



Termo de alteração dos usuários para publicação na Página de Obras Públicas

1. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ENTREGA DA PÁGINA E ORIENTAÇÕES:

Nome do responsável	Cargo / Função	Telefone	E-mail	Data de entrega
Robles Matheus Soares Vaz (SGC/NGAIP)	Chefe da Divisão	2423	rvaz@sorocaba.sp.gov.br	21/06/22

2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E USO FINAL DA PÁGINA:

Nome do responsável	Cargo / Função	Telefone	E-mail	Data de recebimento
Caroline Thais Salgado (SERPO/DFOP) Indicação de alteração através de e-mail, com data de 05/05/2022, como titular para manipulação das pastas e subpastas, carregamento dos arquivos e atualização dos dados.	Chefe de Seção	(15) 3331-7031	csalgado@sorocaba.sp.gov.br	21/06/22
Tatiane Caldana (SERPO/Gabinete) Indicação de alteração através de e-mail, com data de 05/05/2022, como suplente para manipulação das pastas e subpastas, carregamento dos arquivos e atualização dos dados.	Assistente de Secretaria e Expediente	(15) 3331-7031	tcaldana@sorocaba.sp.gov.br	

3. ORIENTAÇÕES AOS RESPONSÁVEIS:

Item	Orientações aos responsáveis pelas publicações
1	<ul style="list-style-type: none">– As credenciais liberadas são realizadas para acesso e manipulação da página: Obras Públicas, disponível no link: sorocaba.sp.gov.br/obraspublicas.– Os arquivos são manipulados pela pasta da rede: \\10.28.13.18\obras-publicas.– O conteúdo da pasta será refletido, automaticamente, e em tempo real, para consulta e download no Portal da Transparência.
2	<ul style="list-style-type: none">– Em 27/06/2022, das 09h00 às 09h40, o Coordenador do Núcleo de Gerenciamento do Acesso à Informação Pública – NGAIP (Robles), procedeu com a orientação aos responsáveis acima identificados, in loco, na Secretaria de Serviços Públicos e Obras – SERPO, sobre os assuntos listados no item anterior e abaixo:– É dever da SERPO, manter a pasta e seu conteúdo atualizado, na seguinte periodicidade:<ul style="list-style-type: none">➔ Carregamento dos arquivos referentes aos Relatórios de Vistorias – Medições – Fotos: em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data do pagamento da nota fiscal relativa aos documentos;➔ Atualização mensal da Planilha de Dados Gerais: Até o 5º dia útil do mês subsequente.– Caso seja necessário retificar ou substituir arquivos na pasta, para fins de correção, a SERPO terá autonomia de fazê-lo, porém, os arquivos já publicados em definitivo, deverão ser mantidos por 05 anos no mínimo, a contar da data do Termo de Encerramento da Obra.– A SERPO deverá solicitar aos membros do NGAIP, a criação de novas pastas ou subpastas, caso seja necessário.– O Coordenador do NGAIP (Robles), complementou as orientações, referente aos seguintes assuntos:



Termo de alteração dos usuários para publicação na Página de Obras Públicas

- Leitura do Check List da Legislação (Tópico 04);
- A SERPO providenciará o link da localização georreferenciada das obras para inclusão na Planilha de Dados Gerais;
- Divulgação de relatório de irregularidades do TCESP quando houver.

– Para melhor atendimento da legislação vigente, relacionada no item 04, a **Planilha de Dados Gerais**, já readequada pelo NGAIP, conforme Termo de Entrega, contém as seguintes colunas:

- 3
- Secretaria
 - Processo CPL
 - LINK para Acessar: Edital e Anexos, Contrato, Cronograma e Outros
 - Objeto – Tipo de obra
 - Área de construção (m2)
 - Endereço Obra
 - Bairro
 - NOME e CNPJ da Empresa Contratada (Construtora)
 - Programa, Ação e Dotação correspondente ao PPA, LDO e LOA
 - Valor Total da Obra
 - Valor Total já Pago
 - Percentual de Execução Financeira
 - Prazo de Execução da Obra
 - Ordem de Início Da Obra
 - Status (Situação da obra)
 - Nome, Cargo e Contato do Ordenador de Despesa da Obra
 - Nome, Cargo e Contato do Gestor/Fiscal do Contrato
 - LINK e Instruções para Denúncias e Outras Informações Relacionadas ao Atraso das Obras

4. LEGISLAÇÃO VIGENTE SOBRE TRANSPARÊNCIA EM OBRAS PÚBLICAS:

- Lei Nacional de Acesso nº 12.527/2011 (Art. 8º, § 1º, inciso V): divulgação de dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e OBRAS.
- Lei Municipal nº 11.573/2017: Dispõe sobre a divulgação prévia do cronograma de OBRAS e serviços públicos.
- Lei Municipal nº 12.313/2021: Dispõe sobre a transparência dos relatórios de vistorias técnicas realizadas em viadutos, pontes, passarelas e demais OBRAS públicas no Município.
- Lei Municipal nº 12.357/2021: Institui a Política Municipal de Transparência em OBRAS Públicas (PM-TOP) e dá outras providências.

5. ASSINATURA:

Nome: Caroline Thais Salgado (Titular)

Cargo/Função: Chefe de Seção

Órgão: SERPO/DFOP

Assinatura:

Data: 27 / 06 / 2022

Nome: Tatiane Caldana (Suplente)

Cargo/Função: Assistente de Secretaria e Expediente

Órgão: SERPO/Gabinete

Assinatura:

Data: 27 / 06 / 2022



PREFEITURA DE SOROCABA
Controladoria-Geral do Município

Termo de alteração dos usuários para publicação na Página de Obras Públicas

Nome: Robles Matheus Soares Vaz

Cargo/Função: Chefe da Divisão de Transparência e
Proteção de Dados Pessoais

Órgão: SGC/CGM

Assinatura: 

Data: 27 / 06 / 2022

**6. PUBLICAÇÃO DO TERMO DE ALTERAÇÃO
DOS USUÁRIOS PARA PUBLICAÇÃO NA
PÁGINA DE OBRAS PÚBLICAS:**

Após as assinaturas, o presente Termo, estará disponível no Portal da Transparência, Item "**Obras Públicas**", para consulta e download.