletrônico	T.I.	Necessidades de contratação	SERH	2	16	2	14	1	7	2	10	1	2	4	12	3	3	4	16	1	2	16
131	S08	sistemas	Implantação de indicadores e alertas no CRM da Ouvidoria Geral	T.I.	Entrevistas	CGM	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	1	1	2	8	1	2	15
132	S86	sistemas	Sistema de Gestão da Frota	T.I.	Entrevistas	SEAD	1	8	2	14	1	7	2	10	1	2	1	3	3	3	4	16	2	4	15
133	S107	sistemas	Nova Intranet – Produção de Conteúdo Interno	T.I.	Fila de Projetos SSIS	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	5	10	1	3	2	2	4	16	4	8	15
134	C16	contratos	Aquisição de licenças Microsoft Office	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	1	7	1	7	1	5	4	8	4	12	3	3	1	4	1	2	14
135	S84	sistemas	Evolução dos sistemas GELETRO e CONTA-AZUL para possibilitar o acompanhamento de manutenção nas unidades	T.I.	Entrevistas	SEAD	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	3	12	2	4	14
136	S85	sistemas	Integração entre orçamento e execução	T.I.	Entrevistas	SEAD	2	16	2	14	1	7	1	5	1	2	3	9	3	3	4	16	1	2	14
137	C05	contratos	Solução de e-mail adequada (caixa maior com armazenamento físico seguro)	T.I.	Entrevistas	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	5	10	5	15	4	4	2	8	2	4	13
138	I11	infra	Aquisição de equipamentos para setor de engenharia (Workstations, impressora de grandes formatos, monitores de 23")	T.I.	Entrevistas	SEPLAN	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	5	5	1	4	2	4	13
139	I13	infra	Integração de infraestrutura da PMS com a da URBES	T.I.	Entrevistas	SEMOB	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	5	5	1	4	2	4	13
140	S88	sistemas	Sistema de Acompanhamento da Família e do Indivíduo (SAFI)	T.I.	Necessidades de contratação	SECID	1	8	3	21	1	7	1	5	1	2	1	3	5	5	5	20	1	2	13
141	S19	sistemas	Sistema de empréstimo virtual de livros das bibliotecas municipais	T.I.	Entrevistas	SECULT	1	8	3	21	1	7	1	5	1	2	3	9	4	4	4	16	1	2	12
142	S33	sistemas	Sistema de denúncias de maus tratos a animais	T.I.	Entrevistas	SEMA	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	3	9	2	2	0	0	3	6	12
143	S34	sistemas	Gestão de demandas sobre Educação Ambiental	T.I.	Entrevistas	SEMA	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	1	4	4	8	12
144	S83	sistemas	Evolução do sistema Acessa Compras	T.I.	Entrevistas	SEAD	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	4	16	1	2	12
145	C01	contratos	Ata para manutenção das Lousas Digitais	T.I.	Entrevistas	SEDU	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	4	12	3	3	1	4	3	6	11
146	C22	contratos	Suporte Banco de Dados (Oracle, SQL Server, PostGreSQL, MySQL, Firebird)	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	4	12	3	3	1	4	3	6	11
147	I14	infra	Integração de câmeras da Urbes com rede da PMS	T.I.	Entrevistas	SEMOB	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	3	9	3	3	1	4	1	2	11
148	S79	sistemas	Site para o Jornal do Município permitindo consulta textual	T.I.	Entrevistas	SECOM	2	16	2	14	1	7	1	5	1	2	3	9	2	2	5	20	1	2	11

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2021/2022

149	I20	infra	Adequação e manutenção do sistema de contingência de eletricidade da GCM (gerador)	T.I.	Entrevistas	SESU	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	3	9	3	3	1	4	5	10	10
150	S14	sistemas	Cadastro de ONG's	T.I.	Entrevistas	FSS	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	3	12	1	2	10
151	S32	sistemas	Prontuário animal	T.I.	Entrevistas	SEMA	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	4	4	2	8	2	4	10
152	S97	sistemas	Sistema para gestão da Biblioteca Municipal (PHL)	T.I.	Necessidades de contratação	SECULT	1	8	2	14	1	7	2	10	1	2	2	6	3	3	5	20	1	2	10
153	I09	infra	Melhoria atendimento de telefonia móvel no Carandá (voz e dados) nas unidades da PMS.	T.I.	Entrevistas	SEDU	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	4	12	4	4	1	4	4	8	8
154	S26	sistemas	Melhoria na emissão de guias sobre débitos em Dívida Ativa	T.I.	Entrevistas	SEFAZ	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	3	9	3	3	2	8	1	2	7
155	S44	sistemas	Desenvolvimento de novos sistemas para a área Tributária.	T.I.	Entrevistas	SEFAZ	1	8	3	21	1	7	1	5	2	4	5	15	5	5	4	16	1	2	7
156	S81	sistemas	Estúdio de Criação para integrar posts das redes sociais	T.I.	Entrevistas	SECOM	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	1	1	4	16	1	2	7
157	S87	sistemas	Atualização e suporte do Sistema de Informações Municipais (SIM)	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	5	10	4	12	3	3	5	20	1	2	7
158	S16	sistemas	Controle de Atos Oficiais	T.I.	Entrevistas	SAJ	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	4	16	1	2	6
159	S15	sistemas	Cadastro de Parceiros	T.I.	Entrevistas	FSS	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	2	2	4	16	2	4	4
160	S92	sistemas	Sistema Contábil (CONAM)	T.I.	Necessidades de contratação	SEFAZ	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	1	3	5	5	5	20	2	4	4
161	S108	sistemas	Cadastro Único de Fornecedores	T.I.	Fila de Projetos SSIS	SEAD	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	4	4	4	16	1	2	4
162	P03	peessoal	Ferramentas de desenvolvimento (ou treinamento de ferramenta Open Source)	T.I.	Necessidades de contratação	TI	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	3	9	2	2	4	16	3	6	3
163	S91	sistemas	Sistemas Tributários (SIAT, NF-e, ISSQN, IPTU, etc.)	T.I.	Necessidades de contratação	SEFAZ	1	8	3	21	1	7	1	5	1	2	5	15	5	5	4	16	2	4	3
164	S74	sistemas	Novo Sistema de RH (com app de serviços)	T.I.	Entrevistas	TI	2	16	2	14	1	7	1	5	1	2	5	15	3	3	5	20	2	4	2
165	S20	sistemas	Atualizar interface do sistema de mapeamento cultural com modelo de rede social.	T.I.	Entrevistas	SECULT	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	1	3	3	3	5	20	1	2	1
166	S09	sistemas	Atualização dos fluxos do CRM da Ouvidoria Geral	T.I.	Entrevistas	CGM	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	3	9	2	2	4	16	1	2	0
167	I10	infra	Ampliação de internet pública	T.I.	Entrevistas	TI	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	4	12	4	4	2	8	3	6	-1
168	I12	infra	Implantação de ambiente de vídeo chamada p/ webinar	T.I.	Entrevistas	SEDETTUR	1	8	2	14	0	0	1	5	1	2	3	9	3	3	3	12	3	6	-1
169	S18	sistemas	Sistema de visita virtual a museus	T.I.	Entrevistas	SECULT	2	16	1	7	1	7	1	5	1	2	4	12	4	4	5	20	2	4	-3
170	S80	sistemas	Funcionalidade de mailing automático e melhoria na galeria do site Agência de Notícias	T.I.	Entrevistas	SECOM	1	8	1	7	1	7	1	5	1	2	2	6	2	2	5	20	2	4	-3
171	S90	sistemas	Sistema da Educação (SEGUE)	T.I.	Necessidades de contratação	SEDU	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	4	12	5	5	5	20	2	4	-5
172	S96	sistemas	Sistema SIG – Projetos de Governo – Consultoria para sustentação (TARGET – FACILIT)	T.I.	Necessidades de contratação	SEGOV	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	5	15	4	4	5	20	2	4	-7
173	S93	sistemas	Sistema de Controle Interno e relatórios para o TCE-SP (Confiatta)	T.I.	Necessidades de contratação	CGM	1	8	2	14	1	7	1	5	1	2	4	12	4	4	5	20	4	8	-8
174	C12	contratos	Outsourcing Service Desk	T.I.	Planejamento de TI anterior	TI	1	8	1	7	0	0	1	5	1	2	5	15	4	4	3	12	1	2	-11

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2021 / 2022

METAS E AÇÕES												
Meta		Necessidade			Ação			Recursos para Execução da Ação				Data limite para Conclusão
ID	Descrição	ID	Tipo	Descrição	ID	Descrição	Área Responsável	Esforço Técnico (h)	Esforço Administrativo (h)	Investimento	Custeio	
M01	Adequar a capacidade de processamento e armazenamento de dados do Parque Computacional da PMS	I23	infra	Ampliação do espaço de armazenamento na rede e disponibilização de espaço para compartilhamento de arquivos na internet	I23.1	Avaliar opções e definir solução de armazenamento e compartilhamento de arquivos	Infra	20	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		I23	Infra	Ampliação do espaço de armazenamento na rede e disponibilização de espaço para compartilhamento de arquivos na internet	I23.2	Contratar e implantar solução de armazenamento e compartilhamento de arquivos	Infra	20	10	R\$ 0,00	R\$ 250.000,00	s.d.
		I31	infra	Data Center	I31.1	Definir novo modelo de contratação do Data Center	Infra	100	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	10/04/21
		I31	infra	Data Center	I31.2	Contratar e implantar novo Data Center	Infra	300	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00	10/10/21
		I31	infra	Data Center	I31.3	Manter Data Center vigente em operação	infra	300	150	R\$ 0,00	R\$ 2.694.456,45	s.d.
M02	Promover a Segurança da Informação no âmbito das soluções tecnológicas na PMS	I32	infra	Antivírus	I32.1	Contratar e implantar solução de Antivírus para estações de trabalho conectadas à rede	Infra	60	10	R\$ 0,00	R\$ 173.250,01	30/08/21
		I33	infra	Antispam	I33.1	Contratar e implantar solução de Antispam para serviço de e-mail corporativo da PMS	Infra	60	10	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00	s.d.
M03	Adequar a conectividade e a disponibilidade de serviços de rede e internet para as necessidades da PMS	I20	infra	Adequação e manutenção do sistema de contingência de eletricidade da GCM (gerador)	I20.1	Acompanhar adequação e manutenção dos sistema de contingência elétrica da GCM (geradores)	Infra	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		I29	infra	Locação de espaço em prédio para instalação de antena. Espaço no edifício Príncipe de Liverpool	I29.1	Acompanhar processo de locação de espaço em prédio para instalação de antena. Espaço no edifício Príncipe de Liverpool	Infra	10	20	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00	s.d.
		I30	infra	Intragov - Serviço de link de internet dedicado para integração ao projeto Intragov	I30.1	Acompanhar serviço de link de internet dedicado para integração ao projeto Intragov	Infra	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		I01	infra	Ampliação/implantação de pontos de rede (Adequação da infraestrutura física, pontos de rede, cabeamento estruturado, switches, Wifi, ponto de energia, etc)	I01.1	Avaliar deficit de estrutura lógica na Prefeitura e unidades externas	Redes	240	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		I01	infra	Ampliação/implantação de pontos de rede (Adequação da infraestrutura física, pontos de rede, cabeamento estruturado, switches, Wifi, ponto de energia, etc)	I01.2	Ampliar de pontos da rede PMS	Redes	80	40	R\$ 0,00	R\$ 150.000,00	s.d.
		I18	infra	Manutenção de rede (apresenta lentidão e instabilidade, requer avaliação)	I18.1	Estudar e resolver instabilidade e lentidão na rede PMS	Redes	600	40	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00	s.d.
		I24	infra	Monitoramento e manutenção da Infovia	I24.1	Manter monitoramento e manutenção da Infovia	Redes	120	80	R\$ 0,00	R\$ 800.392,30	s.d.
		I27	infra	Postes - Serviço de compartilhamento de postes da CPFL para instalação da malha de dados em fibra ótica.	I27.1	Regularizar de serviço de compartilhamento de postes da CPFL para infovia	Redes	20	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		I27	infra	Postes - Serviço de compartilhamento de postes da CPFL para instalação da malha de dados em fibra ótica.	I27.2	Manter serviço de compartilhamento de postes da CPFL para infovia	Redes	20	40	R\$ 0,00	R\$ 1.000.000,00	s.d.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2021 / 2022

M04	Ampliar e adequar a oferta de serviços básicos de TI	C05	contratos	Solução de e-mail adequada (caixa maior com armazenamento físico seguro)	C05.1	Avaliar opções de solução de e-mail	Gestão	120	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C05	contratos	Solução de e-mail adequada (caixa maior com armazenamento físico seguro)	C05.2	Implantar solução de e-mail adequada	Gestão	120	40	R\$ 0,00	R\$ 1.000.000,00	s.d.
		C05	contratos	Solução de e-mail adequada (caixa maior com armazenamento físico seguro)	C05.3	Manter solução de e-mail adequada	Gestão	120	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C17	contratos	Implantação de solução definitiva de Suite de Escritório para todas as unidades (Gsuit ou Office 365)	C17.1	Contratar serviço para implantação de solução de Suite de Escritório (Gsuit ou Office 365) para Secretaria da Educação, com capacitação	Gestão	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C17	contratos	Implantação de solução definitiva de Suite de Escritório para todas as unidades (Gsuit ou Office 365)	C17.2	Manter serviço de Suite de Escritório (Gsuit ou Office 365) para Secretaria da Educação	Gestão	80	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C18	contratos	Outsourcing de Impressão	C18.1	Contratar novo serviço de Outsourcing de impressão	Gestão	80	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	25/08/21
		C18	contratos	Outsourcing de Impressão	C18.2	Manter serviço de Outsourcing de impressão	Gestão	200	100	R\$ 0,00	R\$ 1.532.154,15	s.d.
M05	Ampliar e adequar a oferta de serviços de telecomunicação	C27	contratos	Telefonia – Manutenção de equipamento de telefonia e equipamentos de PABX para o Paço Municipal e Policlínica	C27.1	Contratar serviço de manutenção de equipamento de telefonia e equipamentos de PABX para o Paço Municipal e Policlínica	Serviços	40	10	R\$ 0,00	R\$ 13.800,00	s.d.
		I34	infra	PABX – aquisição (substituir eventualmente os PABX de comodato da Vivo e também para instalar em outras unidades)	I34.1	Estudar e definir quantidades e requisitos de PABX para unidades da PMS	Serviços	100	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		I34	infra	PABX – aquisição (substituir eventualmente os PABX de comodato da Vivo e também para instalar em outras unidades)	I34.2	Adquirir e implantar os PABX nas unidades da PMS	Serviços	100	40	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	s.d.
		C09	contratos	Aquisição de WhatsApp Business	C09.1	Estudar utilização de WhatsApp Business na PMS	Gestão	80	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C09	contratos	Aquisição de WhatsApp Business	C09.2	Contratar e implantar serviço de WhatsApp Business para PMS	Gestão	20	20	R\$ 0,00	R\$ 24.000,00	s.d.
		C24	contratos	Rádio SAMU	C24.1	Acompanhar ciclo de vida da solução de Rádio Comunicação para SAMU	Gestão	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C25	contratos	Telefonia Móvel (Claro)	C25.1	Manter oferta de serviço de telefonia móvel	Gestão	80	80	R\$ 0,00	R\$ 167.607,00	s.d.
		C26	contratos	Telefonia Fixa (Vivo)	C26.1	Manter oferta de serviço de telefonia fixa	Gestão	80	240	R\$ 0,00	R\$ 1.548.986,21	s.d.
		I35	infra	Solução VoIP	I35.1	Implantar solução de VoIP	Gestão	80	40	R\$ 32.500,00	R\$ 0,00	s.d.
		I35	infra	Solução VoIP	I35.2	Expandir solução de VoIP	Gestão	80	40	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	s.d.
		I35	infra	Solução VoIP	I35.3	Manter solução de VoIP	Gestão	120	40	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00	s.d.
		I04	infra	Manutenção de telefonia fixa e ampliação de pontos	I04.1	Contratar serviço de manutenção de infraestrutura de telefonia fixa e ampliação de pontos	Serviços	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2021 / 2022

M06	Aquisição (ou adoção) de software aplicativo de prateleira de microinformática	C03	contratos	Ampliação das licenças de ArcGis e Quantum GIS	C03.1	Acompanhar ampliação das licenças de ArcGis	Serviços	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C04	contratos	Aquisição de software para tratamento de imagem(CorelDRAW, Photoshop, Adobe Illustrator e/ou treinamento em GIMP)	C04.1	Acompanhar aquisição de software para tratamento de imagem(CorelDRAW, Photoshop, Adobe Illustrator)	Serviços	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C10	contratos	Aquisição de novas licenças de AutoCAD	C10.1	Acompanhar aquisições de novas licenças de AutoCAD	Serviços	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C14	contratos	Aquisição de licença para solução de BIM(Autocad)	C14.1	Acompanhar aquisição de licença para solução de BIM	Serviços	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C16	contratos	Aquisição de licenças Microsoft Office	C16.1	Dimensionar aquisição licenças do Microsoft Office	Gestão	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C16	contratos	Aquisição de licenças Microsoft Office	C16.2	Estudar alternativa à aquisição de licenças do Microsoft Office	Gestão	80	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C16	contratos	Aquisição de licenças Microsoft Office	C16.3	Adquirir licenças do Microsoft Office	Gestão	40	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
M07	Promover a adequação nos Recursos Humanos de TI	P01	peçoal	Programa de capacitação contínua para a PMS em informática (Windows, Internet, operações com arquivos e armazenamento, Metabase, Reporting Services, planilha eletrônica, apresentações, editor de textos, e-mail, sistemas internos, GIMP, Moodle, Edição de PDF, BPMN, segurança da informação, etc.)	P01.1	Estudar e desenvolver Programa de Capacitação Contínua em Informática para PMS	Serviços	20	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		P01	peçoal	Programa de capacitação contínua para a PMS em informática (Windows, Internet, operações com arquivos e armazenamento, Metabase, Reporting Services, planilha eletrônica, apresentações, editor de textos, e-mail, sistemas internos, GIMP, Moodle, Edição de PDF, BPMN, segurança da informação, etc.)	P01.2	Implantar e executar o Programa de Capacitação Contínua em Informática para PMS	Serviços	2400	24	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		P02	peçoal	Mapeamento, definição, divulgação e capacitação a respeito de procedimentos internos de T.I.	P02.1	Mapear e definir necessidades sobre procedimentos internos de T.I.	Gestão	80	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		P02	peçoal	Mapeamento, definição, divulgação e capacitação a respeito de procedimentos internos de T.I.	P02.2	Divulgar e capacitar necessidades sobre procedimentos internos de T.I.	Gestão	80	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
M08	Promover a Governança de TI e elevar a maturidade da TI no âmbito das melhores práticas de gestão de TI	G01	gestão	Normativa para padronização de contratações, convênios, acordos de cooperação, aquisições e organização interna relativas a TI.	G01.1	Estudar e levantar necessidades de definição de normas internas de TI	Gestão	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G01	gestão	Normativa para padronização de contratações, convênios, acordos de cooperação, aquisições e organização interna relativas a TI.	G01.2	Definir e publicar normas internas de TI	Gestão	120	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G03	gestão	Plano Estratégico Institucional da TI (setores da TI)	G03.1	Estudar e elaborar o Plano Estratégico Institucional da TI	Gestão	120	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G03	gestão	Plano Estratégico Institucional da TI (setores da TI)	G03.2	Executar e monitorar o Plano Estratégico Institucional da TI	Gestão	80	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G06	gestão	Catálogo Serviços de TI	G06.1	Estudar modelos para implantação de Catálogo de Serviços de TI	Gestão	80	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G06	gestão	Catálogo Serviços de TI	G06.2	Implantar Catálogo de Serviços de TI	Gestão	20	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G06	gestão	Catálogo Serviços de TI	G06.3	Manter Catálogo de Serviços de TI	Gestão	10	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G07	gestão	Plataforma Central de Serviços de TI	G07.1	Implantar uma Plataforma de Central de Serviços de TI	Gestão	120	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G11	gestão	Gestão de métricas de desempenho	G11.1	Estudar modelos para Gestão de Métricas de Desempenho da TI	Gestão	80	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G11	gestão	Gestão de métricas de desempenho	G11.2	Implantar Gestão de Métricas de Desempenho da TI	Gestão	20	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2021 / 2022

M08	Promover a Governança de TI e elevar a maturidade da TI no âmbito das melhores práticas de gestão de TI	G11	gestão	Gestão de métricas de desempenho	G11.3	Manter Gestão de Métricas de Desempenho da TI	Gestão	10	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G13	gestão	Políticas de segurança da informação	G13.1	Estudar e elaborar do Plano de Segurança da Informação da PMS	Gestão	120	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G13	gestão	Políticas de segurança da informação	G13.2	Executar Plano de Segurança da Informação da PMS	Gestão	240	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G14	gestão	Análise de Risco sobre impacto de aquisições importantes na área de TI	G14.1	Avaliar modelos de mensuração de risco para aquisições de TI grande impacto na PMS	Gestão	80	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G14	gestão	Análise de Risco sobre impacto de aquisições importantes na área de TI	G14.2	Implantar modelo de Gestão de risco das aquisições de TI grande impacto na PMS	Gestão	20	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G14	gestão	Análise de Risco sobre impacto de aquisições importantes na área de TI	G14.3	Manter modelo de Gestão de risco das aquisições de TI grande impacto na PMS	Gestão	10	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G15	gestão	Métodos de demonstrar retorno direto ou indireto (como a satisfação do munícipe) sobre investimento (ROI) com as automatizações trazidas pela TI	G15.1	Definir metodologia para medir satisfação do munícipe com a automação dos serviços da PMS.	Gestão	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G16	gestão	Plano de comunicação interna da TI	G16.1	Estudar implantação de Plano de Comunicação Interna da TI	Gestão	80	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		G16	gestão	Plano de comunicação interna da TI	G16.2	Implantar Plano de Comunicação Interna da TI	Gestão	20	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
M09	Promover e ampliar a oferta de serviços ao cidadão através de soluções de TI	I17	infra	Videomonitoramento (plano de expansão para 189 pontos - Muralha Eletrônica)	I17.1	Acompanhar e apoiar plano de expansão de videomonitoramento do município	Infra	40	8	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C11	contratos	Melhorias no sistema Iluminação Pública com georreferenciamento Google Maps	C11.1	Adequar sistema de Iluminação Pública de Sorocaba	Sistemas	120	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S03	sistemas	Protege Mulher	S03.1	Desenvolver e implantar o Protege Mulher	Sistemas	600	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S11	sistemas	Adaptação do PUB para publicação dos dados sobre agências de publicidade para a Transparência	S11.1	Adequar o sistema PUB para atender a publicação de dados de agências de publicidade para transparência	Sistemas	600	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S25	sistemas	Atendimento on-line – Casa do Cidadão	S25.1	Analisar requisitos e especificar Atendimento on-line da Casa do Cidadão	Sistemas	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S25	sistemas	Atendimento on-line – Casa do Cidadão	S25.2	Desenvolver e implantar Atendimento on-line da Casa do Cidadão	Sistemas	1200	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S59	sistemas	Portal do Cidadão – Saúde	S59.1	Acompanhar implantação do Portal do Cidadão – Saúde	Sistemas	20	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S78	sistemas	Ferramentas de acessibilidade no site da Prefeitura	S78.1	Desenvolver e implantar do Novo Portal PMS adaptado para acessibilidade	Sistemas	240	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S82	sistemas	Sistema de agendamento de munícipe (Agenda de Serviços)	S82.1	Adequar e Implantar Sistema de Agendamento de Serviços ao Munícipe.	Sistemas	300	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S100	sistemas	Alvará Eletrônico de Funcionamento (Viabilidade e Baixo Risco)	S100.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Alvará Eletrônico de Funcionamento (Viabilidade e Baixo Risco)	Sistemas	20	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S100	sistemas	Alvará Eletrônico de Funcionamento (Viabilidade e Baixo Risco)	S100.2	Desenvolver e implantar Sistema de Alvará Eletrônico de Funcionamento (Viabilidade e Baixo Risco)	Sistemas	800	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S101	sistemas	Aprove Fácil V3	S101.1	Analisar requisitos e especificar Aprove Fácil v3	Sistemas	60	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S101	sistemas	Aprove Fácil V3	S101.2	Desenvolver e implantar Aprove Fácil v3	Sistemas	2000	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S104	sistemas	App 156 – Aplicativo de Serviços ao Cidadão	S104.1	Desenvolver e implantar App 156 – Aplicativo de Serviços ao Cidadão	Sistemas	600	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
S105	sistemas	SICEM – Melhorias para oferecer inscrição on-line	S105.1	Desenvolver e implantar SICEM – Melhorias para oferecer inscrição on-line	Sistemas	800	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.		

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2021 / 2022

M10	Promover a redução do uso de papel, diminuir a burocracia e otimizar o fluxo de trabalho por meio de soluções digitais.	S06	systemas	Processo Eletrônico	S06.1	Estudar e propor solução tecnológica para Processo Eletrônico	Systemas	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S06	systemas	Processo Eletrônico	S06.2	Elaborar projeto para Processo Eletrônico	Systemas	20	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S06	systemas	Processo Eletrônico	S06.3	Executar o projeto de Processo Eletrônico	Systemas	1920	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S49	systemas	Sistema de Controle de Processo Físico – Arquivo Geral PMS Eletrônico (Workflow não atende)	S49.1	Analisar requisitos e especificar sistema Arquivo Geral Eletrônico	Systemas	30	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S49	systemas	Sistema de Controle de Processo Físico – Arquivo Geral PMS Eletrônico (Workflow não atende)	S49.2	Desenvolver e implantar sistema Arquivo Geral Eletrônico	Systemas	800	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
M11	Aumentar o nível de automação da PMS com novos sistemas informatizados	S01	systemas	Sistema de Convênios e Parcerias	S01.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Convênios e Parcerias	Systemas	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S01	systemas	Sistema de Convênios e Parcerias	S01.2	Desenvolver e implantar Sistema de Convênios e Parcerias	Systemas	1200	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S07	systemas	Sistema de Gestão da Corregedoria Geral	S07.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Gestão da Corregedoria Geral	Systemas	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S07	systemas	Sistema de Gestão da Corregedoria Geral	S07.2	Desenvolver e implantar Sistema de Gestão da Corregedoria Geral	Systemas	1400	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S12	systemas	Sistema de Controle de Emendas Parlamentares	S12.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Controle de Emendas Parlamentares	Systemas	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S12	systemas	Sistema de Controle de Emendas Parlamentares	S12.2	Desenvolver e implantar Sistema de Controle de Emendas Parlamentares	Systemas	1600	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S53	systemas	GEPAP (SISPATRI)	S53.1	Adequar Sistema GEPAP	Systemas	800	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S53	systemas	GEPAP (SISPATRI)	S53.2	Implantar Sistema GEPAP	Systemas	90	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S55	systemas	Sistema para o controle do Índice de Criminalidade (BD integrado para consulta de cadastros – Base de dados criminal)	S55.1	Analisar requisitos e especificar Sistema Criminal da GCM	Systemas	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S55	systemas	Sistema para o controle do Índice de Criminalidade (BD integrado para consulta de cadastros – Base de dados criminal)	S55.2	Desenvolver e implantar Sistema Criminal da GCM	Systemas	600	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S57	systemas	Desenvolvimento de nova versão do NetGuarda	S57.1	Analisar requisitos e especificar Sistema Novo NetGuarda	Systemas	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S57	systemas	Desenvolvimento de nova versão do NetGuarda	S57.2	Desenvolver e implantar Sistema Novo NetGuarda	Systemas	1200	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S58	systemas	Prontuário Eletrônico	S58.1	Acompanhar implantação do Prontuário Eletrônico (Saúde)	Systemas	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S60	systemas	Certificado Digital (em licitação, para Prontuário Eletrônico e para Telemedicina fase 3)	S60.1	Acompanhar implantação do Certificado Digital para Saúde	Systemas	30	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S67	systemas	Desenvolvimento de sistema: Regularização Fundiária	S67.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Regularização Fundiária	Systemas	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
S67	systemas	Desenvolvimento de sistema: Regularização Fundiária	S67.2	Desenvolver e implantar Sistema de Regularização Fundiária	Systemas	1200	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.		
S74	systemas	Novo Sistema de RH (com app de serviços)	S74.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de RH (app de serviços)	Systemas	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.		
S74	systemas	Novo Sistema de RH (com app de serviços)	S74.2	Desenvolver e implantar Sistema de RH (app de serviços)	Systemas	1200	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.		

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2021 / 2022

M11	Aumentar o nível de automação da PMS com novos sistemas informatizados	S75	sistemas	Gestão de Contratos PMS	S75.1	Estudar e propor de solução tecnológica para Sistema de Gestão de Contratos	Sistemas	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S75	sistemas	Gestão de Contratos PMS	S75.2	Elaborar projeto para Sistema de Gestão de Contratos	Sistemas	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S75	sistemas	Gestão de Contratos PMS	S75.3	Executar projeto do Sistema de Gestão de Contratos	Sistemas	1200	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S102	sistemas	CARD – Controle de Área de Risco e Desastres	S102.1	Analisar requisitos e especificar Sistema CARD – Controle de Área de Risco e Desastres	Sistemas	30	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S102	sistemas	CARD – Controle de Área de Risco e Desastres	S102.2	Desenvolver e implantar Sistema CARD – Controle de Área de Risco e Desastres	Sistemas	1000	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S103	sistemas	Sistema de Gestão Tapa Buracos	S103.1	Analisar requisitos e especificar Sistema Tapa Buracos	Sistemas	30	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S103	sistemas	Sistema de Gestão Tapa Buracos	S103.2	Desenvolver e implantar Sistema Tapa Buracos	Sistemas	800	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
M12	Promover a atualização tecnológica dos sistemas existentes	C06	contratos	Novo sistema para Folha de Pagamento (integrado aos sistemas da Prefeitura)	C06.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto do Novo Sistema de Folha de Pagamento	Sistemas	30	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S44	sistemas	Desenvolvimento de novos sistemas para a área Tributária.	S44.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto de Desenvolvimento de novos sistemas para área Tributária	Sistemas	30	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S90	sistemas	Sistema da Educação (SEGUE)	S90.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto de Sistema de Educação	Sistemas	50	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S91	sistemas	Sistemas Tributários (SIAT, NF-e, ISSQN, IPTU, etc.)	S91.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto de manutenção dos Sistemas Tributários	Sistemas	50	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S92	sistemas	Sistema Contábil (CONAM)	S92.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto Sistema Contábil	Sistemas	30	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S93	sistemas	Sistema de Controle Interno e relatórios para o TCE-SP (Confiatta)	S93.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto de Sistema de Controle Interno e relatórios para TCE-SP	Sistemas	20	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S94	sistemas	Sistema de Saúde Pública (SIS)	S94.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto do Novo Sistema de Saúde Pública	Sistemas	50	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S95	sistemas	Sistema cadastro informativo municipal, programa de parcelamento e o portal de internet (CADIM)	S95.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto CADIM (Cadastro informativo municipal, programa de parcelamento e portal de internet)	Sistemas	30	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S98	sistemas	Sistema de Ponto Eletrônico	S98.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto Sistema de Ponto Eletrônico	Sistemas	20	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S99	sistemas	Sistema para Consignados	S99.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto Sistema para Consignados	Sistemas	20	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
M13	Serviço de integração e inteligência de dados	S10	sistemas	Desenvolvimento de novo Portal da Transparência	S10.1	Desenvolver e implantar novo Portal da Transparência	Sistemas	500	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S04	sistemas	Desenvolvimento e disponibilização de relatórios de base de dados preexistentes.	S04.1	Adequar e prover o serviço de produção e disponibilização de relatórios automatizados para a PMS	Sistemas	180	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S22	sistemas	Integração de sistemas	S22.1	Adequar e prover o serviço de Integração de Sistemas para a PMS	Sistemas	230	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		S56	sistemas	Projeto para disponibilização de painéis dinâmicos e relatórios provenientes de cruzamento de dados (BI)	S56.1	Realizar e prover o serviço de Inteligência de Dados para PMS	Sistemas	600	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2021 / 2022

M14	Renovar o parque de computadores, notebooks e tablets da PMS	C02	contratos	Aquisição de Drones	C02.1	Acompanhar a aquisição de Drones	Serviços	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C15	contratos	Aquisição de Computadores – Desktop, Notebook e Tablet	C15.1	Contratar registro de preços para aquisição de Computadores – Desktop, Notebook e Tablet	Serviços	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C15	contratos	Aquisição de Computadores – Desktop, Notebook e Tablet	C15.2	Gerenciar registro de preços para aquisição de Computadores – Desktop, Notebook e Tablet	Serviços	10	80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		I02	infra	Formalização de ATA para equipamentos diversos de TI (webcam com microfone, datashow, GPS, Headset, câmeras, etc).	I02.1	Contratar registro de preços para aquisição de equipamentos diversos de TI (webcam com microfone, datashow, GPS, Headset, câmeras, etc).	Serviços	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		I02	infra	Formalização de ATA para equipamentos diversos de TI (webcam com microfone, datashow, GPS, Headset, câmeras, etc).	I02.2	Gerenciar registro de preços para aquisição de equipamentos diversos de TI (webcam com microfone, datashow, GPS, Headset, câmeras, etc).	Serviços	10	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
M15	Garantir mecanismos que viabilizem a Proteção de Dados Pessoais, em alinhamento à LGPD	I22	infra	Ferramenta unificada de gestão de acessos a sistemas e serviços de TI.	I22.1	Analisar requisitos e especificar ferramenta de Gestão de Acesso Unificada a sistemas e serviços de TI	Sistemas	30	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		I22	infra	Ferramenta unificada de gestão de acessos a sistemas e serviços de TI.	I22.2	Desenvolver e implantar ferramenta de gestão de acesso unificada a sistemas e serviços de TI	Sistemas	500	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C20	contratos	Filtro de Conteúdo (Web Proxy)	C20.1	Contratar solução de Filtro de Conteúdo para acesso à internet na PMS e Internet Pública	Infra	40	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	s.d.
		C20	contratos	Filtro de Conteúdo (Web Proxy)	C20.2	Manter solução de Filtro de Conteúdo para acesso à internet na PMS e Internet Pública	Infra	250	20	R\$ 0,00	R\$ 366.940,00	s.d.

PLANO ORÇAMENTÁRIO					
AÇÃO		ESTIMATIVA DE GASTOS 2021 (em R\$)		PREVISÃO LOA 2021 (em R\$)	OBSERVAÇÕES
ID	DESCRIÇÃO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	TOTAL	
I23.1	Avaliar opções e definir solução de armazenamento e compartilhamento de arquivos	0,00	0,00	0,00	
I23.2	Contratar e implantar solução de armazenamento e compartilhamento de arquivos	0,00	250.000,00	0,00	Possível de ser atendido em LOA 2021 com excedente
I31.1	Definir novo modelo de contratação do Data Center	0,00	0,00	0,00	
I31.2	Contratar e implantar novo Data Center	0,00	0,00	0,00	
I31.3	Manter Data Center vigente em operação	0,00	2.694.456,45	2.694.456,45	Atendido em LOA 2021
I32.1	Contratar e implantar solução de Antivírus para estações de trabalho conectadas à rede	0,00	173.250,01	173.250,01	Atendido em LOA 2021
I33.1	Contratar e implantar solução de Antispam para serviço de e-mail corporativo da PMS	0,00	200.000,00	0,00	Possível de ser atendido em LOA 2021 com excedente
I20.1	Acompanhar adequação e manutenção dos sistema de contingência elétrica da GCM (geradores)	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
I29.1	Acompanhar processo de locação de espaço em prédio para instalação de antena. Espaço no edifício Príncipe de Liverpool	0,00	30.000,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI, mas de interesse
I30.1	Acompanhar serviço de link de internet dedicado para integração ao projeto Intragov	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
I01.1	Avaliar deficit de estrutura lógica na Prefeitura e unidades externas	0,00	0,00	0,00	
I01.2	Ampliar de pontos da rede PMS	0,00	150.000,00	0,00	Possível de ser atendido em LOA 2021 com excedente
I18.1	Estudar e resolver instabilidade e lentidão na rede PMS	0,00	50.000,00	0,00	Possível de ser atendido em LOA 2021 com excedente
I24.1	Manter monitoramento e manutenção da Infovia	0,00	800.392,30	800.392,30	Atendido em LOA 2021
I27.1	Regularizar de serviço de compartilhamento de postes da CPFL para infovia	0,00	0,00	0,00	
I27.2	Manter serviço de compartilhamento de postes da CPFL para infovia	0,00	1.000.000,00	200.000,00	Atendido parcialmente em LOA 2021
C05.1	Avaliar opções de solução de e-mail	0,00	0,00	0,00	
C05.2	Implantar solução de e-mail adequada	0,00	1.000.000,00	0,00	Sem previsão orçamentária para 2021
C05.3	Manter solução de e-mail adequada	0,00	0,00	0,00	
C17.1	Contratar serviço para implantação de solução de Suíte de Escritório (Gsuit ou Office 365) para Secretaria da Educação, com capacitação	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
C17.2	Manter serviço de Suíte de Escritório (Gsuit ou Office 365) para Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00	
C18.1	Contratar novo serviço de Outsourcing de impressão	0,00	0,00	0,00	
C18.2	Manter serviço de Outsourcing de impressão	0,00	1.532.154,15	1.532.154,15	Atendido em LOA 2021
C27.1	Contratar serviço de manutenção de equipamento de telefonia e equipamentos de PABX para o Paço Municipal e Policlínica	0,00	13.800,00	13.800,00	Atendido em LOA 2021

PREFEITURA DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021 / 2022

I34.1	Estudar e definir quantidades e requisitos de PABX para unidades da PMS	0,00	0,00	0,00	
I34.2	Adquirir e implantar os PABX nas unidades da PMS	100.000,00	0,00	0,00	Sem previsão orçamentária para 2021
C09.1	Estudar utilização de Whatsapp Business na PMS	0,00	0,00	0,00	
C09.2	Contratar e implantar serviço de Whatsapp Business para PMS	0,00	24.000,00	0,00	Possível de ser atendido em LOA 2021 com excedente
C24.1	Acompanhar ciclo de vida da solução de Rádio Comunicação para SAMU	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
C25.1	Manter oferta de serviço de telefonia móvel	0,00	167.607,00	167.607,00	Atendido em LOA 2021
C26.1	Manter oferta de serviço de telefonia fixa	0,00	1.548.986,21	1.548.986,21	Atendido em LOA 2021
I35.1	Implantar solução de VoIP	32.500,00	0,00	32.500,00	Atendido em LOA 2021
I35.2	Expandir solução de VoIP	50.000,00	0,00	0,00	Sem previsão orçamentária para 2021
I35.3	Manter solução de VoIP	0,00	50.000,00	0,00	Possível de ser atendido em LOA 2021 com excedente
C03.1	Acompanhar ampliação das licenças de ArcGis	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
C04.1	Acompanhar aquisição de software para tratamento de imagem(Corel Draw, Photoshop, Adobe Illustrator)	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
C10.1	Acompanhar aquisições de novas licenças de AutoCAD	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
C14.1	Acompanhar aquisição de licença para solução de BIM	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
C16.1	Dimensionar aquisição licenças do Microsoft Office	0,00	0,00	0,00	
C16.2	Estudar alternativa à aquisição de licenças do Microsoft Office	0,00	0,00	0,00	
C16.3	Adquirir licenças do Microsoft Office	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
P01.1	Estudar e desenvolver Programa de Capacitação Contínua em Informática para PMS	0,00	0,00	0,00	
P01.2	Implantar e executar o Programa de Capacitação Contínua em Informática para PMS	0,00	0,00	0,00	
P02.1	Mapear e definir necessidades sobre procedimentos internos de T.I.	0,00	0,00	0,00	
P02.2	Divulgar e capacitar necessidades sobre procedimentos internos de T.I.	0,00	0,00	0,00	
G01.1	Estudar e levantar necessidades de definição de normas internas de TI	0,00	0,00	0,00	
G01.2	Definir e publicar normas internas de TI	0,00	0,00	0,00	
G03.1	Estudar e elaborar o Plano Estratégico Institucional da TI	0,00	0,00	0,00	
G03.2	Executar e monitorar o Plano Estratégico Institucional da TI	0,00	0,00	0,00	
G06.1	Estudar modelos para implantação de Catálogo de Serviços de TI	0,00	0,00	0,00	
G06.2	Implantar Catálogo de Serviços de TI	0,00	0,00	0,00	
G06.3	Manter Catálogo de Serviços de TI	0,00	0,00	0,00	

PREFEITURA DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021 / 2022

G07.1	Implantar uma Plataforma de Central de Serviços de TI	0,00	0,00	0,00	
G11.1	Estudar modelos para Gestão de Métricas de Desempenho da TI	0,00	0,00	0,00	
G11.2	Implantar Gestão de Métricas de Desempenho da TI	0,00	0,00	0,00	
G11.3	Manter Gestão de Métricas de Desempenho da TI	0,00	0,00	0,00	
G13.1	Estudar e elaborar do Plano de Segurança da Informação da PMS	0,00	0,00	0,00	
G13.2	Executar Plano de Segurança da Informação da PMS	0,00	0,00	0,00	
G14.1	Avaliar modelos de mensuração de risco para aquisições de TI grande impacto na PMS	0,00	0,00	0,00	
G14.2	Implantar modelo de Gestão de risco das aquisições de TI grande impacto na PMS	0,00	0,00	0,00	
G14.3	Manter modelo de Gestão de risco das aquisições de TI grande impacto na PMS	0,00	0,00	0,00	
G15.1	Definir metodologia para medir satisfação do munícipe com a automação dos serviços da PMS.	0,00	0,00	0,00	
G16.1	Estudar implantação de Plano de Comunicação Interna da TI	0,00	0,00	0,00	
G16.2	Implantar Plano de Comunicação Interna da TI	0,00	0,00	0,00	
I17.1	Acompanhar e apoiar plano de expansão de videomonitoramento do município	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
C11.1	Adequar sistema de Iluminação Pública de Sorocaba	0,00	0,00	0,00	
S03.1	Desenvolver e implantar o Protege Mulher	0,00	0,00	0,00	
S11.1	Adequar o sistema PUB para atender a publicação de dados de agências de publicidade para transparência	0,00	0,00	0,00	
S25.1	Analisar requisitos e especificar Atendimento on-line da Casa do Cidadão	0,00	0,00	0,00	
S25.2	Desenvolver e implantar Atendimento on-line da Casa do Cidadão	0,00	0,00	0,00	
S59.1	Acompanhar implantação do Portal do Cidadão – Saúde	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
S78.1	Desenvolver e implantar do Novo Portal PMS adaptado para acessibilidade	0,00	0,00	0,00	
S82.1	Adequar e Implantar Sistema de Agendamento de Serviços ao Muncípe.	0,00	0,00	0,00	
S100.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Alvará Eletrônico de Funcionamento (Viabilidade e Baixo Risco)	0,00	0,00	0,00	
S100.2	Desenvolver e implantar Sistema de Alvará Eletrônico de Funcionamento (Viabilidade e Baixo Risco)	0,00	0,00	0,00	
S101.1	Analisar requisitos e especificar Aprove Fácil v3	0,00	0,00	0,00	
S101.2	Desenvolver e implantar Aprove Fácil v3	0,00	0,00	0,00	
S104.1	Desenvolver e implantar App 156 – Aplicativo de Serviços ao Cidadão	0,00	0,00	0,00	
S105.1	Desenvolver e implantar SICEM – Melhorias para oferecer inscrição on-line	0,00	0,00	0,00	
S06.1	Estudar e propor solução tecnológica para Processo Eletrônico	0,00	0,00	0,00	

PREFEITURA DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021 / 2022

S06.2	Elaborar projeto para Processo Eletrônico	0,00	0,00	0,00	
S06.3	Executar o projeto de Processo Eletrônico	0,00	0,00	0,00	
S49.1	Analisar requisitos e especificar sistema Arquivo Geral Eletrônico	0,00	0,00	0,00	
S49.2	Desenvolver e implantar sistema Arquivo Geral Eletrônico	0,00	0,00	0,00	
S01.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Convênios e Parcerias	0,00	0,00	0,00	
S01.2	Desenvolver e implantar Sistema de Convênios e Parcerias	0,00	0,00	0,00	
S07.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Gestão da Corregedoria Geral	0,00	0,00	0,00	
S07.2	Desenvolver e implantar Sistema de Gestão da Corregedoria Geral	0,00	0,00	0,00	
S12.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Controle de Emendas Parlamentares	0,00	0,00	0,00	
S12.2	Desenvolver e implantar Sistema de Controle de Emendas Parlamentares	0,00	0,00	0,00	
S53.1	Adequar Sistema GEPAP	0,00	0,00	0,00	
S53.2	Implantar Sistema GEPAP	0,00	0,00	0,00	
S55.1	Analisar requisitos e especificar Sistema Criminal da GCM	0,00	0,00	0,00	
S55.2	Desenvolver e implantar Sistema Criminal da GCM	0,00	0,00	0,00	
S57.1	Analisar requisitos e especificar Sistema Novo NetGuarda	0,00	0,00	0,00	
S57.2	Desenvolver e implantar Sistema Novo NetGuarda	0,00	0,00	0,00	
S58.1	Acompanhar implantação do Prontuário Eletrônico (Saúde)	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
S60.1	Acompanhar implantação do Certificado Digital para Saúde	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
S67.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de Regularização Fundiária	0,00	0,00	0,00	
S67.2	Desenvolver e implantar Sistema de Regularização Fundiária	0,00	0,00	0,00	
S74.1	Analisar requisitos e especificar Sistema de RH (app de serviços)	0,00	0,00	0,00	
S74.2	Desenvolver e implantar Sistema de RH (app de serviços)	0,00	0,00	0,00	
S75.1	Estudar e propor de solução tecnológica para Sistema de Gestão de Contratos	0,00	0,00	0,00	
S75.2	Elaborar projeto para Sistema de Gestão de Contratos	0,00	0,00	0,00	
S75.3	Executar projeto do Sistema de Gestão de Contratos	0,00	0,00	0,00	
S102.1	Analisar requisitos e especificar Sistema CARD – Controle de Área de Risco e Desastres	0,00	0,00	0,00	
S102.2	Desenvolver e implantar Sistema CARD – Controle de Área de Risco e Desastres	0,00	0,00	0,00	
S103.1	Analisar requisitos e especificar Sistema Tapa Buracos	0,00	0,00	0,00	
S103.2	Desenvolver e implantar Sistema Tapa Buracos	0,00	0,00	0,00	

PREFEITURA DE SOROCABA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
 CEPOTI - Comissão de Execução de Políticas de Tecnologia da Informação
 PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021 / 2022

C06.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto do Novo Sistema de Folha de Pagamento	0,00	0,00	0,00	
S44.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto de Desenvolvimento de novos sistemas para área Tributária	0,00	0,00	0,00	
S90.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto de Sistema de Educação	0,00	0,00	0,00	
S91.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto de manutenção dos Sistemas Tributários	0,00	0,00	0,00	
S92.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto Sistema Contábil	0,00	0,00	0,00	
S93.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto de Sistema de Controle Interno e relatórios para TCE-SP	0,00	0,00	0,00	
S94.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto do Novo Sistema de Saúde Pública	0,00	0,00	0,00	
S95.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto CADIM (Cadastro informativo municipal, programa de parcelamento e portal de internet)	0,00	0,00	0,00	
S98.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto Sistema de Ponto Eletrônico	0,00	0,00	0,00	
S99.1	Realizar análise e verificação técnica do projeto Sistema para Consignados	0,00	0,00	0,00	
S10.1	Desenvolver e implantar novo Portal da Transparência	0,00	0,00	0,00	
S04.1	Adequar e prover o serviço de produção e disponibilização de relatórios automatizados para a PMS	0,00	0,00	0,00	
S22.1	Adequar e prover o serviço de Integração de Sistemas para a PMS	0,00	0,00	0,00	
S56.1	Realizar e prover o serviço de Inteligência de Dados para PMS	0,00	0,00	0,00	
C02.1	Acompanhar a aquisição de Drones	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
C15.1	Contratar registro de preços para aquisição de Computadores – Desktop, Notebook e Tablet	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
C15.2	Gerenciar registro de preços para aquisição de Computadores – Desktop, Notebook e Tablet	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
I02.1	Contratar registro de preços para aquisição de equipamentos diversos de TI (webcam com microfone, datashow, GPS, Head Set, Câmeras, etc).	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
I02.2	Gerenciar registro de preços para aquisição de equipamentos diversos de TI (webcam com microfone, datashow, GPS, Head Set, Câmeras, etc).	0,00	0,00	0,00	Não envolve gasto direto da TI
I22.1	Analisar requisitos e especificar Ferramenta de Gestão de Acesso Unificada à sistemas e serviços de TI	0,00	0,00	0,00	
I22.2	Desenvolver e implantar Ferramenta de gestão de acesso unificada à sistemas e serviços de TI	0,00	0,00	0,00	
C20.1	Contratar solução de Filtro de Conteúdo para acesso à internet na PMS e Internet Pública	0,00	0,00	0,00	
C20.2	Manter solução de Filtro de Conteúdo para acesso à internet na PMS e Internet Pública	0,00	366.940,00	366.940,00	Atendido em LOA 2021
	OUTROS EM LOA 2021 – Excedente por projetos não priorizados	0,00	0,00	990.289,13	Excedente LOA 2021 – Custeio – Saldo: R\$ 152.117,43
PRH	Ações de Pessoal – RH EXCEDENTE	0,00	1.791.913,81	0,00	
PCC	Ações de Pessoal – CURSOS & CAPACITAÇÕES	0,00	114.171,70	0,00	Possível de ser atendido em LOA 2021 com excedente
TOTAL:.....		182.500,00	11.957.671,63	8.520.375,25	